




**Rajbir
Singh**

DATA DI NASCITA:
14/07/1992


CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile

 VIA GONZAGA 66,
42011 BAGNOLO IN PIANO,
Italia

 rajbir.singh@credipass.it

 (+39) 3466899770

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **LAUREA TRIENNALE SCIENZE BANCARIE E ASSICURATIVE**
E-CAMPUS
- **DIPLOMA IN TECNICHE DEI SERVIZI COMMERCIALI AZIENDALI**
FILIPPO RE
- **OAM**
SIMPLY BIZ
- **IVASS**
A C FORMAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **IMPIEGATO DI RICERCA E SVILUPPO**
Bosch Rexroth
-Attività di ideazione e sviluppo di prodotti per la grande distribuzione, seguendo il processo in tutte le fasi, dall'ideazione all'industrializzazione.
- **RESPONSABILE DI UFFICIO PATRONATO**
FENAPI ITALIA
-Gestione Personale
-Gestione Bilanci
-Conoscenza delle procedure e degli adempimenti fiscali
-Conoscenza in materia immigratoria
- **MEDIATORE CREDITIZIO**
CREDIPASS
-Consulenza privati ed aziende
-Elaborazione pratiche Mutuo
-Elaborazione pratiche Prestiti Personali
-Elaborazione pratiche Assicurative
-Elaborazione pratiche CQS

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

francese

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

Panjabi; Punjabi

Ascolto C2	Lettura C2	Produzione orale C2	Interazione orale C2	Scrittura C2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

urdu

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / GoogleChrome / Utilizzo del browser / Social Network / Android / Elaborazione delle informazioni / Google

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● **RESPONSABILE DI UFFICIO PATRONATO**

- Capacità di lavorare in gruppo.
- Empatia e flessibilità
- Capacità di lavorare in autonomia.
- Organizzazione e gestione del tempo.
- Pianificazione e gestione di progetti.
- Rispetto delle tempistiche date.

PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida:** AM
- **Patente di guida:** A1
- **Patente di guida:** A2
- **Patente di guida:** B