

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSARIA MARINO**
Nazionalità Italiana

Telefono

Data di nascita 27/07/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio di Stato
• Principali mansioni e responsabilità Commissario ad acta per la Sanità: attività autorizzativa di determinazione del budget e di accreditamento di strutture sanitarie afferenti il SSR svolte in via sostitutiva della Regione Lazio

• Date (da – a) Dal 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio
• Principali mansioni e responsabilità Commissario ad acta per la Sanità: attività autorizzativa di determinazione del budget e di accreditamento di strutture sanitarie afferenti il SSR svolte in via sostitutiva della Regione Lazio

• Date (da – a) Dal 01/07/2017 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Roma 1
• Principali mansioni e responsabilità Direttrice Area di coordinamento funzionale Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare

• Date (da – a) Dal 01/01/2017 al 31 maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Roma1
• Principali mansioni e responsabilità Direttrice del Dipartimento di Prevenzione ex ASL RM/A

• Date (da – a) Dal 23/01/2007 al 17/04/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ARSIAL – Agenzia Regionale Sviluppo e Innovazione Agricoltura del Lazio
• Principali mansioni e responsabilità Direttore generale

• Date (da – a) Dal 05/08/2004 al 22/01/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA LAZIO – Agenzia Regionale Protezione Ambientale del Lazio
• Principali mansioni e responsabilità Direttore generale

• Date (da – a) Dal 07/08/2002 al 04/08/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA LAZIO – Agenzia Regionale Protezione Ambientale del Lazio
• Principali mansioni e responsabilità Commissario straordinario

• Date (da – a) Dal gennaio 2002 all'agosto 2002 – Ripresa servizio il 18/04/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL RM/A
• Principali mansioni e responsabilità Direttore SIAN – Servizio Igiene, Alimenti e Nutrizione

- Date (da – a) Dal novembre 1994 al gennaio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL RM/A
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente 1° UOD SIAN - Servizio Igiene, Alimenti e Nutrizione (struttura complessa)

- Date (da – a) Nel 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL RM/2
- Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione per l'accertamento delle invalidità civili

- Date (da – a) Dal febbraio 1992 al novembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL RM/2
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente medico presso il Servizio Igiene Pubblica c/o il presidio sanitario della IV Circoscrizione per il controllo degli alimenti e bevande

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia (110/110 con lode)

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze della Comunicazione Pubblica ed Istituzionale

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università Cattolica Agostino Gemelli di Roma
- Qualifica conseguita Specializzazione in Igiene e sanità pubblica (70/70 con lode)

- Date (da – a) Dal 1990 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università SDA Bocconi Milano
- Qualifica conseguita Master in Gestione e Organizzazione dei Servizi Sanitari

- Date (da – a) Dal 2004 al 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università LUISS di Roma
- Qualifica conseguita Corso di alta formazione per Analisti di organizzazione

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università LUISS di Roma
- Qualifica conseguita Corso di alta formazione in Public Speaking

- Date (da – a) Dal 2003 al 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma
- Qualifica conseguita Corso di alta formazione in Management per Direttori Generali di aziende sanitarie e ospedaliere

- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Qualifica conseguita Corso " Informazione igienico-nutrizionale e controllo Alimentare"
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione AICQ
- Qualifica conseguita Corso per valutatore dei sistemi di qualità (riconosciuto SICEV-AICQ)

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in Gestione della qualità delle industrie di alimenti e bevande

INCARICHI DI DOCENZA E PROGETTI DI RICERCA

- Data Dal 2011 al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita Docente di Igiene generale – Corso di laurea in TPALL

- Data Dal 2010 al 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita Docente di Igiene ambientale – Corso di laurea in TPALL

- Data Dal 2000 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita Docente di Igiene generale – Scuola di Oncologia

- Data Dal 1999 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita Docente di Igiene generale – Corso di laurea in TPALL

- Data 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Cassino
- Qualifica conseguita Docente di Scienze dell'Alimentazione – Corso di DU in Scienze infermieristiche

- Data 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Cassino
- Qualifica conseguita Docente di Igiene generale – Corso di DU per Tecnici Radiologi

ABILITAZIONI

- Data Dal 2002
- Tipo di abilitazione professionale Iscrizione all'elenco regionale del Lazio degli idonei per la qualifica di Direttori A.S.L. ed Aziende Ospedaliere
- Data Dal 1997
- Tipo di abilitazione professionale Iscrizione all'elenco regionale dei Tecnici competenti in materia di acustica ambientale
- Data Dal 1989
- Tipo di abilitazione professionale Iscrizione all'albo professionale dei Medici chirurghi

ALTRE ESPERIENZE

- Data Anno 2009
- Presidente Consorzio Colossella
(tutela mozzarella di bufala laziale)
- Data Dal 2010
- Presidente Fondazione per i Diritti Alimentari
- Data Dal 2007 al 2010 e dal 2018 a tutt'oggi
- Membro Consiglio di Amministrazione Consorzio Olgiata
- Data Dal 29.11.2001
- Componente del Comitato Tecnico Scientifico per l'Ambiente – Regione Lazio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1993 ad oggi
- USL RM/2 – ASL RM/A – ASL Roma 1
- Principali mansioni e responsabilità Ufficiale di polizia giudiziaria

- Date (da – a) Dal 1988 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poliambulatorio S.A.I.R. S.r.l.

- Principali mansioni e responsabilità Direttrice amministrativa
- Date (da – a) Dal 1988 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Radiodiagnostico DE.TA. S.r.l.
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico
- Date (da – a) Dal 1989 al 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma – VI° Circoscrizione
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere circoscrizionale e membro della Commissione Igiene e Sanità della VI° Circ.ne
- Date (da – a) Dal 1994 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio
- Principali mansioni e responsabilità Membro della commissione di esami REC

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'attività lavorativa svolta ha consentito di sviluppare una professionalità manageriale specializzata ad operare in contesti aziendali particolarmente critici, ed a svolgere attività di riorganizzazione in cui sia necessario intervenire in particolare nella riduzione degli sprechi, nella gestione e valorizzazione delle risorse umane e nella creazione, di un proficuo clima aziendale.

Inoltre ai fini dell'aggiornamento e del forte interesse professionale è stata costante l'attività didattica nonché quella su progetti di ricerca.

Il contesto professionale nel quale potrebbero esprimersi al meglio le capacità professionali acquisite, è nell'ambito della direzione di strutture particolarmente complesse che necessitano di una spinta al cambiamento ed all'innovazione valorizzando le risorse esistenti ed eliminando gli sprechi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali software di Office Automation, inclusi i più diffusi software di videoscrittura, fogli elettronici, browser di navigazione in Internet e client di posta elettronica.

PATENTE

Patente automobilistica di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 29 agosto 2022

 Rosaria Marino