



## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

AVV. ROSANNA RUSCITO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ROSANNA RUSCITO</b>
Indirizzo	VIA NUOVA AGNANO, 72 – NAPOLI (I)
Telefono	<b>+39 320 3560345</b>
e-mail	avv.rosanna.ruscito@gmail.com
PEC	rosannaruscito@avvocatinapoli.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 09 1969
Stato Civile	Coniugata

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- (dal 01.06.2021 – ad oggi) Business Development Manager della 3DnA S.r.l. azienda leader nella progettazione e produzione in additive manufacturing (Stampa 3D) con sedi in Italia a Napoli, Pomigliano d'Arco, Università di Napoli e in Germania : Bebra (Francoforte). Responsabile dello sviluppo nuove opportunità di sviluppo commerciale e partnership strategiche dell'azienda con funzione ad interim di Legal Advisor a diretto riporto della Direzione Generale e dell'Amministratore Delegato.
- (dal 01.01.2005 – al 31.05.2021) esercizio della professione forense, quale libero professionista, con svolgimento di attività di consulenza e assistenza in favore di soggetti pubblici e privati in materia di diritto amministrativo, tributario, societario, contrattuale e commerciale;
- (dal 01.01.2001 – 31.12.2004) esercizio della professione forense in qualità di socia dell'associazione professionale forense "Studio Legale Minervini", unitamente all'Avv. Paolo Minervini del Foro di Napoli, con svolgimento, in particolare, di attività di consulenza in materia amministrativa, civilistica, commerciale e societaria, in favore sia di enti pubblici che soggetti privati e partecipazione ad attività di consulenza e assistenza legale in relazione a progetti per grandi infrastrutture.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (giugno 2000) conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense e conseguente iscrizione nell'albo degli Avvocati del foro di Napoli dal marzo 2001.
- (marzo 1997) conseguimento della laurea magistrale in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con discussione di una tesi in Diritto Amministrativo relativa a "Gli effetti della dichiarazione di pubblica utilità nell'espropriazione".

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**ITALIANO**

**FRANCESE E INGLESE**

BUONA  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE

ottime capacità di comunicazione e di lavoro in gruppo, elevata flessibilità.  
ottime capacità nel far emergere ed affermare il "Personal Brand".

eccellente capacità organizzativa e di gestione acquisita nella gestione di studio  
legale - predisposizione al lavoro per progetti;

**SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA NORMATIVA  
VIGENTE (DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 E SEGUENTI)**

Napoli, 3 agosto 2021

Rosanna Ruscito