

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FEDERICO**  
 Cognome **VECCHIARELLI**  
 Data di nascita 18/01/1979  
 Residenza STRADA MATALONE, 06023, GUALDO TADINO, PG  
 Telefono 340.14.22.993  
 Mail vecchiarelli.federico@gmail.com  
 Nazionalità Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date (da –a) **Da settembre 2013 a dicembre 2022**  
 Nome del datore di lavoro **RapidLAB 3D sas di Vecchiarelli Federico e c.**

Tipo di azienda o settore Azienda specializzata nella fornitura di servizi ed attrezzature per l'industria  
 Tipo di impiego Socio titolare  
 Principali mansioni e responsabilità Servizi settore amministrativo:  
 - amministrazione di contabilità base, gestione fatture e pagamenti.  
 - Ricerca e gestione dei fornitori: scelta dei fornitori, relazione con i fornitori, evasione e ricezione ordini, registrazione bolle.  
 Servizi settore Vendita:  
 - definizione campagne di marketing  
 - gestione rete venditori  
 - vendita diretta  
 - gestione clienti

Produzione di macchine a controllo numerico per la produzione additiva di grandi dimensioni  
 - progettazione,  
 - studio e scelta di materiali e componenti  
 - costruzione e commercializzazione

Produzione di macchine a controllo numerico per il taglio laser:  
 - progettazione,  
 - studio e scelta dei materiali,  
 - costruzione e commercializzazione  
 - Vendita di attrezzatura di laboratorio di tipo meccaniche che elettroniche.  
 - Vendita di prodotti elettronici per ufficio  
 - Vendita di software e hardware per ufficio

Assistenza tecnica post-vendita:  
 - formazione tecnica all'uso e manutenzione delle attrezzature,  
 - riparazione e manutenzione delle attrezzature

Progettazione CAD  
 - progettazione con l'ausilio di modellatori grafici conto terzi ai fini della produzione di oggetti di design e di carattere tecnico meccanico

Date (da –a) **Da 2011 a 2013**  
 Nome del datore di lavoro **Reitano Pietro**

Tipo di azienda o settore Agenzia commerciale  
 Tipo di impiego Procacciatore di affari  
 Principali mansioni e responsabilità Vendita servizi di sicurezza e servizi telefonici ad aziende

Date (da –a)	<b>Da 2007 a 2011</b>
Nome del datore di lavoro	<b>F.lli Montagna s.p.a.</b>
Tipo di azienda o settore	Commercio autovetture
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Servizi settore amministrativo: - evasione e controllo ordini - gestione giacenze. - gestione dei fornitori: relazione con i fornitori, evasione e ricezione ordini - preparazione pratiche auto - studio delle campagne di marketing a supporto della vendita dei prodotti - Servizi di amministrazione del personale, formazione ed organizzazione  Vendita: - Vendita autoveicoli - gestione rete dei rivenditori esterni - Gestione dei servizi finanziari a sostegno della vendita - Gestione e allestimento showroom - Supervisione della fase di preparazione alla consegna del veicolo
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da –a)	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Consorzio ITER- Formazione apprendisti comparto terziario</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica Conseguita	attestato
Date (da –a)	Da 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università di Perugia – Facoltà di ingegneria</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Ingegneria meccanica</i>
Date (da –a)	Da 1992 - 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Liceo Scientifico R.Casimiri</b>
Qualifica Conseguita	Diploma di maturità scientifica
Livello nella classificazione nazionale	50/60
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie anche alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.</p> <p>Riesco a lavorare con gli altri per risolvere i conflitti interpersonali e le divergenze in modo positivo.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Le esperienze maturate mi hanno permesso di sviluppare la di capacità di lavorare in autonomia anche con l'ausilio di un gruppo, perfezionare l'organizzazione e gestione del tempo nonché effettuare una corretta pianificazione e gestione di progetti nel rispetto delle tempistiche date. Non ultima la gestione del gruppo di lavoro che deve essere perfezionata in modo tale da sfruttare le qualità di ciascun membro.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Eccellente uso dei principali software da ufficio e di software di gestionali nonché l'uso di livello professionale di software di modellazione e progettazione 3D.</p> <p>Uso e manutenzione di macchinari di produzione additiva in genere con tecnologie SLS, FDM, SLA, 3SP, DLMS, FFF.</p> <p>Comprendere e saper distinguere vantaggi e svantaggi per ciascun caso specifico in merito alle varie tecnologie di produzione additiva.</p>
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<p>A, B, Carrello Elevatore, Trattore</p>

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679  
"Regolamento generale sulla protezione dei dati"**

Firma

