

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Indirizzo studio  
Telefono  
Fax  
E-mail

**MARIELLA AVV. MARCELLO GIUSEPPE VITO ANTONIO PASQUALE**

**VIA F. SPERA 79, 71122 FOGGIA (FG), ITALIA**

**VIA MONFALCONE 5/A, 71121 FOGGIA (FG), ITALIA**

**Studio: 0881774631 Cell.: 3482228892**

**0881774631**

[studiolegalemariella@libero.it](mailto:studiolegalemariella@libero.it)

**P.E.C.: [mariella.marcellog@avvocatifoggia.legalmail.it](mailto:mariella.marcellog@avvocatifoggia.legalmail.it)**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15 MAGGIO 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26/03/1994 - oggi

Nessuno

Giuridico-Legale

Avvocato – Libero professionista iscritto all'Albo degli Avvocati di Foggia dal 26/03/1994

Avvocato civilista, già fiduciario di varie Agenzie di Assicurazione e Sindacati ed attualmente di un Patronato.

Esercizio della professione forense con interesse per ogni questione inerente il diritto in tutti i suoi aspetti e le sue branche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 – 2019

ITT "Altamura - da Vinci"

Istituto di Istruzione Secondaria di 2° grado

Professore di ruolo

Insegnante di Diritto ed Economia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1983 - 1993

Ex Credito Italiano (oggi UniCredit)

Istituto bancario

Impiegato; Responsabile dell'Ufficio Legale provinciale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977 - 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
  - Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Giurisprudenza
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Guglielmo Marconi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI

ELEVATE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE, SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE, CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI PROGETTI SIA INDIVIDUALI CHE DI GRUPPO ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO.

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE "POPULUS"

COORDINAMENTO DI CONSIGLI DI CLASSE

COORDINAMENTO DI PROGETTI DIDATTICI E FORMATIVI

CAPACITÀ DI ELABORAZIONE PROGETTI E LAVORO IN TEAM

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE:

OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PCT (PROCESSO CIVILE TELEMATICO)

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS

COMPETENZA NELL'UTILIZZO DI PACCHETTO OFFICE

CONSTRUZIONE DEL PORTFOLIO E UNITÀ DI APPRENDIMENTO

INTERNET NELLA DIDATTICA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Esperto di fotografia

*Conoscenza ed utilizzo software elaborazione e ritocco immagini (Photoshop)*

*Abilità nelle tecniche di ideazione fotografica, di tecniche fotografiche e sviluppo fotografico*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente Europea cat. B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]