

Antonella Lettieri

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

INSEGNANTE DI SOSTEGNO

Dal 2020 ad oggi

- Risposta ai bisogni educativi degli alunni con interventi calibrati in base alle condizioni personali di ciascuno dal punto di vista dell'apprendimento pregresso, delle attitudini e delle capacità.
- Coinvolgimento della classe, del corpo docenti e delle famiglie degli alunni nel processo complessivo di integrazione anche in contesti caratterizzati da piccole minoranze linguistiche.

SOCIA ONORARIA U.N.A.C.(Unione Nazionale Arma Carabinieri)

Organizzazione di eventi su tutto il territorio Campano.

PSICOLOGA/CONSULENTE

Presso Associazione " Maria Celeste" - Napoli, NA

03/2021 - ad oggi

collaborazione con l'associazione per progetti rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

PSICOLOGA/CONSULENTE

Presso Associazione " La Voce Dei Giovani , San Felice a Cancellò ,Ce dal 2020

PSICOLOGA/CONSULENTE

Presso Associazione "Love for Santa Anastasia" - Santa Anastasia , NA

02/2021 - ad oggi

collaborazione riguardo progetti benefici che hanno come utenti famiglie con difficoltà economiche e sociali

PSICOLOGA/CONSULENTE

Presso Associazione "La Porta Aperta" - Acerra , NA 2020 ad oggi

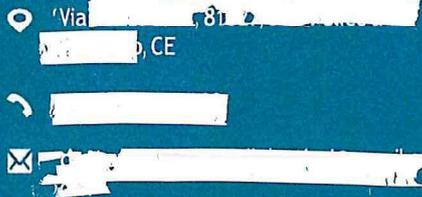
collaborazione con l'associazione sulla creazione di progetti benefici volti alle fasce deboli

PSICOTERAPEUTA

Presso studio private - San Felice a Cancellò,CE dal 09/2013 al 2021

- Realizzazione di corsi di supporto alla genitorialità offrendo sostegno alle famiglie nella gestione di momenti e fasi critiche dello sviluppo dei figli.
- Somministrazione e valutazione di test poligrafici in contesti forensi tramite l'uso dei macchinari adatti nel rispetto di tecniche e procedure previste.
- Gestione accurata della documentazione relativa a progetti e consultazioni e presentazione di rapporti regolari su attività svolte, obiettivi e risultati raggiunti.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Studio e analisi delle tecniche terapeutiche più idonee alla situazione, spiegazione al cliente delle opzioni e scelta condivisa dell'approccio.
- Strutturazione degli interventi a seguito di un'accurata valutazione dei singoli casi, analisi costante di bisogni, pattern comportamentali e stili di attaccamento per formare una sana alleanza terapeutica.

CONTATTI



PROFILO PROFESSIONALE

affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente , sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Doti di pazienza ed empatia
- Risolutezza e determinazione
- Determinazione e orientamento agli obiettivi
- Leadership
- Pensiero analitico e capacità di problem solving

IMPRENDITRICE

presso struttura ricettiva "Charming Gea" me stesso - SanFelice a Cancellò , CE

09/2016 - ad oggi

- Pianificazione e organizzazione dei flussi di lavoro e delle mansioni per 10 collaboratori in modo funzionale all'inclusione di eventuali situazioni contingenti.
- Gestione dei rapporti con enti, istituzioni e autorità competenti per l'organizzazione di attività turistiche, sportive, culturali e di animazione.
- Ricerca e selezione dei migliori fornitori, gestione delle trattative, monitoraggio degli approvvigionamenti ed erogazione dei pagamenti.
- Programmazione delle manutenzioni ordinarie delle strutture, attrezzature e macchinari dell'hotel e gestione delle necessità straordinarie, evitando o sistemando tempestivamente ed efficientemente ogni inconveniente ai clienti.

IMPRENDITRICE

presso struttura ricettiva "Villa Elisabetta "CasertaVecchia , CE

05/2016 - 07/2021

- Raggiungimento di una struttura organizzativa flessibile e responsabile nonché sostenuta da una crescita costante del fatturato attraverso il monitoraggio delle previsioni, il miglioramento del budget e l'adeguamento costante delle strategie operative.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.

IMPRENDITRICE

presso struttura ricettiva "Piacere Nina " me stesso - Napoli, NA 05/2018 - 10/2020

- Gestione accurata e puntuale della contabilità e delle scadenze fiscali obbligatorie, garantendo non solo precisione e ordine nei conti aziendali ma anche nella corretta archiviazione della documentazione.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci grazie a un'accurata programmazione delle mansioni da svolgere.

PSICOLOGA / DIRETTRICE

Presso comunità " Il Castello " Acerra , NA03/2014 - 06/2016

- Comprensione degli obiettivi assegnati con conseguente implementazione di strategie e azioni funzionali al raggiungimento degli stessi.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

PSICOLOGA CLINICA VOLONTARIA

presso Asl Caserta - Maddaloni , CE09/2012 -
06/2016

- Stesura di relazioni psicologico-cliniche.
- Pianificazione e realizzazione di piani d'intervento e di aiuto.
- Strutturazione degli interventi a seguito di un'accurata valutazione dei singoli casi, analisi costante di bisogni, pattern comportamentali e stili di attaccamento per formare una sana alleanza terapeutica.
- Valutazione dell'efficacia degli interventi proposti.

PSICOLOGA / CONSULENTE

Presso Eduforma - Venezia , VE09/2010 -
12/2012

- Collaborazione con i destinatari dell'intervento nella progettazione degli approcci didattici.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'eccezione volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Madre lingua italiano
- Ottime conoscenze scritte e orali di lingua inglese (BI Level C2)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA CLINICA
Presso Istituto per la Clinica dei Legali Sociali ICLES - NAPOLI , 02/2019

Specializzazione in Training Autogeno e Psicologia Clinica e dell'emergenza

Presso ASL ROMA D - ROMA , 09/2015

Master secondo livello in PROCESSO PSICODIAGNOSTICI, PSICOLOGIA CLINICA

Presso PROCONTINUUM - ROMA , 12/2013

Master secondo Livello in STRUMENTI OPERATIVI : PSICOLOGIA CLINICA E SOCIALE

Presso PROCONTINUUM - ROMA , 07/2013

Corso di Mediatore Civile
Presso CESD SRL , Roma 2011

Certificato ECDL
Presso European Computer Driving Licence 2011

Laurea Specialistica in PSICOLOGIA SOCIALE : PSICOLOGIA
Presso facoltà di Psicologia di Padova, 06/2010

Laurea Triennale in PSICOLOGIA SOCIALE : PSICOLOGIA

Presso FACOLTA' DI PSICOLOGIA di Padova , 07/2008

Diploma Liceo SCIENTIFICO

Presso LICEO SCIENTIFICO NINO CORTESE di MADDALONI, 06/2005

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Antonello Lettieri
