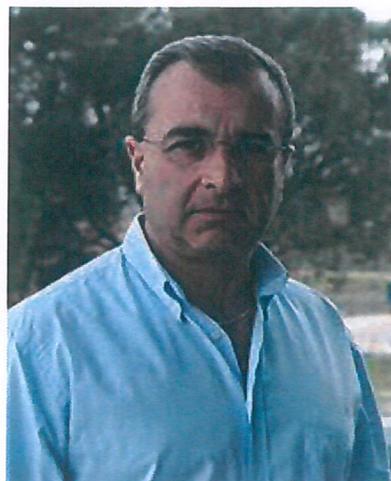


FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome **FABIO DIONISI**

Data di nascita **6 maggio 1963**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) **Dal 1984 al 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Difesa**
- Tipo di azienda o settore **Arma dei Carabinieri**
- Tipo di impiego **Carabiniere Ausiliario Legione Roma - Stazione Bagni di Tivoli**
- Principali mansioni e responsabilità **Sottufficiale dei Carabinieri in congedo**
Svolto servizio presso la Legione Carabinieri Livorno
Reparto Operativo Compagnia Portoferraio - Isola D'Elba

Dipendente TIM (TELECOM ITALIA) dal marzo 1989
Attualmente in Public Affair & Security - Segreteria
Principale di Sicurezza - Perimetro Riservato
Classificato

Dal 2006 al 2016 Comune di Roma Municipio III
ROMA Monte Sacro

Consigliere Municipale (2006 - 2013)

Assessore Municipio III MONTESACRO (2013-2016)

- Lavori Pubblici
- Mobilità
- Riqualificazione delle Periferie
- Programmi di Recupero Urbano

Membro della Assemblea Nazionale di Azione
Referente AZIONE Lavori Pubblici Roma
Membro Direttivo Municipio 3 Roma Montesacro

Candidato Collegio uninominale Lazio 1 - U02
Città metropolitana di Roma Capitale Municipi del
Comune di Roma Capitale: III e IV

• Date	Diploma di Perito Elettrotecnico Capotecnico 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari corsi di formazione svolti in Azienda sulla gestione del Personale, Sicurezza sul lavoro.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Corso di studi per Sottufficiali dei Carabinieri, biennale da me svolto equivale al possesso di tutti i crediti formativi per la Laurea Triennale in "Scienza dell'Amministrazione - Curriculum Operatore Giudiziario"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Ottima conoscenza del funzionamento degli Uffici della Amministrazione Comunale di Roma e degli altri Enti Locali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Attitudine al lavoro di squadra, ai rapporti interpersonali, Affidabilità e Riservatezza sulle attività di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Analisi e risoluzione dei problemi finalizzato all'obiettivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, Hi Fi, Disegno Tecnico, Fotografia, Montaggio Video.

ULTERIORI INFORMAZIONI Amante degli animali
Possesso di Porto d'armi per uso sportivo al poligono