



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MORRESI CLAUDIO**

E

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05/08/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/02/1997 - ANCORA IN CORSO

Attività libero professionale (Dottore Commercialista) in seguito ad Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti (Sezione A) di Macerata e Camerino al n. 363/A

Privato

Libero Professionale

Consulenza tributaria e fiscale ad imprese – Revisore legale - CTU.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 1997

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

Diritto tributario, Diritto Societario, Economia Aziendale, Scienza delle Finanze, Economia politica.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

24/02/1994

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Ancona

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diritto tributario, Diritto Societario, Matematica, Economia Aziendale, Scienza delle Finanze, Economia politica, Diritto Privato, Diritto Pubblico  
Dottore in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1984  
Maturità Tecnica presso l'Istituto Tecnico Commerciale F. Corridoni di Civitanova Marche  
Ragioniere

## LINGUE STRANIERE

**SPAGNOLO – FRANCESE – INGLESE (Elementare)**

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di comunicazione e di relazione con gli altri acquisite nel corso degli anni in relazione all'attività lavorativa sempre a contatto con altri colleghi e /o imprenditori.  
Competenze relazionali e relative capacità conseguite per il fatto di parte di associazioni sportive dilettantistiche e culturali.  
Presidente di Circolo A.C.L.I.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento acquisite da attività di coordinamento in team in ambito lavorativo, con responsabilità organizzativa in qualità responsabile con coinvolgimento di colleghi e collaboratori.  
Revisore dei Conti Comune di Sefro (MC) 15/02/2014 – 14/02/2017.  
Revisore dei Conti Comune di Cerreto D' Esi (MC) 07/04/2014 – 06/04/2017.  
Revisore di Conti Comune di Sant' Angelo in Pontano (MC) 19/02/2021 -  
Consigliere Comunale dal 05/2002 a 05/2007 .  
Vicesindaco del Comune di Civitanova Marche nel periodo 04/2010-05/2012 e Assessore al Bilancio dal periodo 06/2007 – 05/2012.  
Consigliere Comunale da 05/2012 a 06/2017  
Presidente del Consiglio del Comune di Civitanova Marche da 06/2017.  
Consigliere provinciale di Macerata dal 19/12/2021.  
Vice-Presidente della Provincia di Macerata dal 09/02/2022.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona competenza informatica e buona conoscenza del software applicativo in generale (Word processor, foglio elettronico, database management system).  
Ottima conoscenza dei principali software gestionali.  
Buona capacità nell'uso dei principali servizi di internet.

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria A e B

FIRMA

