

CURRICULUM VITAE

NOME COGNOME

Dati personali

Giuseppa Maria PIEDEPALUMBO

Ripuaria, 129
80045 Pompei (Italia)



Cellulare



italiana

19/01/1964

Esperienze lavorative

2019- a oggi Docente dell'Istituto Comprensivo Amedeo Maiuri - Pompei

2018 a oggi Responsabile di plesso

2015-2016

Tutor dei docenti neo immessi in ruolo
2° Circolo Didattico - Pompei

2012

Tutor nell'ambito del Progetto di inglese "ENJOY YOUR ENGLISH"

2° Circolo Didattico - Pompei

2011

Tutor nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo"
Obiettivo C Azione 1 – Parlo Italiano.
2° Circolo Didattico - Pompei

2010-2011

Referente "Qualità"

2° Circolo Didattico - Pompei

2008/2009

Funzione Strumentale

Promozione di eventi e relazione con Enti esterni, partecipazione ad incontri promossi da istituzioni,
Enti locali, Associazioni, reti di Scuole su temi specifici.

1° Circolo Didattico – Pompei

Collaboratore del Dirigente Scolastico

Supporto al lavoro del D.S.;

Sostituzione del D.S. in conferenze, convegni, manifestazioni;

Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte dei docenti e degli alunni;

Controllo rispetto dei protocolli d'intesa con le associazioni;

Coordinamento commissione visite guidate e commissione orario.

1° Circolo Didattico - Pompei

18/02/2008 - 15/03/2008

Tutor nel progetto PON "Competenze per lo sviluppo" Azione B-4FSE-2007 (Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti)

1° Circolo Didattico - Pompei

2007 - 2008

Tutor Animatore

Elaborazione e produzione di report delle attività svolte nelle aule di competenza;

Valutazione dei Project Work nell'ambito del progetto "Servizio di Formazione destinato al personale del sistema di Istruzione scolastica per lo sviluppo di competenze in progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione- Perla Scuola progettare ed operare nella scuola dell'autonomia" - Programma Operativo Nazionale "La scuola per lo Sviluppo", n. 1999-IT-05-1-013-QCS Ob1, misura 1 azione3.

Sviluppo & Competenze, SV&CO S.r.l. - Via Ravenna, 11 - 00161 Roma

12/10/2006 - 30/07/2007

Tutor Animatore

Tutor e animatrice di gruppo nei corsi di formazione in servizio del personale del sistema d'istruzione scolastica per lo sviluppo di competenze in progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "La Scuola per lo Sviluppo" Progetto 1.3

Sviluppo & Competenze, SV&CO S.r.l. Via Ravenna,11 - 00161 Roma

2006 - 2007

Collaboratore del Dirigente Scolastico

Sostituzione del D.S.;

Coordinamento delle attività inerenti alle FF.SS.;

Realizzazione di protocolli d'intesa con gli Enti Locali;

Coordinamento di tutti i laboratori attivati nella scuola;

Gestione e pianificazione delle assemblee sindacali.

1° Circolo Didattico - Pompei

2006 - 2007

Coordinatore di classi parallele e Presidente dei Consigli di interclasse

Gestione dei rapporti con i colleghi;

Pianificazione di attività educative e didattiche;

Gestione delle riunioni

1° Circolo Didattico - Pompei

12/09/2005 - 30/06/2006

Coordinatore di classi parallele e Presidente dei Consigli di interclasse

Progettazione dell'attività didattica per classi parallele;

Gestione delle riunioni.

1° Circolo Didattico - Pompei

10/02/2003 - 30/06/2004

Tutor nei corsi TIC promossi dal MIUR, percorso A

Autorizzo l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento che saranno utilizzati in conformità al regolamento UE 2016 / 679 del 27 aprile 2016 per le sole finalità previste dal d.P.R. 30 marzo 1957, n. 361, e successive modificazioni, dal d.lgs. 20 dicembre 1993, n. 533, e successive modificazioni, dalla legge 9 gennaio 2019, n. 3 e successive modificazioni, dal decreto del Ministro dell'Interno 20 marzo 2019 e dalla legge 27 dicembre 2001, n. 459, e successive modificazioni, e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Tutoraggio e animazione d'aula.

Liceo Scientifico "E. Pascal" di Pompei

29/09/2005 - 30/06/2006

Funzione Strumentale "Responsabile della qualità scolastica"

Coordinamento dell'organizzazione scolastica;
Coordinamento del progetto sicurezza;
Strutturazione e coordinamento delle attività di monitoraggio;
Gestione dei rapporti con gli utenti;
Gestione dei reclami;
Pianificazione di azioni per migliorare la qualità del servizio.

1° Circolo Didattico - Pompei

20/09/2005 - 30/06/2006

Responsabile del piano generale di emergenza della scuola

Coordinamento delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio;
Evacuazione del personale e degli allievi;
Gestione dell'emergenza della scuola.

1° Circolo Didattico - Pompei

10/09/2002 - 30/08/2003

Collaboratore del Dirigente Scolastico

Rapporto continuativo con la dirigenza su tematiche e problematiche didattiche, organizzative e gestione del Circolo;
Coordinamento e gestione della progettazione curriculare;
Cura della documentazione educativa;
Presenza negli incontri con la RSU e con i Sindacati su materia di lavoro.

1° Circolo Didattico - Pompei

22/10/2003 - 30/06/2004

Membro della Commissione interparitetica

1° Circolo Didattico - Pompei

10/09/2001 - 30/06/2002

Responsabile della qualità scolastica

Attivazione ed implementazione della Politica per la qualità nella scuola;
Redazione di rapporti periodici indirizzati ai soggetti decisori;
Partecipazione a tutte le attività previste nel passaggio dalla fase di accompagnamento a quella di certificazione.

1° Circolo Didattico - Pompei

11/09/2002 - 30/06/2003

Membro Gruppo di lavoro Valutazione alunni e autoanalisi d'istituto

Valutazione dell'attività didattica svolta nel Circolo;
Valutazione del servizio offerto.

1° Circolo Didattico - Pompei

03/10/2002 - 30/06/2003

Coordinatore del Gruppo qualità

Pianificazione di attività per il miglioramento della qualità del servizio scolastico.

1° Circolo Didattico - Pompei

10/10/2001 - 30/06/2002

Funzione Obiettivo Area 1
Gestione del Piano dell'Offerta Formativa
1° Circolo Didattico - Pompei

13/10/2000 - 30/06/2001

Funzione Obiettivo Area 1
Gestione del Piano dell'Offerta Formativa;
Supporto all'organizzazione scolastica.
1° Circolo Didattico - Pompei

15/10/2002 - 30/06/2003

Funzione Obiettivo Area 1
Gestione del Piano dell'Offerta Formativa;
Supporto all'organizzazione scolastica.
1° Circolo Didattico - Pompei

Esperienze politiche - amministrative - associazionismo - volontariato

- Dal 15 Febbraio 2021 Consigliere comunale di Azione con delega all'Istruzione.
- Capogruppo di Azione in Consiglio comunale.
- Dal 2008 al 2012 Segretario cittadino di Italia dei Valori.

Istruzione

1995 →

Laurea in Pedagogia
voto 110/110, e lode tesi in "Dall'insegnamento tradizionale all'apprendimento per la padronanza (Mastery Learning).
Università degli Studi di Salerno

1994 →

Diploma di Specializzazione Polivalente

2007

Master in Analisi transazionale-Gestione delle dinamiche relazionali e di gruppo
Conseguito all'Università degli Studi La Sapienza di Roma

2004 →

Master di Responsabile della Qualità
I fondamenti della Qualità scolastica
Il metodo della Qualità
Il sistema Qualità
MIUR
Ufficio Scolastico Regionale della Campania-Polo Qualità

03/10/2002 - 30/06/2003

Corso di Formazione "Didattica e Tecnologie"- Percorso B relativo al Piano Nazionale di formazione degli insegnanti sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
M.I.U.R
Ufficio Scolastico Regionale

2004 - 2006

Corso di Formazione in servizio destinato al personale del sistema di istruzione scolastica per lo sviluppo di competenze in progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "La scuola per lo sviluppo" (Misura 1/Azione1.3)

M.I.U.R. e Università Commerciale "L.Bocconi"

Conoscenze linguistiche

Lingua(e)	Inglese									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione										
Livello europeo (*)										
inglese	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze sociali	Gestione delle dinamiche relazionali									
Capacità e competenze organizzative	Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro									
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi Windows Microsoft Office 2019 enterprise for Vista.									

La dichiarante

Giuseppa Maria Piedepalumbo

***Ai fini del corretto caricamento della documentazione (ai sensi dell'Allegato "A" del decreto del Ministro dell'interno 20 marzo 2019) La preghiamo di seguire le indicazioni operative che seguono:**

- Compilare il modulo di CV seguendo rigorosamente le indicazioni (**NO** a modelli di CV già esistenti).
- Inviare il *curriculum vitae* compilato in **FORMATO PDF**. Pertanto, compilare questo file in formato .doc per poi salvarlo ed esportarlo in formato .pdf (**NO** scansioni; **NO** a modelli di CV già esistenti);
- **NON** inserire fotografie;
- **NON** inserire indirizzo di residenza o altri dati particolari (è sufficiente il Comune di residenza);
- Limitarsi ad indicare le ultime 3 esperienze lavorative;
- Limitarsi ad indicare l'**ULTIMO TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO**;
- Non inserire collegamenti ipertestuali;
- Non modificare la formattazione del documento;
- Cercare di limitare, quanto più possibile, la lunghezza del CV ad **UNA PAGINA E MEZZO**.

Eliminare queste indicazioni e la dicitura nel sottotitolo "istruzioni per la compilazione in fondo al documento" prima di convertire il file in pdf.

Autorizzo l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento che saranno utilizzati in conformità al regolamento UE 2016 / 679 del 27 aprile 2016 per le sole finalità previste dal d.P.R. 30 marzo 1957, n. 361, e successive modificazioni, dal d.lgs. 20 dicembre 1993, n. 533, e successive modificazioni, dalla legge 9 gennaio 2019, n. 3 e successive modificazioni, dal decreto del Ministro dell'Interno 20 marzo 2019 e dalla legge 27 dicembre 2001, n. 459, e successive modificazioni, e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Autorizzo l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento che saranno utilizzati in conformità al regolamento UE 2016 / 679 del 27 aprile 2016 per le sole finalità previste dal d.P.R. 30 marzo 1957, n. 361, e successive modificazioni, dal d.lgs. 20 dicembre 1993, n. 533, e successive modificazioni, dalla legge 9 gennaio 2019, n. 3 e successive modificazioni, dal decreto del Ministro dell'Interno 20 marzo 2019 e dalla legge 27 dicembre 2001, n. 459, e successive modificazioni, e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.