

Curriculum Vitae



Gabriele Lanzi

Sassuolo, 07/10/1957

Nazionalità: italiana

mail: gablanzi@hotmail.com

ONORIFICENZE

- Nominato **Cavaliere “Ordine al merito della Repubblica Italiana”** con decreto del Presidente della Repubblica n° 84947 serie IV del 02/06/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Giugno 2022 - in corso*: **Referente del MoVimento 5 Stelle** per la Regione Emilia-Romagna, indicato dal Presidente Giuseppe Conte;
- *Marzo 2018 - in corso*: **Senatore della Repubblica**, membro della X Commissione permanente (Industria, Commercio, Turismo); segretario del Direttivo del Gruppo MoVimento 5 Stelle Senato nel corso delle Presidenze Patuanelli, Perilli e Licheri;
- *Marzo 2016 - Marzo 2018*: **Responsabile di Produzione** presso Kerbell;
- *Maggio 1996 - Dicembre 2015*: **Reponsabile** presso Panariagroup S.p.A. con mansioni di programmazione lavorazioni esterne e controllo qualità, fiere e manifestazioni;
- *Gennaio 1993 - Febbraio 1996*: Responsabile presso “Centro Marazzi Soc. Coop. a r.l.”, società operante nella distribuzione con sede in Sassuolo, con mansioni legate alla gestione degli acquisti (prevalentemente nei settori del “secco” dello “scatolame” e della bassa profumeria) delle vendite, degli orari del personale interno e dei rapporti con la software-house fornitrice dei programmi di gestione in ambiente AS 400;
- *Aprile 1979 - Dicembre 1992*: Addetto qualità presso “Marazzi Ceramiche S.p.A.”, con sede in Sassuolo, in qualità di addetto al controllo materie prime in entrata, addetto sorveglianza e portineria e servizi di trasporto di dirigenti e clienti da e per aeroporti;
- *Febbraio 1977 - Gennaio 1979*: Autista presso la ditta “Anselmi Cave Ghiaia S.p.A.” con sede in Sassuolo;
- *Settembre 1976 - Febbraio 1977*: Autista presso la ditta “Fontana Luciano Autotrasporti” con sede in Sassuolo con mansioni di autista;
- *Giugno 1973 - Agosto 1976*: operaio stampista presso “F.lli Corradini” successivamente trasformatasi in “C.O.R.E.M. Officina Meccanica” con sede in Sassuolo;

CONOSCENZE INFORMATICHE

Eccellente conoscenza dei seguenti software: Word, Excel, PowerPoint, Front page, Photoshop, Eudora, Explorer, Netscape, Outlook da rete intranet, Outlook Express, IBM AS 400 Hydra Tyle Client Acces Express; S-36.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR n. 679/2016