



Via della Mendola, 54/B    Tel.: +39 0471 262297  
I 39100 Bolzano            +39 333 2144735  
E.mail:                        abiancofiore@yahoo.com



## Antonella Biancofiore curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Biancofiore Antonella**  
E-mail [abiancofiore@yahoo.com](mailto:abiancofiore@yahoo.com)  
Cell. 3332144735

Nazionalità Italiana , coniugata, una figlia  
Luogo e data di nascita Roma, 14 ottobre 1963

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)            Aprile 2019 ad oggi
  
- Nome e indirizzo datore di lavoro            *Regione Autonoma Trentino Alto-Adige*
- Tipo di azienda o settore                        Ente Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego                                    Segretario Particolare Assessorato Integrazione Europea
- Principali mansioni e responsabilità            Assicurare il regolare funzionamento della segreteria dell'Assessore, il coordinamento tra Uffici regionali e provinciali; programmazione dell'attività politico-amministrativa; elaborazione delle linee guida programmatiche dell'Assessorato, rappresentanza dell'Assessore in sua assenza presso le Istituzioni pubbliche e private e coordinamento del rapporto con le rete con soggetti pubblici e privati
  
- Periodo (da-a)                                        Settembre 2008 a marzo 2019
  
- Nome e indirizzo datore di lavoro            Istituto di Cultura e Lingue Marcelline, Bolzano
- Tipo di azienda o settore                        Istituto Liceo Linguistico paritario
- Tipo di impiego                                    Dirigente scolastico, preside
- Principali mansioni e responsabilità            Coordinamento del collegio docenti, intrattenimento dei rapporti con genitori, alunni ed istituzioni private e pubbliche del settore scolastico; contatti con istituzioni del territorio e programmazione delle linee didattico-pedagogiche della scuola; responsabile del successo formativo e dell'offerta formativa della scuola

- Periodo (da – a) Settembre 2005 a settembre 2007
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Istituto di Cultura e Lingue Marcelline, Bolzano
    - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo e Liceo
    - Tipo di impiego Dirigente scolastico-vicario a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Coadiuvava il dirigente in alcune mansioni e lo sostituisce in sua assenza
- 
- Periodo (da – a) Settembre 1995-ad agosto 2008
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Istituto di Cultura e Lingue Marcelline, Bolzano
  - Tipo di azienda o settore Istituto comprensivo e Liceo Linguistico
  - Tipo di impiego Docente di diritto-ed economia a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nelle discipline giuridiche ed economiche, coordinatrice di classe
- 
- Periodo (da - a) Settembre 1995 ad agosto 1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Classico "Carducci", e I.P.I.A, Bolzano
  - Tipo di azienda o settore Istituti di Istruzione superiore
  - Tipo di Impiego Docente discipline giuridiche
  - Principali mansioni Docente
- 
- Periodo (da - a) Settembre 1992-ad agosto 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C "ASHER" , Bolzano
  - Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione superiore legalmente riconosciuto
  - Tipo di Impiego Docente di discipline giuridiche
- 
- Periodo (da – a) Settembre 1991-a giugno 1992
  - Liceo Pedagogico "Giovanni Pascoli", Bolzano
  - Istituto Istruzione superiore
  - Docente discipline giuridiche
  - Settembre 1991-giugno 1992 I.T.C "C. Battisti", Bolzano
  - Settembre 1992-giugno 1993 I.T.C "C. Battisti", Bolzano

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ Di Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto-economia Italiano ed Internazionale - Scienze delle Finanze - Lingue straniere - Storia antica-moderna-contemporanea - Sociologia-Pubblica amministrazione
  - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche**  
Votazione 101/110

- Date (da – a) 1977-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO LINGUISTICO Marcelline, Bolzano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue: Inglese – Tedesco - Francese - Materie umanistiche
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità Linguistica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE                      Capacità di lavorare per obiettivi, problem solving  
**Madrelingua: Italiano**

ALTRE LINGUE            **INGLESE-TEDESCO-FRANCESE**

**LINGUA straniera 1 INGLESE**

- Capacità di lettura                      livello: B2
- Capacità di scrittura                    livello: B2
- Capacità di espressione orale        livello: B2
- Capacità comprensione ascolto        Livello: B2

**LINGUA straniera 2 TEDESCO**

- Capacità di lettura                      livello: B2
- Capacità di scrittura                    livello: B1
- Capacità di espressione orale        livello: B1
- Capacità comprensione ascolto        livello: B2

**LINGUA straniera 3 FRANCESE**

- Capacità di lettura                      livello: B1
- Capacità di scrittura                    livello: B1
- Capacità di espressione orale        livello: B1
- Capacità di comprensione ascolto    livello: B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
 Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Capacità di lavorare in team utilizzando varie metodologie di team building - brain storming, spiccata attitudine alla leadership, capacità di osservazione e valutazione  
 GRAZIE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DI SEGUITO ELENCATI, HO IMPLEMENTATO LA MIA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PERSONALE, CONFRONTANDOMI SPESSO CON AMBIENTI MULTICULTURALI

PROGETTAZIONE CURRICOLARE E VALUTAZIONE FASE, BOLZANO 1991

L 'INNOVAZIONE METODOLOGICA PER LE CLASSI CON L'IMMERSIONE LINGUISTICA, BOLZANO 1994

LE PROBLEMATICHE GIOVANILI NELL'ETÀ ADOLESCENZIALE, BOLZANO 1994

LA DICHIARAZIONE UNIVERSALE DEI DIRITTI DELL'UOMO: GENESI, ELEMENTI, PROSPETTIVE, BOLZANO 1996

Quale cittadino europeo, Bolzano 2004-Leadership e conflittualità, aprile 2005

Esperienze a confronto sul cammino della riforma, Milano aprile 2005

La gestione dei conflitti in ambito scolastico, settembre 2005

La gestione delle emergenze, Bolzano maggio 2006

Corso formazioni presidi Milano 2007-2008-2009-2010-2011, 2012

La leadership condivisa, corso Folder 2009-2010

Progetto Leonardo:Information and communicationTechnologies to support New Ways of Lifelong Learning, Roma gennaio 2011- settembre 2012

Gestire le emozioni e prevenire lo stress sul posto di lavoro, Bolzano ottobre 2013.

Erasmus plus key 1 – Bolzano febbraio 2014-Elaborazione del PDP(piano didattico personalizzato(ottobre 2014);

Verso una didattica inclusiva: i BES su BASE ICF(marzo2015)Corso-Sicurezza sul lavoro(giugno 2015);

Esame di Stato del II ciclo "prospettive alla luce della buona scuola"(ottobre 2015).La gestione delle riunioni del consiglio di classe (febbraio-marzo 2016);

Seminario:il Piano di Miglioramento (novembre 2016); Corso Formazione dirigenti scolastici: Valutazione; Alternanza scuola/lavoro(aprile 2017); corso di aggiornamento: la Programmazione Neurolinguistica: la comunicazione efficace, gestione dello stato emotivo (settembre 2017); corso formazione dirigenti: la gestione dei conflitti in ambito scolastico (ottobre 2017); Corso formazione: la tecnologia nella società delle differenze (settembre 2018); Attestato di merito per innovazione della didattica e valorizzazione delle eccellenze degli alunni anno scolastico 2017/2018

Google suite Training, aprile 2019 – Maggio 2019-giugno 2020, vari corsi di CYBER SECURITY (TMS, Trentino Management School)-corso di formazione: La normativa sulla prevenzione della corruzione(aprile 2020)- Corso di formazione: Caratteri e finalità della disciplina anticorruzione (maggio 2020); Settembre 2020 "Corso sicurezza Covid-19" con Trentino School Management. Corso formazione con TSM:La gestione del rischio e norme di sicurezza (agosto 2020)

Corso formazione: Cyber-Strength, Formazione Regione T.A.A. (marzo 2021)CORSO Formazione Cyber Security, Regione TAA,( 8-10-21) -Corso di Formazione, Trentino School of Management" Che cos'è la e-leadership"(1-02-2022)-Corso di Formazione Trentino School of Management: "Storia e sviluppo dell'autonomia trentina"( 2-2-2022)- Corso di Formazione Trentino School of Management" La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali-Regolamento UE 2016/679" (4-2-2002)-Corso TSM" Cos'è lo smishing"(14-4-2022

#### ALTRO: ESPERIENZA POLITICA

2005-1997-Consigliere Comunale per Alleanza Nazionale al Comune di Bolzano,

2005-2000-Presidente commissione scuola, Comune di Bolzano;

2000-1997-Responsabile provinciale Pari opportunità per Alleanza Nazionale, Bolzano;

1997-1995- consigliere circoscrizionale per Alleanza Nazionale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI

#### PATENTI

B

Aggiornato ad agosto 2022

Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della  
normativa vigente su GDPR 25/05/2018

Firma

Dott.ssa *Antonella Biancofiore*

Bolzano, 29/08/2022