

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome Antonella Gramigna

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07/05/1956

Luogo Pesaro

Sesso Femminile

Stato civile Coniugata

Professione **Giornalista**
Scrittrice

Titoli di studio Laurea di I livello in Comunicazione linguistica, politica, pubblicitaria e multimediale

Corso di Alta Formazione in Orientamento e Promozione della Salute – Iscrizione Albo Nazionale Asnor

Corso di "Esperto in processi partecipativi" Regione Toscana- Unifi

Master La sapienza " Fare politica, democrazia e partecipazione"

Esperienza professionale

Date 1974/1980

Lavoro o posizione ricoperti Imprenditrice

Settore Tessile e filati

Tipo di attività Produzione abbigliamento e maglieria

Studio campionari, produzione e vendita

Date	1980/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione del settore marketing e comunicazione per aziende nel settore abbigliamento ed estetica, campagna di marketing per congressi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie aziende
Tipo di attività o settore	Settore commercio/organizzazione
Date	1989/2005
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Dipendente pubblico</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Comunicazione politica ed istituzionale presso il Comune di Pistoia, presso, Circoscrizioni I e II, appoggio al Consiglio circoscrizionale e al Presidente.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pistoia
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo

Date	2005/2011
Lavoro o posizione ricoperti e Principali attività e responsabilità	<i>Referente ufficio Informagiovani Orientamento e sostegno ai giovani nel mondo dello studio e del lavoro.</i>
Settore	<i> Pubblco impiego- Comunicazione istituzionale</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i> Comune di Pistoia</i>
-----	-----
Date	2011/2013
Lavoro o posizione ricoperti e Principali attività e responsabilità	Supporto comunicazione e relazioni esterne, gestione Social Ufficio del Vice Sindaco Responsabile UO Partecipazione Pubblco impiego- <i>Comunicazione istituzionale</i>
Settore	<i> Comune di Montecatini terme</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Date	2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti e Principali attività e responsabilità	Comunicazione, Partecipazione, Servizi Demografici Uff. di Stato civile.
Settore	Pubblco Impiego
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i> Comune di Pistoia</i>
Altre esperienze	
Date	2010/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Scrittrice Free lance su varie testate (vedi riquadro in basso)
-----	-----
Date	2013/ 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con ANSES e Studio Ulivi (di Sabrina Ulivi)
Principali attività e responsabilità	Promozione attività di Orientamento alla Salute Docente corsi di aggiornamento Sportelli Anses Comunicazione e relazione con Istituzioni pubbliche

**FORMAZIONE AGGIUNTIVA
e percorsi professionali**

Date

T

2005 ad oggi

2012

Corso per "Esperto dei processi partecipativi"
Competenza nel progettare e gestire eventi partecipativi.

Università di Firenze

Esperto dei processi partecipativi

- Corso formazione per Operatore EDA-Educazione degli Adulti (Anno 2005)n.36 ore
- Corso per Tutor di Circolo di Studio (percorso esperenziale di gruppo di n. 60 ore con attestato rilasciato dalla Provincia)
- Seminario "Legge 155 e le norme sulla privacy"-Il decreto Pisanu all'interno degli Enti pubblici(Anno 2005)n. 2 ore.
- .Progetto Co.Integra- "Il ruolo del front office e la qualità del servizio"(Anno 2006)n.8 ore
- Seminario di studio "Dire e fare" Carrara. (Anno 2006)n. 3 giorni(Comunicazione pubblica, problem solving e risoluzione del conflitto)
- Corso di formazione " Diversità e differenza- La diversità come valore" (Anno 2007)n.16 ore
- Giornata sulla Comunicazione pubblica in Toscana "pronto, chi comunica?"(Anno 2007)n.8 ore
- Corso "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d.lgs. 30 giugno 2003,n. 196) (Anno 2007)n. 16 ore
- Corso "La redazione degli atti amministrativi" (Anno 2007)n. 16 ore
- Giornata sulla Comunicazione pubblica in Toscana "pronto, chi comunica?"(Anno 2007)n.8 ore
- Corso "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d.lgs. 30 giugno 2003,n. 196) (Anno 2007)n. 16 ore
- Corso "La redazione degli atti amministrativi" (Anno 2007)n. 16 ore
- Corso sulla "Legge 241" (Anno 2007)n. 16 ore
- Progetto S.E.T.A. –Corso in " Competenze professionali di base per la progettazione e gestione di interventi di educazione non formale degli adulti" con Iscrizione Albo Tutor della Provincia di Pistoia(Anno 2008)n.24 ore
- Partecipazione al Convegno Nazionale Informagiovani a Milano

- Progetto S.E.T.A. –Corso in “ Competenze professionali di base per la progettazione e gestione di interventi di educazione non formale degli adulti” con Iscrizione Albo Tutor della Provincia di Pistoia(Anno 2008)n.24 ore
- Partecipazione al Convegno Nazionale Informagiovani a Milano
“Primo convegno Nazionale Informagiovani” seminario e dibattito
(2 giornate n. 16 ore)(Anno 2009)
- Laboratorio di Com.ne Pubblica “ Nuove tecnologie: multicanalità e multimedialità” (Anno 2009) c/o Com.Lab a Bologna n. 10 ore
- Giornate formative presso Regione Toscana sulla L. 69” Partecipazione”
- Legge sulla trasparenza
- Salute di genere e welfare state- Asl Grosseto

Curatrice del Progetto “ Educare alla salute-
Psiconeuroimmunomodulazione” – Anses- Centro Clinico Ulivi
presentato in regione Toscana

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)

italiana
Inglese e spagnolo

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese e spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse nazionalità grazie alle esperienze lavorative maturate e il tipo di studi effettuati.
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, anche in forma scritta, e nelle lingue conosciute, nonché di lavorare in gruppo e di coordinarmi con il lavoro degli altri.

Sono in grado di trasmettere informazioni in modo efficace e di presentare il lavoro singolo o di gruppo in forma efficace.

Sono in grado di gestire progetti, organizzare eventi con riferimento specifico a Meeting, Seminari, Conferenze Stampa.

Ho un'ottima capacità e senso di responsabilità e buona resistenza nel perseguimento dei risultati da conseguire.

Possesso di ottime cognizioni ed abilità pratica in ambito informatico, con specifico riferimento ad internet, social network, siti web
Viaggi Culturali, Sport quali Subacquea (Padi divers), Nuoto (istruttore Fin), scrittrice, giornalismo

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni e interessi professionali

Esperienze (altre)

Divulgazione, Orientamento e Promozione della salute
Comunicazione pubblica e sociale

Comunicazione politica

Responsabile Dipartimento Attività Produttive Forza Italia Toscana
" " " **Made in Italy- Forza Italia Toscana**

Responsabile Comunicazione Coordinamento provinciale Forza Italia Pistoia.

Principali collaborazioni media e stampa

"Psycomedia", vari articoli anche in compartecipazione con esperti
Titolare di rubrica sul mensile e testata on line "Il Giullare", dal
2011/2013

Blognotizie.it dal 2011 al 2012.

Reportpistoia dal 2012 al 2013

La Gazzetta di Pistoia & Provincia e Lucca dal 2013 al 2015

Titolare di Rubrica "Tuttasalute" su "Affaritaliani" dal 2014 ad oggi

Stampatoscana dal 2015 ad oggi

Collaborazione saltuaria con "La Voce di New York"

Tuscany food & wine (pagina FB) redazione

Redazione Giornale di Pistoia e della Valdinievole

Pubblicazioni:

"Il vento e le promesse" (Giuliano Ladolfi editore- febbraio 2018)

"I mercanti del Caos" (Helicon editore Dicembre 2021)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Antonella Gramigna

