

## IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LORETTA VALENTI</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLA CASERMA, 2 ROSIA / 53018 SOVICILLE (SIENA)</b>
Telefono	<b>3392348226</b>
E-mail	<b>loretta.v@alice.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.04.1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Periodo* 01.09.2006 – ad oggi  
**FRILLI SRL**  
<http://www.frillisrl.com/>  
Azienda di progettazione, produzione e fornitura impianti di distillazione  
Addetta ufficio commerciale  
Gestione rapporti con clienti italiani ed esteri, dalle prime richieste di contatto, trasmissione ai commerciali, preparazione sviluppo e archiviazione offerte e contratti, gestione avvio commesse, rielaborazione dati per sviluppo e marketing, gestione trasferite per start-up impianti e training sui cantieri.
- *Periodo* Febbraio 2002 – Agosto 2005  
**Guida turistica Provincia di Grosseto**  
Turismo  
Attività svolta in ritenuta d'acconto per agenzie estere e/o enti locali, su tutto il territorio grossetano
- *Periodo* Febbraio 2003 – Novembre 2004  
**AZIENDA AGRICOLA BIOLOGICA CASTIGLIONCELLO BANDINI (GR)**  
Settore agrario  
Amministrazione e gestione del controllo qualità del biologico (Bioagricert ecc.) e contatti con ReteEuropeaContadini  
Attività svolta in ritenuta d'acconto
- *Periodo* Da marzo a settembre – negli anni 1997 e 1998  
**COOPERATIVA ALBERGHI DI SIENA**  
Turismo / impiego stagionale  
Addetta al Front Office: servizio informazioni e ricerca alloggio per turisti in arrivo a Siena

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Aprile 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Siena**
- Titolo di studio Laurea in Lingue e Letterature Straniere. Tesi in Filologia Germanica – 110/110
  
- Data Luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Linguistico Sperimentale Monna Agnese**
- Titolo di Studio Diploma di maturità – 38/60

## ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Data (da-a) marzo – settembre 1992
- Data (da-a) aprile 1995 – luglio 1996
- Presso **Universität Johannes von Gutenberg di Mainz** Germania
- Attività Soggiorno come studente Erasmus ed in seguito come studente/lavoratore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

	<b>INGLESE</b>	<b>TEDESCO</b>	<b>FRANCESE</b>	<b>SPAGNOLO</b>	<b>RUSSO</b>
• Livello	B2	B2	B2	C2	A2

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

MS OFFICE (WORD, EXCEL, PUBLISHER) PROGRAMMI GESTIONALI

A conoscenza di quanto prescritto agli art. 46 e seguenti del DPR 28/12/2000 n.445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché in quanto prescritto dall'art.75 del DPR 28/12/2000 n.445 sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato DPR n.445/2000 art.46 e sotto la propria personale responsabilità dichiaro che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere. Presto consenso all'utilizzo dei dati personali in conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD) n.679/2016 ed al D. lgs. 10/8/2018 n. 101 in materia di protezione dei dati personali

Sovicille (SI) 04/09/2022

