

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GUADAGNO,ELEONORA**

Telefono

-----

E-mail

-----

Nazionalità

Italiana e Britannica

Data di nascita

07.02.81

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2022a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Studio Ingegnere A.Fasciolo

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Architetto  
Rilievo eisegno tecnico 2D e 3D,  
modellazione 3d per la realizzazione di progetti per edifici residenziali  
(Nuove costruzioni e patrimonio esistente.  
Realizzazione di progettazione Architettonica e urbana

- Date (da2016 – 2021a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Roma Capitale  
Amministrazione Pubblica  
Consigliere Capitolino  
**Presidente VI Commissione Capitolina:** Dipartimento Cultura -Politiche Giovanili e del Lavoro  
Cultura - Arte e Spettacolo - Eventi culturali - Istituzioni Biblioteche e Archivio Capitolino -  
Indirizzi gestionali ad Azienda Speciale Palaexpo, Fondazione Musica per Roma e Zètema -  
Toponomastica - Politiche giovanili - Formazione Professionale - Tempi e Orari della Città -  
Comunicazione - Statistica e Censimento.

**Vice Presidente XII Commissione Capitolina :**Dipartimento turismo eventi e relazioni  
Internazionali:  
Politiche del Turismo e delle attività turistico-ricettive - Politiche promozionali nel settore della

- Date (da 2009 - a 2014)
- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

moda - Relazioni internazionali - Eventi - Indirizzi gestionali e strategici delle Società Municipalizzate e/o Partecipate di Roma Capitale per le attività di supporto e promozione del Turismo e della moda - Collaborazione con organismi internazionali.

Membro IV Commissione Capitolina -Dipartimento Ambiente  
Ambiente - Verde Pubblico - Protezione Civile - Indirizzi gestionali AMA - Tevere - Litorale - Attività agricole - Diritti degli animali - Indirizzi gestionali al Bioparco

Comune Roma Municipio V- Torre Annunziata 1

Amministrazione Pubblica  
Consigliere Municipale

**Presidente Commissione Elette Pari Opportunità**

Svolge una azione di promozione di politiche di pari opportunità; vigila, collaborando con il Sindaco, sulla corretta attuazione nell'Amministrazione comunale, negli enti, aziende ed istituzioni partecipate a maggioranza dal Comune o da esso istituiti, della legislazione statale e regionale nonché dello Statuto Capitolino in materia di pari opportunità; promuove la presentazione di candidature femminili per le nomine e le designazioni di competenza di Roma capitale.

**Capogruppo**

**Membro Commissione Urbanistica e Lavori Pubblici**

- Date (da 2010– a 2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio di Architettura Arch. Mino Mini

Studio Architettura  
Architetto  
Progettista – disegno 3d-Grafico

- Date (da 2007 – a 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio di Architettura Arch. Andrea Felice  
Monteverde nuovo  
*Studio Associato P.M.D*  
Architetto  
Rilievi Disegni Cad 3d

- Date (da 2005 –2006 a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Studio di architettura di Angelo Iacovitti -Via Val d' Aosta 32*  
Studio Architettura  
Stagista-Architetto  
Rilievi Disegni Cad 3d

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2022)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
  - Date (2004)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
  - Date (da 2007 a 2008)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Date (da 2000 a 2004)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da 1995 a 2000)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- Corso di alta formazione professionale in Social Media Marketing
- Marketing strategico; Word press: siti web e CSM; Web Design; Web writing; Web Marketing, SEO e SEM; Strumenti google per il monitoraggio delle performance; Pubblicità on line , Gooogle ADS; Social Media Overview; Facebook, You tube,instagram, LinkedIn; Web strategy; Social Media tools, Strumenti di Comunicazione integrata; Email e Mobile Marketing; Personal Branding.
- Certificazione riconosciuta dal MIUR
- ARCHITETTURA MAGISTRALE VALLE GIULIA
- Il percorso formativo del corso di Laurea magistrale in Architettura U.E si articola contemperando, da un lato, una formazione dell'architetto europeo fortemente unitaria che, armonizza conoscenze e progettualità, paritetiche ed integrate, nell'ambito dell'architettura, dell'urbanistica, del restauro e della tecnologia .  
laureanda
- S.A.S. Scuols delle Arti e dello Spettacolo
- Scenografia
- Diploma scenografia 30/30
- UNIVERSITA ` DEGLI STUDI DI ROMA – "LA SAPIENZA Architettura ed arredamento degli interni*
- Laurea in Architettura 110/110**  
*Architetto con specializzazione in architettura d'interni , scenografia, allestimento,arredamento*  
4s
- Liceo Scientifico Cavanis
- Scientifiche
- Diploma di Liceo Scientifico 90/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Gestione Social Media

### Italiana

### Inglese

eccellente

buona

eccellente

Ottime con esperienze di gestione di gruppi di lavoro e commissioni

-Presidente di un gruppo di lavoro

- capacità di lavorare in gruppo
- empatia e flessibilità
- capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- pianificazione e gestione di progetti
- rispetto delle tempistiche date
- buona resistenza allo stress

Grazie alle mie pluriennali esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo.

Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress , ho dovuto gestire esperienze di relazioni pubblico/clientela e amministrazioni pubbliche.

Padronanza del software ARCHICAD per il 3D, Viste Prospettiche e assonometriche, sezioni 3D, Rendering fotorealistici e Animazioni video. Padronanza del software AUTOCAD per il disegno. Padronanza del Software RHINOCEROS per la Modellazione Solida. Padronanza dei software INDESIGN per l'impaginazione grafica di libri, manifesti, brochure. Padronanza dei Software PHOTOSHOP e ILLUSTRATOR, Adobe lightroom per il fotoritocco e l'elaborazione digitale delle immagini.

Pacchetto Office

PITTURA -FOTOGRAFIA

Patente A e B

**PRIVACY:**

LA SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER RICEVUTO COMPLETA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003, UNITAMENTE A COPIA DELL'ART.7 DELLA LEGGE MEDESIMA ED ESPRIME IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI ANCHE SENSIBILI QUALIFICATI DALLA CITATA LEGGE NEI LIMITI E PER LE FINALITÀ PRECISATI NELL'INFORMATIVA. AUTORIZZO INOLTRE, L'AZIENDA AD EFFETTUARE TUTTI I TRATTAMENTI SOPRA INDICATI FINO A QUANDO RITENUTO UTILE DALL'AZIENDA STESSA E COMUNQUE NON OLTRE ALLA MIA RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DALLA BANCA DATI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eleonora', with a stylized flourish at the end.