

INFORMAZIONI PERSONALI **Ivana Palieri**

 Cerignola (FG), Italia

 [+393492414700](tel:+393492414700)

 ivanapalieri@gmail.com

Sesso F | [Luogo e Data di nascita](#) Canosa di Puglia - 08/04/1975 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/09/ 2021 ad oggi

Assistente amministrativa
Contratto a tempo INDETERMINATO

Istituto "Zingarelli – Sacro Cuore" Via Tiro a Segno, 71042 Cerignola FG
[Attività o settore](#) Istruzione e pubblica amministrazione

Dal 01/09/ 2020

Assistente amministrativa
Contratto a tempo INDETERMINATO

ISI Sandro Pertini Viale Camillo Benso Cavour, 267, 55100 Lucca LU
[Attività o settore](#) Istruzione e pubblica amministrazione

Dal 14 settembre 2019 al 30 giugno 2020

Assistente amministrativa
Contratto a tempo determinato

Istituto Comprensivo Lucca 6, Via Cornacchie n.1103 – 55100 San Vito (LU)
[Attività o settore](#) Istruzione e pubblica amministrazione

Dal 20 settembre 2018 al 30 giugno 2019

Assistente amministrativa
Contratto a tempo determinato

Istituto Comprensivo Lucca 6, Via Cornacchie n.1103 – 55100 San Vito (LU)
[Attività o settore](#) Istruzione e pubblica amministrazione

Dal 15 marzo 2018 al 30 giugno 2018

Dal 12 ottobre 2017 al 14 marzo 2018

Assistente amministrativa
Contratto a tempo determinato

Istituto Comprensivo Lucca 6, Via Cornacchie n.1103 – 55100 San Vito (LU)
[Attività o settore](#) Istruzione e pubblica amministrazione

Assistente amministrativa

Contratto a tempo determinato dal 3 Novembre 2014 al 22 Dicembre 2014

Istituto Comprensivo Lucca 6, Via
Cornacchie n.1103 – 55100 San Vito (LU)

Attività o settore Istruzione e pubblica
amministrazione

Assistente amministrativa

Contratto a tempo determinato

Istituto Comprensivo Lucca 5, via Volpi n.
139 - 55100 Ponte a Moriano (LU)

Attività o settore Istruzione e pubblica
amministrazione

Novembre 2002-Aprile 2005

Impiegata

Comune di Cerignola, Piazza della Repubblica - Cerignola

- Organizzazione di Corsi di Formazione e di Workshop a sostegno di iniziative imprenditoriali inserite nel settore turistico (bed & breakfast, etc.) e nel comparto delle cooperative sociali (imprese no-profit) e di formazione professionale con il supporto di Tecnopolis
- Attività di ricerca e consulenza per il monitoraggio e l'utilizzo dei Fondi Comunitari

Attività o settore Enti locali

GENNAIO-MARZO 2001

Impiegata contratto a tempo determinato

Trend Sviluppo srl, Via Matarrese Quartiere Poggiofranco - Bari

- Segreteria generale della holding, addetta all'archiviazione pratiche e dati

Attività o settore Consulenza aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale "Alessandro Volta" - Bari

- Ragioneria, matematica

2008 **Corso specialistico "Internazionalizzazione e Sviluppo delle P.M.I."**

Camera di Commercio - Bari

- Strategie di marketing

2005 **Attestato di Qualifica Professionale di Operatore di Video Terminale ai sensi della legge n. 845/78 art 14 e L.R. n. 15 /2002 art. 29**

Istituto "Dante Alighieri" - Bari

- Informatica, pacchetto Office, Internet

2006 **Patente Europea del Computer (ECDL)**

Università LUM - Bari

- Informatica, pacchetto Office, Internet

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE E		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di marketing relazionale con i Soggetti del Partenariato Economico-Sociale presenti sul territorio
 - Buone capacità comunicative

Competenze organizzative e gestionali ■ Esperienze di elaborazione, organizzazione e gestione di programmi d'intervento degli Enti Locali a sostegno delle iniziative promosse da aziende "no profit". Attitudine al problem solving

- Competenze informatiche**
- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
 - Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft più diffusi
 - Ottima padronanza dell'utilizzo dei più avanzati programmi di "office automation" (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher) e di grafica (3D Home Architect)
 - Ottima padronanza di Internet e posta elettronica
 - Competenza nell'uso di applicazioni ad uso fotografico

Altre competenze ed esperienze

- Copresidente Nazionale Rete Genitori Rainbow dal settembre 2019
- Facilitatrice dei Gruppi di Auto e Mutuo Aiuto post pandemia ed anche on line
- Corso di formazione interno di Rete Genitori Rainbow per la figura di facilitatrice dei gruppi AMA
- Unica candidata nel sud Italia alle elezioni europee del 2019 dichiaratamente genitore omosessuale
- Precedentemente Segretaria di Rete Genitori Rainbow (associazione di genitori LGBTQI con figli da precedenti relazioni eterosessuali).
- Attivista per i diritti LGBTQI+ e referente regione Puglia per Rete Genitori Rainbow
- Ho collaborato a vari progetti scuola, incontri ed eventi pubblici con Arcigay , Agedo e Famiglie Arcobaleno a Bari e provincia, Foggia e provincia e Lecce. Sostengo il DDL regionale (Puglia) contro l'omobittransfobia,
- Ho collaborato alla stesura del DDL ZAN per l'inserimento al suo interno della formazione del personale giuridico sui temi della discriminazione omobittransfobica e per la tutela dei genitori LGBTQI+ che si separano in relazione eterosessuali per l'affidamento dei figli.
- All'interno dell'organizzazione PugliaPride(2017) e BariPride(2019) BariPride (2022)

- Patente di guida** ■ B e automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole della sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si autorizza, altresì, al trattamento dei dati personali trasmessi.

Bari, Luglio 2022

Ivana Palieri

