

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

STEFANO D'Amico

Indirizzo

Castel di Sangro , via Leone, 14
67031

Telefono

3295686908

Fax

E-mail

stefano8050@gmail.com ,

pec

stefano.damico1@pec.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

18.05.1980

Lavoro dipendente

Assistente Sociale presso ecad n. 6 Sangrino coordinatore

Soggetto al quale si pone
La richiesta di valutazione candidatura

cooperativa innotec

Lavoro autonomo

sub Agente assicurativo presso Cattolica Assicurazioni Agenzia Generale
Di Roccaravindola (IS) Iscrizione IVASS

Altri incarichi professionali

albo ruir E000653209 sezione e

Presidente del Circolo Fenapi Alto Sangro
Ufficio CAF, PATRONATO E SINDACATO

Sito in Castel di Sangro (AQ) via ponte nuovo 31

NAMIRIAL SPA INCARICO DI RAO PER IL RILASCIO DI SPID, PEC E FIRMA
DIGITALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

12.01.2018 al 14.02.2019 POR FSE Progetto scuole aperte ed inclusive, promosso dalla
Regione Abruzzo Piano operativo fondo sociale europeo abruzzo 2016.2018.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

istituto Patini-Liberatore via dei caraceni Castel di Sangro
istituto superiore in partenariato con istituto ISS Vico – Mazara di Sulmona
progettazione per fse 2014.2010 responsabile del caso ed equipè multidisciplinare , docente

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

presa in carico 80 ragazzi iscritti alla scuola superiore per promozione inclusione sociale per
Promuovere l'inclusione sociale e lavorativa, promuovere l'occupabilità e contrastare la
dispersione scolastica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2009 sino ad oggi

Cooperativa sociale Leonardo a.r.l.

Avezzano

Servizi sociali

contratto a tempo parziale ed indeterminato

Assistente sociale per i servizi di segretariato sociale, pronto intervento sociale e servizio sociale professionale, punto unico di accesso e *child abuse*.

Esperienze in ambito del sistema integrato PON PER PROGETTO NAZIONALE SISTEMA DI

INCLUSIONE ATTIVA E REDDITO DI INCLUSIONE.

La società cooperativa ha in appalto i servizi per l'Ente Gestore della Comunità Montana Alto

Sangro ed Altopiano delle Cinquemiglia, lavoro effettuato per i comuni di Roccaraso, Rivisondoli,

Pescocostanzo, Alfedena, Ateleta, Scontrone, Castel di Sangro. Dal 01.07.2017 è subentrata

l'Ente di Ambito distrettuale sociale n. 6 Sangro ECAD presso il Comune di Castel di Sangro.

Seguendo la distinzione per mandati:

Rapporti con uffici giudiziari:

affidamento e presa in carico di minori stranieri non accompagnati, rapporti con le prefetture ed

Tribunali per i Minorenni, progetti di tutela e sostegno sia nella fase o nella prima fase del con

decreti di tutela al Sindaco e rapporti con Giudice Tutelare, che post legge Zampa.

Al sensi dell'articolo 6 della legge 448-1988 collaborazioni frequenti con il "Ufficio servizi sociali

per i Minorenni" di L'Aquila, per lo svolgimento d'indagini sociali per minori che hanno

commesso reati e che saranno convocati in sede di udienza preliminare. Collaborazione

continua con le forze dell'ordine locali e nomina come Ausiliario di Polizia Giudiziaria, in materia

di escussioni di minori vittima ed autori di reato (Assistenza in sede di escussioni di minori in

indagini penali e civili)

Indagini casi di Volontaria Giurisdizione disposte dal Tribunale per i Minorenni di L'Aquila;

Indagini casi Affari Civili disposte dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i

Minorenni di L'Aquila;

Ricorsi al Giudice Tutelare per Affidamento consensuale, nomina Amministratori di Sostegno,

tutela e curatele minori o di interdetti;

Indagini per separazioni conflittuali disposte dal Tribunale ordinario.

Servizio sociale professionale e segretariato sociale per i comuni di Pescocostanzo, Alfedena,

Ateleta, Scontrone, Roccaraso, Rivisondoli, Roccapia, Castel di Sangro

Per la funzione curativa-riparativa: rapporto diretto con l'utenza singole e/o

associata, accoglienza dell'utenza, informazione all'utenza, attivazione progetti di aiuto con

formulazione progettuale mirata all'individualità situazione, colloquio visita domiciliare,

Per la funzione organizzativa-gestionale: partecipazione attiva al gruppo di lavoro interno

all'Ente di Ambito Sociale ed al *Management* per individuazione interventi di politica sociale

locale, elaborazione rapporti valutativi annuali trasmessi alla regione, Per i progetti mirati per

<p>specifiche aree :</p> <p>a) Comparsa alla redazione del piano di zona locale 2011-2013,</p> <p>b) redazione progetti d'ambito :</p> <p>- Piano locale per la non autosufficienza annualità 2011-2012-2013,</p> <p>- Progetti regionali previsti dalla L- R. 95/95 "Piano regionale d'interventi in favore della famiglia" annualità 2010-2011-2012-2013,</p> <p>- Progetti d'inclusione sociale locale e progettazione d'ambito al Bando regionale annuale annualità 2010</p> <p>- <i>Erogazione dei contributi riguardanti la realizzazione di iniziative per il sostegno alimentare delle persone in stato di povertà o senza fissa dimora.</i></p> <p>c) Redazione del Bilancio sociale del comune di Castel di Sangro intervenuti anno 2010.</p> <p><i>(d) redazione del progetto FONDO UNRRA indetto dal Ministero dell'Interno</i></p> <p><i>Per la funzione preventivo-promozionale: lavoro continuo in rete tra i servizi socio-sanitari locali.</i></p> <p>Raccolta dati e compilazione rapporto annuale dei servizi di competenza da rimettere alla direzione regionale competente.</p> <p>Partecipazione attiva al gruppo di piano per lo studio del territorio, analisi domanda sociale emersa nella precedente programmazione locale 2009-2011, studio ed analisi continua della programmazione attuale e nuovi servizi da</p>	<p>08.05.2008 al 31.12.2008</p> <p>Horizon service art Sulmona</p> <p>Servizi sociali</p> <p>Contratto a tempo parziale (30 ore) a tempo determinato</p> <p>Assistente sociale per i servizi di segretariato sociale e pronto intervento sociale Ente Gestore della Comunità Montana Alto Sangro ed Altopiano delle Cinquemiglia</p> <p>Promozione dei diritti di cittadinanza, benessere individuale, risoluzione del disagio, diagnosi sociale, rapporti con Giustizia Minorile ed ordinaria -</p> <p>Nel corso del 2008 per mesi tre</p> <p>Associazione ANFFAS onlus</p> <p>Centro diurno per disabili</p> <p>Assistente sociale (prestazione occasionale di 40 ore)</p> <p>Avvio del servizio, gestione cartelle utenti e relazioni di ammissione al servizio</p>	<p>• Date (da - a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>
<p>Nel corso del 2008</p> <p>Consorzio PMI di Castel di Sangro</p> <p>Progetti di formazione della Provincia dell'Aquila</p> <p>Assistente Sociale (prestazione occasionale di 40 ore)</p> <p>Counseling per disabili e famiglie a sostegno del progetto "manutentore del verde"</p> <p>Dal 15-03-2007 al 15-10-2007</p> <p>Associazione interna al servizio di Diabetologia presso il Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro</p> <p>Socio-sanitario</p> <p>Assistente Sociale, mediatore attivazione tirocinio lavorativo extracurricolare in convenzione tra la provincia dell'Aquila e detta associazione</p> <p>Programmi di educazione sanitaria mirata, organizzazione di eventi formativi (convegni) per la sensibilizzazione al cambio di stili di vita e campagne d'informazione per le persone diabetiche e non diabetiche</p> <p>Periodi estivi dal 2003 al 2005</p>	<p>• Date (da - a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>• Date (da - a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>

Fondazione Padre Alberto Mileno ONLUS

Vasto

Socio-sanitario

Ausiliario, lavoro in occasione dei soggiorni per disabili, tempo pieno per mesi 1,5,

Soggiorno montano per disabili (fisici e relazionali), assistenza relativa nella gestione delle autonomie di base, sociali e relazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2021

UNIVERSITA' G. D'ANNUNZIO

LAUREA MAGISTRALE IN

ECONOMIA MANAGEMENT E

SVILUPPO (LM 56)

IN CORSO

Dal 05.11.2009 al 12.03.2012

Laurea triennale in Sociologia

Dirigente, coordinatore di gruppo di lavoro, gestione risorse umane, ricerca sociale, tecniche di comunicazione pubblica,

Sociologo

104-110

05.11-2004 al 19.07.2007

Laurea triennale in Servizio Sociale

Promozione dei diritti di cittadinanza, progettazione individualizzata, diagnosi sociale, metodi e tecniche del servizio sociale, materie giuridiche, materie psicologiche e sociologiche

Assistente Sociale

109-110

17/12/2007

Abilitazione all'esercizio della professione. Albo sez b dell'Ordine degli Assistenti Sociali della

Regione Abruzzo

Assistente Sociale albo b

Numero iscrizione 1284

06.12.2006 al 06.12.2007

Qualifica IFTS Assistente Specializzato ai portatori di handicap

Igiene, educazione e comunicazione speciale anche per non vedenti, gestione PEI, neuropsichiatra e psicologa, legislazione sanitaria

Assistente Educatore in contesti scolastici, domiciliari, semi - residenziale e residenziale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di

istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE SU RIVISTA NAZIONALE

02-12-2001 al 06.12.2003
Qualifica IFTS Esperto in e-commerce

Realizzazione di siti web, tecniche di commercio elettronico, strumenti tecnologici di comunicazione, marketing
Realizzazione e gestione siti WEB e commercio elettronico in senso lato

RIVISTA SCIENTIFICA "PROSPETTIVE SOCIALI E SANITARIE" NUMERO DI GIUGNO 2015 n. 2.2. edita da Istituto di Ricerca Sociale di Milano, ARTICOLO DAL TITOLO "La sfida abruzzese di far coincidere gli ambiti sociali con i distretti sanitari".

ATTIVITA' di progettazione complessa

Anno 2017, collaborazione con dirigente scolastico DELL'ISTITUTO superiore Patini-Liberatore di Castel di Sangro (AQ) per PON OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO ABRUZZO 2016.2018 "OBIETTIVO "INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE INTERVENTO 17 SCUOLE APERTE E INCLUSIVE. Progetto dal titolo "A beautiful mind". Progetto finanziato e a breve si darà inizio alle attività.

Aggiornamento professionale

Partecipazione ai convegni organizzati dall'Ordine Regionale degli assistenti sociali:
- 2010- *Affido familiare, buone prassi*, di cui relatore il Presidente del Tribunale per i Minorenni di L'Aquila
- 2011 - *La genitorialità nella famiglia in movimento: criteri per la presa in carico ed il trattamento*;
- *Posta elettronica certificata*;

- 2012- Partecipazione al convegno organizzato dall'Ente di Ambito Sociale n. 28, in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica presso il Governo Italiano e Formez PA, relativo " *il modello di gestione dei servizi sociali in ottica della qualità Totale*";

- Convegno organizzato dall'ordine regionale assistenti sociali e Tribunale per i minorenni di L'Aquila " *protocollo operativo tutela minchile*" relatore Presidente del Tribunale per i minorenni e Giudice Dott.ssa Angrisano;
- Formez PA webinar sulla gestione associata dei servizi tributi e servizi sociali

- 2013 - partecipazione al convegno " **Deontologia e responsabilità professionali dell'assistente sociale**" relatori studio BIFI Milano Dott.ssa. Elisabetta BIANCHI, Dott.ssa Simonetta FILIPPINI.

- 2014 - 21.05.2014 partecipazione al convegno "le nuove relatore Giudice Minorile del Tribunale per i Minorenni di L'Aquila dott.ssa Angrisano Cecilia;
- 16.10.2014 partecipazione al convegno "nuovo welfare sociale nella marcia e presentazione linee guida per la riforma delle politiche sociali in Abruzzo" relatore l'assessore alle politiche sociali della Regione Abruzzo dott.ssa Marinella Sciocco;

-06.11.2014 partecipazione al seminario "Integrazione socio-sanitaria: Modelli regionali a confronto" relatori Ass. Politiche Sociali Regione Emilia Romagna dott.ssa Marzocchi, Ass.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

ALTA CAPACITÀ DI ADATTARSI A SITUAZIONI SOCIALI SEMPRE DIVERSE.

APPORTO COLLABORATIVO, DINAMICO E CREATIVO NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI IN EQUIPE, ATTENTO ALL'AUTO NELLA RISOLUZIONE PARTECIPATA DI CASI COMPLESSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

PATENTE O PATENTI

Munito di patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dpdg 679 2016.

Data 21/08/2022

Stefano D'Amico