

INFORMAZIONI PERSONALI



Maurizio Politi



Data di nascita 22/09/1984 Roma

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 15/12/2021 ad oggi

Parlamento Europeo*Assistenza legislativa, amministrativa e gestione delle rel. istituzionali*

- Redazione di testi in riferimento all'agenda politica nazionale ed internazionale
- Stesura ed elaborazione di risoluzioni, mozioni, interrogazioni ed emendamenti
- Gestione delle relazioni istituzionali
- Relazione con i media

Dal 16/6/2016 al 18/10/2021

Roma Capitale*Consigliere di Roma Capitale*

Funzioni pubbliche esercitate in ambito politico ed amministrativo

- Vice Presidente della Commissione Commercio di Roma Capitale con compiti di indirizzo politico-gestionale inerenti il settore delle attività produttive e lo sviluppo delle attività mercatali.
- Membro Commissione Scuola di Roma Capitale con compiti afferenti lo sviluppo del sistema scolastico 0-6 anni, le politiche educative, manutenzioni scolastiche e rapporti con le istituzioni universitarie.
- Membro della Commissione Patrimonio e Politiche Abitative di Roma Capitale, con attività indirizzata alla riorganizzazione del patrimonio residenziale pubblico e l'utilizzo dei beni confiscati alle mafie ed alla criminalità organizzata.
- Membro Commissione Roma Capitale, Statuto e Innovazione Tecnologica, con realizzazione di progetti volti alla modifica dell'assetto istituzionale delle città metropolitane e alla progressiva devoluzione dei poteri ai municipi. Lavori sulla progressiva "fusione" operativa di alcune municipalizzate della Holding Capitolina.

Dal 17/02/2015 al 30/06/2019

Risolvo Soc. Coop. arl.

Funzioni amministrative

- Gestione delle risorse umane, attività d'indirizzo gestionale e coordinamento amministrativo.

Dal 10/06/2013 al 04/06/2016

Roma Capitale*Consigliere Municipio V di Roma Capitale*

Funzioni pubbliche esercitate in ambito politico ed amministrativo

- Presidente Commissione Controllo, Garanzia e Trasparenza con compiti di tutela e garanzia delle prerogative del Consiglio e dei singoli suoi componenti, anche in relazione ai rapporti dell'Assemblea con l'Esecutivo e al controllo dell'attuazione, da parte della Giunta, dei suoi indirizzi.

Dal 15/2/2016 al 10/4/2020

Studi legali vari*Collaboratore esterno*

Rapporti con Ambasciate e Consolati nell'ambito di procedimenti penali

Dal 04/10/2009 al 10/02/2015

Consulenti del Lavoro*Consulenze fiscali e previdenziali*

Gestione uffici periferici afferenti ai C.a.f. CDL, rapporti con il pubblico e l'organizzazione centrale.

Dal 30/04/2008 al 30/04/2013

Roma Capitale*Consigliere Municipio VI di Roma Capitale*

Funzioni pubbliche esercitate in ambito politico ed amministrativo

- Vicepresidente Commissione Politiche Sociali, con particolare attenzione rivolta all'auspicato passaggio, ove possibile, ad una gestione indiretta dell'assistenza sociale, in loco della prevalente gestione diretta comunale.

Dal 2008 al 02/03/2013

Varie Associazioni

Organizzazione eventi istituzionali, ludici, culturali e di volontariato.

Dal 02/02/2006 al 31/01/2007

Poste Italiane

Portalettere e settore raccomandate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2021-in corso

Master in Diritto Amministrativo

21/02/2011

Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

30/06/2003

Diploma Igea Ragioniere Contabile

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Competenze comunicative Spiccata propensione alla comunicazione maturata in ogni esperienza lavorativa. Utilizzo dei principali social network e dei classici sistemi di comunicazione. Elevata capacità di redigere velocemente testi brevi in ogni situazione.

Competenze organizzative e gestionali Organizzazione autonoma dell'attività lavorativa, capacità di coordinamento di un team composto, con attitudine a definirne obiettivi e strategie. Capacità di lavorare in condizioni di stress e modalità orarie ampiamente flessibili.

| Competenze digitali | AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------|---------------------------------|---------------|------------------------|------------|-------------------------|
| | Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| | Intermedio | Intermedio | Intermedio | Intermedio | Intermedio |

Patente di guida A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestati Anno 2007 - *Corso base di inglese commerciale*
 Anno 2008 - *Corso intensivo sull'utilizzo dei Fondi Europei*
 Anno 2022 - *Attestato competenze linguistiche b2 nella lingua inglese*

Formazione Novembre 2017- Aprile 2018 - *Corso di Formazione sulla Politica locale*
 Organizzatore Maurizio Politi con associazione Labcom ROMA
 Obiettivo: Acquisizione di competenze basilari nella gestione e comprensione della macchina amministrativa capitolina e regionale

Pubblicazioni Anno 2010 – Anno 2012
Brevi saggi sulla storia, la vita e il messaggio di Evita Peron, Giovanni Paolo II e Madre Teresa di Calcutta
 di Maurizio Politi - editi con il Dipartimento Cultura di Roma Capitale

Settembre 2020
Libro - Amore e Coraggio per Roma di Maurizio Politi
 "Dagli errori a una nuova idea della città" - Edizioni Historica – Giubilei Regnani

Gennaio 2022
Libro – La libertà e L'Europa
 di Maurizio Politi e Flavia Cerquoni - Fondazione ID

Personale Amante della lettura, della corsa su strada e di tutto ciò che spinge ogni persona a volgere sempre lo sguardo verso il Cielo, per non smettere mai di sperare

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 12.07.2022

Maurizio Politi

