

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[CATERINA LENGUA]

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

[26-01-1967]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[dal 1999]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFESSIONISTA

AVVOCATO

**ESPERIENZA PROFESSIONALI**

Dal 2020 ad oggi

Dal 2015 al 2020

Dal 2014 ad oggi

Dal 2009 al 2013

Sindaco del Comune di Cervinara (AV)

Vice Sindaco del Comune di Cervinara (AV)

Consigliere Provinciale in Avellino IV Legislatura

Segretario PD federazione Avellino

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110 lode

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[1986]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Superiore Enrico Fermi Montesarchio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma Scuola Media Superiore

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma quinquennale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA [ ITALIANO ]

ALTRE LINGUE

[ INGLESE ]

[ Indicare il livello:, buono]

[ Indicare il livello:, buono]

[ Indicare il livello:, buono]

[OTTIMA CAPACITA' COMUNICATIVA DATA LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI ED INIZIATIVE ISTITUZIONALI ]

[ECCELLENTE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO MASSIMIZZANDO LE RISORSE DISPONIBILI AL FINE DI RAGGIUNGERE E PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI PREFISSATI ]

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

Mondo Contabile vers. 2/0 (applicativo Office specifico aziendale per la contabilità): discreta conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

B

[ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI AVELLINO A FAR DATA DAL 1999]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Cervinara, 17 agosto 2022

Avv. Caterina Lengua  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93