

CURRICULUM VITAE
SIMONA DADO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA DADO**
Indirizzo **VIA COPPA DEL VENTO 30 – 71043 MANFREDONIA (FG)**
Telefono **+39 345 165 3358**
E-mail **simona.dado@gmail.com / simona.dado@pec.it**

Codice Fiscale **DDASMN71T69H926I**

Partita IVA **02290510714**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/12/1971

RECAP

Ho iniziato a lavorare nel mondo della Comunicazione nel 1997.

Mi sono poi specializzata in Relazioni Pubbliche e Comunicazione Strategica grazie all'esperienza lavorativa pluriennale svolta presso un'agenzia di relazioni pubbliche e comunicazione di livello nazionale con sede a Bologna.

Docente di comunicazione, relazioni pubbliche e organizzazione eventi presso Master e corsi di formazione tenuti in tutta Italia

Consulente di comunicazione politica dal 2004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Lettere e Filosofia (V.O.) 110/110 e lode conseguita presso l'Università di Bari
Master in Comunicazione Politica e Marketing Elettorale
Master Executive in Project Management
Master in Marketing & Communication Management
Corso in Dinamiche della Comunicazione Politica e Istituzionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **dal 1997 a oggi** Libero Professionista nel settore delle relazioni pubbliche e della comunicazione
- **dal 2019 a oggi** Consulente di Comunicazione e Responsabile della Segreteria Particolare per un Deputato della Repubblica
- dal 2017 a oggi**
 - **2021** Project Manager Comitato Territoriale Ente di Promozione Sportiva
Project Manager campagna elettorale lista civica per elezioni amministrative Manfredonia
 - **2020** Project Manager campagna elettorale lista civica per elezioni regionali Puglia
- 2017/2019** Docente di Comunicazione Strategica e Relazioni Pubbliche in Corsi di Formazione erogati da Enti di Formazione Professionale
- 2013/2020** Responsabile Relazioni Esterne e Comunicazione squadra sportiva dilettantistica
 - **2015** Membro del coordinamento con responsabilità alla protezione dell'immagine del candidato centrosinistra per campagna elettorale alla carica di Sindaco amministrative Manfredonia
- **2010-2011** Collaborazioni con l'Ente Parco Nazionale del Gargano
- **2010** Membro dello staff della campagna elettorale alla carica di Sindaco amministrative di Manfredonia
- **2008/2006/2005** Bologna - Docente di organizzazione di eventi, protocollo e cerimoniale, nell'ambito di un Master in Marketing e Comunicazione erogato da Ente di Formazione
 - **2006** Campagna di formazione e sostegno alle associazioni siciliane contro il racket dell'usura e delle estorsioni. Staff di Coordinamento per la campagna, project manager per l'organizzazione di convegni, seminari ed eventi.
 - **2002** CORSO DI FORMAZIONE IN COMUNICAZIONE POLITICA
Docente di Comunicazione Istituzionale e organizzazione progetti ed eventi.
- **2002-2010** Agenzia di Relazioni Pubbliche e Comunicazione di Bologna - Account Manager in tutte le Aree di intervento dell'agenzia, con particolare riferimento alla gestione delle segreterie organizzative di eventi, convegni, responsabile di protocollo e cerimoniale, ufficio stampa corporate e istituzionale sia per enti pubblici che per aziende private clienti dell'agenzia.
- **1997/2002** Stage temporanei non retribuiti presso ufficio stampa Fiera di Foggia e Fiera del Levante di Bari. Formazione in affiancamento allo staff di giornalisti di entrambe le strutture.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

HARD SKILLS

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente eccellente
eccellente buono
eccellente buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Eccellente utilizzo di computer e altri devices informatici;
approfondita conoscenza professionale dei principali software di scrittura, di calcolo e gestionali sia in ambiente Microsoft che in ambiente Apple. Ottima conoscenza anche dei principali programmi di grafica (Photoshop, Illustrator, ecc)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità organizzative e di gestione di team di lavoro complessi e di progetti complessi derivanti da oltre 25 anni di impegno professionale nel settore della comunicazione istituzionale, pubblica e corporate.

Team-builder, competenze in gestione delle risorse e ottimizzazione dei carichi di lavoro.
Ottime capacità di coordinamento nella gestione di progetti complessi, doti personali qualificate professionalmente con apposito master in Project Management.

Dal 1998 gestisco anche una piccola azienda agricola biologica

SOFT SKILLS

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità relazionali empatiche, buona capacità di negoziazione

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di operare in contesti complessi con compiti di raccordo e coordinamento

Naturale propensione al gioco di squadra, perfezionata grazie alla esperienza lavorativa nel settore delle relazioni pubbliche e della comunicazione in cui opero

Volontaria della Croce Rossa Italiana

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE, HOBBY

Fotografia e grafica
Design e arredamento
Uncinetto
Ricamo

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Manfredonia, 1 agosto 2022

