

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SACCONI ANTONIO

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 15/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo 04/03/2018

Datore di lavoro Senato della Repubblica

Posizione ricoperta **Senatore**

Principali mansioni e responsabilità **Membro** Gruppo FIBP-UDC

Membro della 5ª Commissione permanente (Bilancio)

Membro della Commissione straordinaria per il contrasto dei fenomeni di intolleranza, razzismo, antisemitismo e istigazione all'odio e alla violenza

Segretario della Commissione parlamentare per le questioni regionali

Membro della Commissione parlamentare di inchiesta sul fenomeno delle mafie e sulle altre associazioni criminali, anche straniere.

Periodo Dal 2014 al 2017 diverse collaborazioni nel campo della comunicazione.

Periodo 01/02/2014- 31/12/2017

Datore di lavoro Senato della Repubblica

Posizione ricoperta **Collaboratore**

Principali mansioni e responsabilità Attività Istituzionali e lavori parlamentari

Periodo 01/01/2011-31/12/2012

Inquadramento contrattuale **Collaboratore**

Datore di lavoro Gazzetta amministrativa

Principali mansioni e responsabilità Testi e redazione della "Gazzetta Amministrativa"

Periodo 01/11/2008 – 01/06/2009

Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE

Datore di lavoro Zetema srl

Posizione ricoperta **Consigliere amministrazione**

Principali mansioni e responsabilità Membro del consiglio d'amministrazione di "Zetema" srl società municipalizzata del Comune di Roma

Periodo 01/06/2006 – 01/02/2008

Inquadramento contrattuale TEMPO DETERMINATO

Datore di lavoro Comune di Roma

Posizione ricoperta **Consigliere comunale**

Principali mansioni e responsabilità	Eletto Consigliere comunale di Roma Capitale
Periodo	01/06/2001 – 01/04/2006
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Comune di Roma
Posizione ricoperta	Presidente
Principali mansioni e responsabilità	Eletto Presidente del II municipio di Roma Capitale
Periodo	01/01/1999 – 01/06/2001
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Provincia di Roma – Palazzo Valentini
Posizione ricoperta	Ufficio stampa
Principali mansioni e responsabilità	Redazione comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa
Periodo	27/11/1997 – 01/05/2001
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Comune di Roma
Posizione ricoperta	Consigliere
Principali mansioni e responsabilità	Eletto Consigliere municipale nel II municipio di Roma
Periodo	01/10/1997 – 31/12/2000
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Rai – Viale Mazzini
Posizione ricoperta	Programmista regista
Principali mansioni e responsabilità	Stesura testi, regia e interviste per programma “Sfide” di Simona Ercolani, Assistente alla produzione del programma “Misteri” di Lorenza Foschini
Periodo	01/09/1997 – 30/06/1998
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Rai – Viale Mazzini
Posizione ricoperta	Assistente ai programmi
Principali mansioni e responsabilità	Assistente alla produzione del programma su Rai2 intitolato “Misteri” di Lorenza Foschini
Periodo	01/09/1996 – 30/06/1997
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Greg Burke
Posizione ricoperta	Reporter
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella stesura del libro intitolato “Parma a season in serie A” scritto da Greg Burke edito da Victor Gollancz
Periodo	01/06/1996 – 30/11/1996
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Time Magazine
Posizione ricoperta	Reporter
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con il corrispondente del Time Magazine di Roma, Greg Burke
Periodo	01/01/1995 – 01/10/1998
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Europa Tv Pomezia (Rm)
Posizione ricoperta	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Membro di redazione della testata giornalistica, autore e conduttore programma televisivo settimanale “Oggi Regione Lazio”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 1990 - 1995
 Scuola o Istituzione La Sapienza Roma
 Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
 Titolo **Scienze politiche e delle relazioni internazionali**
 Votazione **108/110**

Risoluzioni delle controversie internazionali, diritto amministrativo con specifico riferimento agli enti locali, applicazione per lo studio di fenomeni socio economici

COMPETENZE PROFESSIONALI

Lingua Madre
 Lingue straniere

ITALIANO
INGLESE-FRANCESE

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
A2	B2	A2	B1	B1
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:
A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2:livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE Spirito di squadra, capacità di ascolto, buone capacità comunicative ed espositive

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Ricopro dal 1994 diversi ruoli di coordinamento e responsabilità che spaziano dalle attività di associazionismo culturale e politico, nel settore della professione di comunicatore e giornalista

Competenze PROFESSIONALI Buona conoscenza degli strumenti di comunicazione di massa ed in generale, capacità di motivare l'équipe con attitudine all'organizzazione

Competenze INFORMATICHE Buona padronanza degli strumenti di microsoft office e adobe illustrator

ULTERIORI INFORMAZIONI Iscrizione presso albo dei giornalisti elenco pubblicisti del Lazio dal 1997

ALBO PROFESSIONALE Ordine Nazionale dei Giornalisti (dal 01/06/1997)

AREE DI COMPETENZA

Settore	Area
Comunicazione	Comunicazione organizzativa e interna
Comunicazione	Comunicazione pubblica
Internazionalizzazione	Cooperazione internazionale
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Ambiente e territorio
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Attività produttive
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche culturali
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Sviluppo locale
Sistema Pubblica Amministrazione	Aspetti istituzionali (riforma federale, federalismo fiscale, sviluppo istituzionale, sistema delle autonomie, sussidiarietà pubblica amministrazione e istituzione europee, governance, ecc)

Roma, li 01/09/2022

