



INFORMAZIONI PERSONALI **Maria Renè Carturan**



 Via Macchia Pantano, 4A, 04012, Cisterna di Latina, Italia.

 +393515844922

 maria.rene.carturan.mc@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 19/07/1994 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Durante le estati dal 2013-2018 **Segretaria - Studio Medico**

Centro Medico Domus Medici di Mauro Carturan

- Accoglienza pazienti, gestione amministrativa, prescrizione ricette mediche.

09/2019-presente **Segretaria - S.I.E Engineering S.R.L.**

-Sede legale: Via dell'airone, 35, 00169, Roma.

-Sede operativa: Via Bologna ,9,04012, Cisterna di Latina, Latina.

Tel.0696871025 – e-mail: info@sie-engineering.it

S.I.E. Engineering S.R.L. è un'azienda che fornisce soluzioni specifiche nella progettazione, produzione e manutenzione di dispositivi ad alto contenuto tecnologico applicati ai settori militari, ferroviari ed elettromedicali. Il core business è rappresentato dalla realizzazione ed applicazione delle tecnologie switching di potenza, degli alimentatori, nonché dei gruppi di continuità e delle stazioni di energia.

Competenze:

- Front-office -accoglienza delle persone e dei clienti.
- Gestione centralino; rispondere alle telefonate ed inoltrarle ai responsabili di reparto o ai propri superiori.
- Addetta alla segreteria amministrativa, che si occupa in particolar modo di amministrazione e fatturazione.
- Elaborazione Documenti di trasporto.
- Gestione archivio cartaceo ed elettronico - data entry per inserimento schede tecniche.
- Gestione delle e-mail e della posta cartacea in entrata e in uscita.
- Gestione delle comunicazioni e dei documenti indirizzati ai vari responsabili.

- Gestione di archivi di documenti, schedari e catalogazione di bolle e fatture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2016-presente **Percorso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Università di Roma la Sapienza

09/2015-09/2016 **Percorso di Laurea Triennale in Scienze Politiche**
Università di Roma la Sapienza

09/2010-06/2015 **Liceo Linguistico**
Istituto di Istruzione Superiore: “ Campus dei Licei Massimiliano Ramadù ”, Cisterna di Latina.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Spagnolo e Italiano.

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

- Alta capacità d'integrazione in un contesto internazionale, grazie ai viaggi in Canada (Toronto, Calgary , Kelowna) - Statti Uniti d'America USA (New York, California (Los Angeles, San Diego, San Francisco, San Jose), Illinois (Chicago), Pennsylvania(Filadelfia),Washington (Seattle), Portland (Oregon), Nevada (Las Vegas), Colorado (Colorado Springs), Florida (Miami) Arkansas (Fort Smith) - Russia (Mosca) – Spagna(Madrid, Palos de la Frontera, Santiago de Compostela, Salamanca, Pamplona, Leon, Burgos, Ponferrada , Palma de Mallorca... ect) – Francia - Austria- Germania- Polonia – Inghilterra ...ect
- Ottime doti comunicative e relazionali - Doti organizzative e di multitasking, ossia la capacità di gestire in modo efficace ed efficiente più compiti contemporaneamente

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici (utilizzo del PC, email, Internet, programmi per la gestione e archiviazione di dati, compilazione di fogli di calcolo)
- Utilizzo abituale sistema operativo Windows.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Latina, 26/08/2022

