

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEPE ANTONELLA**
Indirizzo **APICE (BN)**

Stato civile Nubile

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita NAPOLI, 23/07/1988

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Febbraio 2017 a febbraio
2018*

Corso di alta formazione in Governo del Territorio, Scuola Governo del Territorio, Promos Ricerche. Direttore Riccardo Realfonso.

Maggio 2014

Laurea Specialistica in Studi Europei, Politiche ed Istituzioni dell'Europa conseguita in data 27 maggio 2014 con voti 110 e lode/100 presso l'Università degli Studi L'Orientale di Napoli con riferimento all'anno accademico 2012-2013.
Tesi in Organizzazione politica europea dal titolo: "La questione democratica in Europa: coraggio o declino".

Dicembre 2010

Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni internazionali conseguita in data 20 dicembre 2010 con voti 108/110 presso l'università degli studi L'Orientale di Napoli con riferimento all'anno accademico 2009/2010.
Tesi in Storia dell'Europa orientale dal titolo: "Le minoranze nazionali in Romania e Bulgaria".

*Da settembre 2013
a marzo 2014*

Progetto "Pensare l'Europa" finanziato dall'Agenzia nazionale per i giovani nell'ambito del Programma Gioventù in azione – DG Istruzione e cultura e realizzato presso l'associazione Ribellarci con sede in Piazza del Progresso, Apice (BN).
Obiettivi del progetto: favorire la conoscenza dell'Unione europea e delle sue politiche con particolare attenzione alle politiche ambientali e mediante incontri di approfondimento e la simulazione di summit europei.
Certificazione "Youthpass"

*Dal 4 marzo al
3 giugno 2011*

Jean Monnet Project: Corso in "Tutela dei diritti umani in Europa" svolto presso l'Università degli studi di Napoli L'Orientale in collaborazione con l'Istituto di Studi Giuridici Internazionali – sede di Napoli.

*Dal 22 febbraio al
26 febbraio 2011*

Master seminariale in Europrogettazione 2007/2013 organizzato dall'associazione "Eurogiovani centro studi europei onlus" con sede a Taranto, Via G. Deledda, 46.
Sede del Master: Napoli. Durata: 75 ore.

2007/2008 **Servizio Civile** presso l'associazione ARCIPELAGO con sede IN Viale dei Bersaglieri, 12, Caserta.
Progetto di riferimento "ARCI IN CULTURA".

2006/2007 **Maturità classica** conseguita al Liceo Classico P. Giannone di Benevento con voti 100/100.

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese, con ottima capacità di scrittura, comprensione ed esposizione orale.
Spagnolo, con discrete capacità di scrittura, comprensione ed esposizione orale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da ottobre 2015 ad oggi *Amministratore unico società Fare Gusto srls. Quota societaria 33%. La Fare Gusto srls si occupa di promozione del territorio attraverso il supporto e l'organizzazione di eventi turistici e culturali a trazione enogastronomica.*

• *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile amministrativa, marketing, organizzazione eventi musicali, ricreativi rivolti a privati e aziende

Dal 20 maggio 2011 al 30 aprile 2014 *Impiegata amministrativa presso la società FARENERGIA SRL, con sede in Via dell'Ambiente, 1 Apice (BN)*

• *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile comunicazione ed elaborazione delle proposte commerciali.

Dal 1 settembre 2011 al 5 marzo 2012 *Incarico di collaboratore come Operatore di struttura residenziale realizzato nell'ambito del progetto "Taglia zero. No Grazie" realizzato dall'associazione "Centro Idea Caritas" con sede legale in Piazza G. Guarino, 8, Napoli.
Obiettivo del progetto la prevenzione e la riabilitazione di soggetti a rischio DCA e la rieducazione di soggetti con condotte alimentari*

particolarmente scorrette. L'attività è stata svolta presso la struttura convenzionata sita in Via Stadera, 49, Napoli

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento volontari, gestione amministrativa della struttura ospitante.

*Dal giugno 2011
al marzo 2012*

Attività di volontariato non retribuito nell'ambito del progetto "Servizi di accoglienza per migranti provenienti dall'area Nord Africa ad assegnati alla Regione Campania in base al piano per fronteggiare l'emergenza immigrazione dal Nord Africa di cui all'ex OPCM n. 3933/2011, tutela per i rifugiati e richiedenti asilo".

• Principali mansioni e responsabilità

Disbrigo pratiche burocratiche (permesso di soggiorno, tessere sanitarie); tutoraggio durante i corsi di italiano; organizzazione attività miranti all'integrazione

*dal 28/01/2011
al 28/02/2011*

• Principali mansioni e responsabilità

Tutor per il "Corso di gestione strategica e marketing Benevento" - Programma PSR Campania 2007-2013 annualità 2007- Misura 111 - Regione Campania - Assessorato all'Agricoltura

Assistenza ai corsisti durante lo svolgimento del corso e delle esercitazioni.

**CONOSCENZE TECNICHE
ED INFORMATICHE**

Ottimo utilizzo del PC e degli altri sistemi tecnologici finalizzati all'elaborazione multimediale.

Ottima conoscenza di Office, in particolare Excel

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Capacità e
competenze relazionali*

*Rappresentanza con ruoli guida in associazioni culturali e di promozione sociale impegnate in ambienti multiculturali e con tipologie di utenza diversa (minori, giovani, soggetti con devianza sociale, disabili, immigrati e altro), Mansioni di coordinatore, amministratore e dirigente.
Propensione al lavoro sia individuale che di gruppo.
Conoscenza delle pubbliche amministrazioni.*

*Capacità e
competenze
organizzative*

Capacità di coordinamento, di amministrazione, di progettazione, di gestione delle risorse, acquisite dai vari incarichi svolti nell'ambito professionale e delle realtà associative.

PATENTE B

Il dichiarante

Antonella Pepe