



## Chiara La Porta

Data di nascita: 07/06/1991

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

### CONTATTI

 [chiaralaporta.91@gmail.com](mailto:chiaralaporta.91@gmail.com)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**06/2021 – ATTUALE** – Firenze, Italia

#### Segretaria

Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia - Consiglio Regionale Toscana

- Segreteria
  - Rapporto con i territori
- Settore: Politico - Amministrativo

**05/2018 – ATTUALE** – Roma, Italia

#### Assistente Parlamentare

Camera dei Deputati

- Segreteria
  - Organizzazione eventi
  - Redazione atti politici: mozioni, interrogazioni, interpellanze
- Settore: Politico - Amministrativo

**09/2015 – 05/2018** – Firenze, Italia

#### Segretaria

Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia - Consiglio Regionale Toscana

- Segreteria
  - Organizzazione eventi
  - Redazione atti politici: mozioni, interrogazioni, interpellanze
- Settore: Politico - Amministrativo

**05/2014 – 07/2014** – Orvieto, Italia

#### Tour Leader evento Eni Orvieto

- Organizzazione Eventi
  - Pubbliche relazioni
  - Ingaggio
  - Vendita
  - Gestione tecnica evento
  - Contatto diretto con dirigenti
- Settore: Promoter commerciali

**2013 – 2015** – Italia

#### Promoter

- Promozione eventi e di vario genere
  - Pubbliche relazioni
  - Ingaggio
  - Vendita
- Settore: Promoter Commerciale

**19/09/2013 – 22/09/2013** – Italia

## ● **Responsabile Hostess Tour Eni Gas e Luce Toscana**

Eni Gas e Luce Toscana

- Pubbliche relazioni
- Gestione personale
- Ingaggio
- Vendita

Settore: Promoter Commerciale

**2012 - ATTUALE** - Italia

## ● **Imprenditrice Agricola**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**09/2010 - ATTUALE** - Firenze, Italia

#### ● **Studente**

Facoltà di Scienze Politiche Cesare Alfieri

**09/2005 - 06/2010** - Prato, Italia

#### ● **Diploma di Scuola Superiore**

Liceo scientifico Niccolò Copernico

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

**Ascolto**  
B2

**Lettura**  
B2

**Produzione orale**  
B2

**Interazione orale**  
B2

**Scrittura**  
B2

**spagnolo**

**Ascolto**  
B2

**Lettura**  
B2

**Produzione orale**  
A1

**Interazione orale**  
A2

**Scrittura**  
A1

### COMPETENZE DIGITALI

#### **Le mie competenze digitali**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Google / Social Network / Ottima competenza nell'uso di sistemi operativi Apple e Windows

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- **Team Working**
- **Problem Solving**
- **Pianificazione e organizzazione del lavoro**
- **Public speaking**

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- **Leadership**
- **Organizzazione Eventi**

## ALTRE COMPETENZE

- **Cucina - con certificazione HACCP**

## PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida: B**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Prato, 08/08/2022*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the study and the conclusions drawn from the data.

4. The fourth part of the document provides a detailed discussion of the implications of the findings and offers recommendations for future research and practice.