europass

Chiara La Porta

Data di nascita: 07/06/1991

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

Via Capriaia 4,
59100 Prato, Italia

chiaralaporta.91@gmail.com

(+39) 3495521647

(+39) 3461297135

ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2021 – ATTUALE – Firenze, Italia

Segretaria

Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia - Consiglio Regionale Toscana

- Segreteria
- Rapporto con i territori

Settore: Politico - Amministrativo

05/2018 – ATTUALE – Roma, Italia

Assistente Parlamentare

Camera dei Deputati

- Segreteria
- Organizzazione eventi
- Redazione atti politici: mozioni, interrogazioni, interpellanze

Settore: Politico – Amministrativo

09/2015 – 05/2018 – Firenze, Italia

Segretaria

Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia - Consiglio RegionaleToscana

- Segreteria
- Organizzazione eventi
- Redazione atti politici: mozioni, interrogazioni, interpellanze

Settore: Politico - Amministrativo

05/2014 – 07/2014 – Orvieto, Italia

Tour Leader evento Eni Orvieto

- Organizzazione Eventi
- Pubbliche relazioni
- Ingaggio
- Vendita
- Gestione tecnica eveno
- Contatto diretto con dirigenti

Settore: Promoter commerciali

2013 – 2015 – Italia

Promoter

- Promozione eventi e di vario genere
- Pubbliche relazioni
- Ingaggio
- Vendita

Settore: Promoter Commerciale

19/09/2013 – 22/09/2013 – Italia

Responsabile Hostess Tour Eni Gas e Luce Toscana
Eni Gas e Luce Toscana

- Pubbliche relazioni
- Gestione personale
- Ingaggio
- Vendita

Settore: Promoter Commerciale

2012 – ATTUALE – Italia

Imprenditrice Agricola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2010 – ATTUALE – Firenze, Italia

Studente
Facoltà di Scienze Politiche Cesare Alfieri

09/2005 – 06/2010 – Prato, Italia

Diploma di Scuola Superiore
Liceo scientifico Niccolò Copernico

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B2	B2	B2

spagnolo

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	A1	A2	A1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Google / Social Network / Ottima competenza nell'uso di sistemi operativi Apple e Windows

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- **Team Working**
- **Problem Solving**
- **Pianificazione e organizzazione del lavoro**
- **Public speaking**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- **Leadership**
- **Organizzazione Eventi**

ALTRE COMPETENZE

- **Cucina - con certificazione HACCP**

PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida:** B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Prato, 08/08/2022