

INFORMAZIONI PERSONALI

Fini Manuela



📍 Fonte Baiano, 74, 64100 Teramo (Italia)

📞 3335666105

✉ manuela.fini@asrabruzzo.it - manuela.fini@pec-avvocatiteramo.it

👤 Sesso Femminile Data di nascita 30 Marzo 1978 Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA dal 30.04.2018 ad oggi: Funzionario Esperto Avvocato (Cat. D3)- con progressione a D4 dal 2021 - a tempo pieno e indeterminato presso l'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo, Via Attilio Monti n. 9 - 65127 - Pescara (Italia).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/2/14–al 30/04/2018 Funzionario Esperto Avvocato (Cat. D3) a tempo pieno e determinato CCNL Enti Locali - presso l'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo – Pescara.

10/2/19 alla data attuale Individuata Componente Esperta ASR per il Comitato Tecnico Regionale per le Liste di Attesa di cui alla DGR n. 265/2019

5/06/2019 alla data attuale Attività e procedure di supporto al CREA (Comitato Regionale Emergenza - Urgenza Abruzzo)

15/06/2019 alla data attuale Referente per l'attuazione della Convenzione tra L'Agenzia e l'ASR per ECM (Educazione Continua in Medicina) e nominata componente della Commissione Regionale ECM in data 6 Agosto 2019, componente del Tavolo Tecnico - Delibera ASR n.35 del 3.05.2019. Principali attività svolte: istruttorie e proposte di determinazione per la Commissione Regionale ECM, adempimenti per la redazione del Piano Formativo Regionale ECM 2020 contenenti i fabbisogni aziendali ; supporto ai Provider regionali pubblici e privati;

1/2/19–alla data attuale Nominata Componente Segreteria Amministrativa della Commissione Regionale del Farmaco (CRF) della Regione Abruzzo nominata con Delibera di Giunta Regionale n. 70/2019. Principali attività svolte: predisposizione della nota di convocazione e dell' o.d.g. delle sedute della CRF, verbalizzazione della seduta e adempimenti successivi. Supporto al Dipartimento per la Salute e il Welfare per gli adempimenti conseguenti alle determinazioni assunte dalla CRF.

Componente Cabina di Regia per il Progetto Audit Civico sulle liste di attesa nella Regione Abruzzo di cui alla Delibera ASR n. 39 del 27.04.2018 (dal 1.06.2019 predisposizione bozza Piani attuativi aziendali in coerenza con il PRGLA 2018-2020 - DGR n. 265/2019)

23/5/18–alla data attuale Nominata (Delibera ASR n. 49 del 23.05.2018) Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dell'ASR Abruzzo in conformità a quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del RGPD n. 679/2016.

7 Aprile 2018 Docenza al Corso di formazione per i pediatri di libera scelta della ASL di Pescara sulla normativa europea in materia di Privacy c/o presso la Biblioteca della ASL di Pescara.

Partecipazione al gruppo di lavoro con la ASL Capofila di Pescara per la predisposizione atti, procedure amministrative, verbalizzazione incontri, stesura bozze DGR, per la Distribuzione in nome e per conto del SSR dei Farmaci (DPC) e Farmacup della Regione Abruzzo – in supporto al competente servizio DPF 003 del Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo.

Regione Abruzzo Via Conte di Ruvo, Pescara

1/12/08–28/2/09 **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
Sviluppo Lazio S.p.a, Via Bellini, 22 - Roma

Settore Procedure Amministrative – Legali Progetto "Diamo le gambe ai piccoli Comuni (trenta progetti di opere pubbliche)

Analisi Tecnico giuridica dei procedimenti e provvedimenti amministrativi da adottare in relazione ai progetti. Redazione di report sul gruppo di lavoro coinvolto. Contabile- Legale: Analisi definizione ed attuazione delle leggi regionali, nazionali e direttive comunitarie per la realizzazione di tutti i progetti con l'identificazione di un organico sistema di pianificazione programmazione e gestione degli interventi strutturali e non strutturali da metter in campo: redazione piani ed attività riferiti alla Difesa del suolo, gestione Bacini, difesa della costa al fine di porre in essere un'azione di vigilanza e coordinamento su tutte le attività conoscitive tendendo alla definizione di norme e indirizzi pianificatori e programmatori, sintesi del bagaglio di conoscenza implementato. Attività di programmazione degli interventi strutturali necessari a mettere in sicurezza il territorio. Predisposizione di tutti gli atti relativi alle procedure amministrative per la esecuzione dei progetti Progetto "Diamo gambe ai piccoli Comuni".

8–1/6/13

Presidente Comunità Montana Monti della Laga Zona M - Delegata alla Cultura-Politiche Sociali Spettacoli – Comune di Civitella Del Tronto (TE) Componente Commissione Cultura Comune di Civitella Del Tronto: Particolare attenzione alla vocazione turistica del Comune, organizzazione evento 150 anni Unità d'Italia, numerose iniziative culturali

Comunità Montana Monti della Laga Zona M – Torricella Sicura (TE) e Comune di Civitella del Tronto (Te)

Supporto e direzione alle attività del Progetto Interreg IVG (attuazione, gestione, rendicontazione). Promozione dei progetti di cooperazione decentrata rivolti al rafforzamento del ruolo dell'Abruzzo con il bacino mediterraneo e nel sistema adriatico; Sviluppo delle capacità di informazione, progettazione, di partenariato e di accesso alle risorse comunitarie e politiche.

Programmazione, monitoraggio, coordinamento ed accesso ai fondi europei di competenza regionale – settore sociale – e lavori pubblici

Adozione numerosi provvedimenti amministrativi in materia di personale e riorganizzazione della struttura amministrativa, attraverso l'individuazione delle responsabilità e funzioni svolte da ognuno, individuazione sistema di valutazione del personale e improntato la direzione politica ai meccanismi di valutazione del livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa. Azioni finalizzate alla creazione di una cultura manageriale aperta al cambiamento. Modifica dello statuto dell'ente e adeguamento dell'apparato burocratico inteso come insieme di risorse umane. Razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione in conformità alle normative vigenti e raggiungimento degli obiettivi.

Settore tecnico: gestione rifiuti, raccolta differenziata, sviluppo di elaborazione di attività per il perseguimento degli obiettivi della legislazione in materia di gestione dei rifiuti: approfondimenti per l'ottimizzazione della gestione dei rifiuti attraverso numerosi incontri e conferenze dei Sindaci sulla tematica rifiuti ed azioni strategiche.

Definizione e risoluzione attività relative alla realizzazione delle infrastrutture necessarie al miglioramento della qualità urbana (Rete metanifera): la loro pronta realizzazione coniuga gli effetti positivi dell'utilizzabilità immediata di opere da parte dei cittadini alla indizione di piccoli appalti che risultano utilissimi per assicurare continuità di azione al minuto tessuto imprenditoriale.

Settore cultura: Valorizzazione dei beni culturali al fine di aumentarne l'attrattiva regionale, per rafforzare la coesione sociale e migliorare la qualità della vita attraverso anche la creazione di servizi innovativi per la comunicazione, sviluppo e sostegno ad attività ed eventi culturali su scala regionale. Organizzazione e gestione di numerosi eventi culturali di rilevanza nazionale (150 Anni Unità d'Italia – Civitella del Tronto)

Stretta collaborazione con un numeroso complesso di soggetti di natura pubblica e privata attuazione di politiche per la prevenzione e gestione delle emergenze al fine della mitigazione delle perdite sia di vite umane che patrimoniali (prevenzione incendi boschivi).

1/10/05-7/6/07 Diploma di Specialista in Professioni Legali (biennale) voto: 53/70
Università degli Studi di Teramo G. D'Annunzio

Redazione pareri, atti giudiziari civili, penali, amministrativi. Approfondimento dello studio di tutti gli istituti giuridici in materia penale, civile, ed amministrativa con il supporto dei docenti ai fini della redazione degli atti processuali di riferimento e l'acquisizione del metodo e strategia ai fini della corretta stesura del tema ai fini della preparazione del concorso in magistratura con simulazioni in aula, studio e preparazione dell'esame finale. Studio ed analisi approfondita della giurisprudenza di riferimento e dottrina.

2008

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato Corte
d'Appello dell'Aquila e Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Teramo

2015 Iscrizione all'Albo degli Avvocati degli Enti Locali - Elenco Speciale ex. Art. 3 L.P.F.

17/10/97-17/3/04 Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento Voto: 107/110

Università degli Studi di Teramo G. d'Annunzio.

Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo dal titolo: la reintegrazione in forma specifica nel processo amministrativo. 9 punti assegnati dal Relatore Prof. Alberto Zito

Date 06/08/1992 - 22/07/1997
I° - Ascoli

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Istituto tecnico commerciale, Umberto
Piceno

Diploma di Scuola Media Secondaria Superiore con votazione finale: Ottimo

Date 01/10/2005 - 30/03/2006

Titolo della qualifica rilasciata Attestato Frequenza Principali tematiche/competenza
professionali possedute : Office, Excell, Access, Internet Explorer presso

Consortium-

Teramo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

B2

B2

B2

B2

B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente
avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità comunicative acquisite nel tempo grazie alle attività svolte nel sociale,
nell'attività professionale e lavorativa.

Competenze organizzative e
gestionali

Capacità a gestire strutture anche complesse con ottime
capacità di interazione con il personale.

Capacità di analisi scientifica e tecnica delle problematiche
con spiccata attitudine al raggiungimento degli obiettivi
prefissati.

Competenze professionali Particolare esperienza in campo giuridico ed amministrativo; legislativo-legale.

Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo
-----------------	-----------------	-------------	-----------------	-----------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli usuali strumenti di Microsoft Office

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel presente CV in formato europeo hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli art. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 47 e 38 del citato D.P.R.
A tal fine si allega documento di riconoscimento in corso di validità della sottoscritta.**

Pescara, 18 Agosto 2022

FIRMA

