



Laura Agea

Nazionalità: Italiana [redacted] Data di nascita: 17/02/1978 Sesso: Femminile

✉ Indirizzo e-mail: [redacted]
[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente presso MEF

Ministero dell'economia e delle finanze [01/06/2021 – Attuale]

Città: Roma

Paese: Italia

Dirigente presso MEF con ruolo di consigliere economico per il Viceministro dell'economia e delle finanze Onorevole Laura Castelli.

Gestione dei contenuti europei della Viceministro, in particolare per quanto riguarda i temi Economici, Fiscali, e Sociali, raccordo con le Istituzioni Europee attraverso riunioni, visite e contatti.

Coordinamento lavori su temi economici, Banking Unioni, Fiscalità, PNRR, Fondi Europei.

Lavoro di Coordinamento con Terzo Settore su Riforma Fiscale.

Sottosegretario Di Stato Presidenza del Consiglio

Presidenza del Consiglio dei Ministri [01/09/2019 – 28/02/2021]

Città: Roma

Paese: Italia

Ruolo di Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con delega agli Affari Europei;

in questo ruolo mi sono occupata dei rapporti con le Camere dei Deputati e dei Senatori per la stesura della Legge di Delegazione con la quale si implementano nell'ordinamento dello Stato Direttive e Regolamenti Europei;

in occasione degli EuroSummit ai quali partecipava il Presidente del Consiglio, assieme alle commissioni quattordicesime di Camera e Senato elaboravamo le Risoluzioni per gli impegni del Parlamento al Presidente.

Ho ricoperto il ruolo di Presidente del Colaf, sempre in seno al mandato di SS, l'organo di controllo anti-frode della Guardia di Finanza relativo ai Fondi Europei.

Ho partecipato, delegata dal Ministro per gli Affari Europei al COMINT, il Comitato Interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale

Ho seguito i lavori relativi al Recovery Fund, nell'ambito dell'attribuzione della gestione ed elaborazione di tale strumento al CIAE il Comitato Interministeriale Affari Europei, curando in particolare le interlocuzioni parlamentari e la stesura delle Linee Guida Nazionali in seno al Recovery Plan.

Ho curato i rapporti con le delegazioni italiane al Parlamento Europeo nell'ambito della Cabina di Regia istituita dal Presidente del Consiglio garantendo una costante interlocuzione tra i diversi livelli istituzionali nell'ambito delle politiche europee.

Deputata del parlamento europeo

Parlamento Europeo - Bruxelles/Strasburgo (Belgio/Francia) [01/05/2014 – 31/05/2019]

Città: Bruxelles

Paese: Belgio

Come deputata europea ho fatto parte del gruppo politico EFDD, facendo parte della Commissione per il Lavoro e le politiche sociali, per gli Affari Economici, Petizioni.

Ho ricoperto il ruolo di capo delegazione al Parlamento Europeo.

A riguardo la mia attività è approfonditamente descritta al seguente link:
http://www.europarl.europa.eu/meps/it/124811/LAURA_AGEA/home

Impiegata

Cartotecnica Tifernate S.p.A [01/06/2000 – 30/04/2014]

Città: Citta' di Castello

Paese: Italia

Segretaria di direzione per l'amministratore delegato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze e tecniche dei processi mentali

Università degli Studi di Perugia - Psicologia [Attuale]

Indirizzo: Perugia (Italia)

Percorso di studi sospeso per ragioni lavorative in fase finale.

Master di primo livello in Scienze Amministrative

Università degli Studi di Urbino - Scienze Politiche [06/2004]

Indirizzo: Urbino (Italia)

Laurea Magistrale in Sociologia

Università degli Studi di Urbino - Sociologia [07/2003]

Indirizzo: Urbino (Italia)

Diploma di Liceo Classico

Liceo Classico Plinio [07/1992]

Indirizzo: 06012 Citta' di Castello (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

Francese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser / Google

CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

La formazione conseguita mi ha permesso di sviluppare particolari abilità dei processi dei gruppi di diversa natura e competenza nel lavoro di gruppo nel Problem Solving, nel brainstorming e nella capacità di mediazione tra diversi soggetti.

Ho la capacità di gestire gruppi di persone a qualunque livello, sviluppando dinamiche di interazione basate sul dialogo ed il confronto; la capacità di approfondire le diverse tematiche nei diversi ambiti lavorativi mi ha reso capace di sviluppare doti di adattabilità e di stabilire relazioni lavorative solide e basate sul confronto nel merito delle questioni che di volta in volta venivano affrontate.

Nei ruoli istituzionali ricoperti tali capacità, sviluppate grazie al percorso formativo e lavorativo fatto, mi hanno permesso di costruire relazioni solide ed efficaci e di ricoprire anche ruoli di leadership.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".