



Dott. Andrea Volpi

Data di nascita: 28/04/1981 | **Nazionalità:** Italiana

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

12/06/2022 – ATTUALE – Lanuvio, Italia
SINDACO – COMUNE DI LANUVIO

01/02/2022 – ATTUALE – Roma, Italia
**CONSULENTE PIANO NAZIONALE TRANSIZIONE 4.0, BUSINESS DEVELOPMENT, INVESTOR
RELATOR – NEXT 4**

10/10/2014 – ATTUALE – Roma, Italia
**CONSIGLIERE PRESSO CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE - 3° MANDATO – CITTÀ
METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

10/06/2012 – 10/06/2022 – Lanuvio, Italia
**VICE SINDACO, ASSESSORE COMUNALE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI –
COMUNE DI LANUVIO**

01/07/2019 – 30/11/2020 – Roma, Italia
MEMBRO DI GIUNTA – CONFSERVIZI LAZIO

01/10/2019 – Lanuvio, Italia
CONSULENTE PIANO NAZIONALE INDUSTRIA 4.0 – BEEL 2019

Consulente presso Aziende per progetti di Ricerca & Sviluppo e Formazione 4.0

10/02/2016 – 30/12/2016 – Roma, Italia
ACCOUNT – ALLIANCE BROKER

03/06/2014 – 03/02/2016 – Albano Laziale, Italia
SUBAGENTE ASSICURATIVO – REALE MUTUA ASSICURAZIONI

01/09/2010 – 10/02/2012
**COLLABORATORE DI SEGRETERIA PRESSO CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO – GRUPPO
CONSILIARE**

01/11/2008 – 06/05/2010 – Roma, Italia

COLLABORATORE PRESSO COMMISSIONE CONSILIARE DELLA REGIONE LAZIO – COMMISSIONE CONSILIARE REGIONE LAZIO

01/01/2008 – 30/11/2009 – Roma, Italia

VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE – ASSOCIAZIONE ORIZZONTI BLU ITALIA

01/06/2008 – 01/11/2008 – Bruxelles, Belgio

COLLABORATORE A PROGETTO PARLAMENTO EUROPEO – PARLAMENTO EUROPEO

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12/05/2022 – ATTUALE – Via dell'Oceano Indiano 17-19, Roma, Italia

CORSO "INNOVATION MANAGEMENT - PIM" – Forma Camera

18/01/2020 – 22/03/2020 – Bologna, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON SUPERAMENTO PROVA DEL CORSO " PARTECIPARE ALLE GARE DI APPALTO - AGGIORNATO AL D. LGS. N. 56 DEL 19/04/2017" – Unione Professionisti

17/10/2017 – 25/11/2019 – Roma, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE – Università Telematica Pegaso

1995 – 2000 – Albano Laziale, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA – Liceo Classico Ugo Foscolo

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Windows | Google |
Posta elettronica | Android

PUBBLICAZIONI

Publicazioni

Ha pubblicato articoli per l'Agenzia di Stampa "Meridiana Notizie", per "Il Sito di Roma".

Ha scritto due libri:

"**Provincia Italia**" edito da Eclettica Edizioni 2018

"**Meritiamoci l'Università**" edito da Eclettica Edizioni 2013

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Programma e lavora per obiettivi, organizza e coordina team di lavoro comprendendo i bisogni delle rispettive società/uffici.

Coordina quotidianamente team cross-funzionali secondo metodologie appropriate per l'occasione al fine di ottimizzare. Ottime competenze organizzative e amministrative.

Ottima dote di leadership dovuta agli innumerevoli incarichi politico/organizzativi ricoperti:

- **Presidente Nazionale del movimento universitario Azione Universitaria.**
- **Presidente Nazionale dell'Associazione di Amministratori Locali "Idee Comuni"**
- **Consigliere Nazionale degli Studenti Universitari presso il MIUR.**
- **Senatore Accademico presso l'Università degli Studi di Roma Tre.**
- **Consigliere degli Studenti presso l'Università degli Studi di Roma Tre.**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Organizza e/o partecipa a workshop, convegni e seminari professionali a livello regionale e nazionale su tematiche inerenti l'Università, il Piano Transizione 4.0, le Istituzioni Pubbliche, l'Attualità politica.

E' capace di relazionarsi in un ambiente multisettoriale e multiculturale. Ha l'attitudine al teamwork, ritenendolo un momento in cui le espressioni costruttive di

ciascuno possano confluire in risultati che un singolo difficilmente è in grado di ottenere. E' abituato al public speaking.

Organizza da 5 anni l'evento nazionale "Prima Le Idee".

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ha capacità di analisi, di programmazione, di amministrazione e di problem solving.

E' predisposto al colloquio ed al contatto col pubblico ed ha acquisito ottime competenze commerciali.

E' abile nella lettura e nella scrittura di progetti.

