

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Frecciarulo Teresa
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[31/08/1984] A MUGNANO (NA)
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date	09/ 1998– 07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ambito Pedagogico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Date	Gennaio 2015
Date	09/2005– 07/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Giuridiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<u>Diritto : Tesi in Diritto Pubblico Comparato dal titolo : “ Stati Democratici e Terrorismo Internazionale ”.</u>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli Federico II
Date	07/2009 – 07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto: Tesi in Diritto Ecclesiastico dal titolo : “Dialogo Interreligioso”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli Federico II
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale in Giurisprudenza

ABILITAZIONE ESAME DI AVVOCATO

Date	settembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione per la professione di avvocato, regolarmente iscritta all'albo dell'ordine degli avvocati di NAPOLI NORD

**ESPERIENZE
LAVORATIVE:**

<p>A)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2006 AL 2009</p> <p>Università degli studi di Napoli Federico II</p> <p>Ricerca</p> <p>Consulenza in materia giuridico/amministrativa per la formazione in materie giuridiche del personale amministrativo e specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi di legislazione sociale; - Programmazione nei servizi sociali, - Rapporti tra la pubblica amministrazione e servizi socio-sanitari in generale, - Aggiornamento di elementi di diritto amministrativo
<p>B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal Settembre 2010 al marzo 2011</p> <p>Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Università</p> <p>Ricercatrice</p> <p>Titolare di assegno di ricerca della durata di 6 mesi sul tema "Problemi di giurisdizione e di legge applicabile nel diritto delle transazioni commerciali internazionali"</p>
<p>C)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DAL SETTEMBRE 2014 AL 2016</p> <p>Comune Di Marano</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Avvocato</p>
<p>D)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL SETTEMBRE 2019 E IN CORSO</p> <p>COMMISSIONE OSSERVATORIO DELL'AVVOCATO IN EUROPA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD</p>

• Tipo di azienda o settore	CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI
• Tipo di impiego	COMMISSARIO PER L'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI FORMATIVI RELATIVAMENTE AL RUOLO DELL'AVVOCATO NELL'AMBITO DELLA COMUNITA' EUROPEA
F)	
• Date (da – a)	DAL SETTEMBRE 2015 E IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE AVV. TERESA FRECCIARULO
• Tipo di azienda o settore	Studio legale ASSOCIATO
• Tipo di impiego	Acquisita piena autonomia nella redazione di atti. Esperienza e partecipazione attiva in udienza; sostituzione processuali. Disamina e studio fascicoli processuali. Formazione ed istruzione di praticanti avvocati. Coordinamento e supervisione di attività di praticanti avvocati inseriti nello studio. Acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio. Ricerche giurisprudenziali.
G)	
• Date (da – a)	DAL GENNAIO 2014 AL DICEMBRE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Montieri Salvatore
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale ONLUS New Life sede in Mugnano di Napoli
• Tipo di impiego	Consulenza in materia giuridico/amministrativa per la formazione in materie giuridiche del personale amministrativo e specificatamente:
	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di legislazione sociale; - Programmazione nei servizi sociali, - Rapporti tra la pubblica amministrazione e servizi socio-sanitari in generale, - Aggiornamento di elementi di diritto amministrativo

ESPERIENZE POLITICHE

CANDIDATA:

- **CON 380 PREFERENZE** NEL 2013 NELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL COMUNE DI MARANO (NA) LISTA PDL CANDIDATO A SINDACO LICCARDO ANGELO;
- **CON 190 PREFERENZE** NEL 2017 NELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL COMUNE DI QUALIANO (NA) LISTA CIVICA CANDIDATO A SINDACO LUDOVICO DE LUCA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUE

[inglese e spagnolo]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono.]

i

COMPETENZE
COMUNICATIVE

Ottime competenze comunicative sviluppate nei contesti di lavoro di equipe in contesti lavorativi, nel pluriennale impegno all'interno delle organizzazioni studentesche dell'ateneo e politiche. Inoltre l'esperienza maturata nell'ambito della pubblica amministrazione, sia in contesti locali che regionali, hanno portato all'acquisizione di competenze comunicative avanzate, di public speaking e di pubbliche relazioni.

Competenze organizzative e gestionali

In virtù delle pluriennali esperienze professionali e amministrative, ho sviluppato capacità di gestione autonoma delle diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Inoltre di particolare rilevanza sono le competenze sviluppate nella gestione e coordinamento di gruppi e contesti organizzati, definendo gli obiettivi collegiali e implementando il lavoro individuale dei singoli componenti del gruppo gestito. Ho acquisito, inoltre, capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress, gestendo quotidianamente relazioni pubbliche, istituzionali e lavorative.

CAPACITÀ E COMPE-
TENZE TECNICHE
Computer, attrezzature

Sistemi Operativi:

· Ottime conoscenze: Windows 98/NT4.0/2000/XP/WINDOW SEVEN

Server:

- Ottime conoscenze: HTTPd (Apache) + supporto PHP/MySQL
- HTTPd (server http per pagine web e applicazioni in PHP)
- MySQL (database server usato in applicazioni in PHP/Java)
- Samba (server per condivisione dati/informazioni e gestione domini Microsoft)
- Bind (dns server)
- DHCPd (assegnazione dinamica di indirizzi alle macchine)
- SSH (server per accesso remoto con connessione sicura criptata)
- FTP (server per accesso remoto ai dati)

Reti:

- Progettazione e realizzazione di reti LAN per uffici e piccole aziende
- Installazione di server per la fornitura di servizi di rete interni all'azienda, quali ad esempio condivisione di file protetti da password e/o con policy di accesso diverse a seconda degli utenti, condivisione di stampanti
- Assistenza e aggiornamento per reti LAN già esistenti
- Configurazione di gateway/router/firewall per l'accesso a internet condiviso e sicuro

Microsoft Office:

- Ottime conoscenze: Word
- Buone conoscenze: Excel, Access e Powerpoint

Database:

- Ottime conoscenze: MySQL
- Buone conoscenze: Oracle, PostgreSQL

Programmazione orientata agli Oggetti:

- Buone conoscenze: Java - C++ - Visual Basic 6

Programmazione orientata al Web (siti web e portali):

- Ottime conoscenze: PHP - HTML - XHTML - CSS - JS
- Buone conoscenze: JSP
- Conoscenze di base: AJAX

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

RECITAZIONE, CANTO.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), autorizzo la gestione dei miei dati personali per i fini consentiti dalla legge.

Data 12/12/2019


Avv. Teresa Frecciarulo