



## Eleonora Pace

Data di nascita: 10/12/1980

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

## CONTATTI

 [eleonorapace310@gmail.com](mailto:eleonorapace310@gmail.com)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**2019 - ATTUALE**

● **Consigliere Regionale**

Regione Umbria

Capogruppo Fratelli d'Italia

Presidente III Commissione Consiliare Permanente Sanità e Servizi Sociali

**2017 - 2021 - Narni**

● **Consigliere Comunale**

Comune di Narni

**07/2016 - 2019 - Roma, Italia**

● **Impiegata**

Camera dei Deputati Gruppo Fratelli d'Italia

**01/2016 - 07/2018 - Narni, Italia**

● **Responsabile amministrativa**

Studio odontoiatrico

**2010 - 2015**

● **Impiegata**

Assemblea Legislativa dell' Umbria

Commissione Consiliare Statuto e Riforme

**2006 - 2015**

● **Capo segreteria**

Consigliere Regionale Umbria

● **Responsabile segreteria provinciale**

Alleanza Nazionale

PDL

● **Addetta alla vendita settore abbigliamento**

Azienda di famiglia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● **Stage trimestrale**

Ufficio Stampa ENIT (Ente Nazionale Italiano per il Turismo)

**10/2016 - 03/2017**

● **Corso di formazione politica**

promosso dalla Fondazione Alleanza Nazionale

11/2006 – 12/2006 – Roma

**Master in organizzazione di eventi e congressi**

05/2006 – 07/2006 – Roma

**Corso post-laurea di formazione e specializzazione**  
per consigliere di gruppo parlamentare, società Running

2004 – 2005 – Roma, Italia

**Laurea in lingue e letterature straniere con indirizzo  
turistico-manageriale**  
Università LUMSA

2004 – Londra

**Attestato**

Viaggio di studio

1999 – 2000

**Attestato**

Vincitrice di borsa di studio per meriti

1999 – New York

**Formazione**

Viaggio di istruzione

1998 – 1999 – Narni (Tr), Italia

**Licenza liceale**

Liceo Scientifico "Gandhi" indirizzo P.N.I

1997 – 1999

**Attestato**

corso biennale di lettorato inglese

1997 – Cardiff

**Attestato di frequenza**

corso di lingua inglese

1996 – Londra

**Attestato di frequenza**

corso di lingua inglese

1995 – Tunbridge

**Attestato di frequenza**

corso di lingua inglese

1994 – Bournemouth

**Attestato di frequenza**

corso di lingua inglese

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto C2	Lettura C2	Produzione orale C2	Interazione orale C2	Scrittura C2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

spagnolo

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale C1	Interazione orale C1	Scrittura C1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

francese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● Competenze organizzative

- grande autonomia nell'organizzazione del lavoro e nella realizzazione di attività anche individuali
- buona capacità decisionale
- forte motivazione e tenacia per perseguire i propri obiettivi
- capacità di lavorare in team

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### ● Competenze comunicative e interpersonali

- spiccata predisposizione al contatto con il pubblico
- ottime competenze relazionali
- buona padronanza lessicale
- ottima capacità nella scrittura di testi di vario tipo con linguaggio appropriato

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● Competenze professionali

- buona capacità di scrittura di testi di vario tipo, grazie anche all'esperienza avuta di collaborazione con un giornale locale
- lavorare utilizzando scadenze e ottimizzando i tempi
- ottime capacità informatiche

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Deanella", written in a cursive style.