

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ESPERIENZA LAVORATIVA
- 06/ 2015 – 09/ 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 01/2013 a 12/2016
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 03/2009- 04/2015
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA
- 09/2007-11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 08/2006-08/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISABELLA MARTINI

Italiana

29/10/1980

Insegnante scuola Primaria  
Ministero dell'Istruzione

Confartigianato – Unione provinciale Artigiani  
Associazione di Categoria

Responsabile Comunicazione e marketing Comunicazione e Organizzazione .Ufficio stampa, gestione relazioni con Istituzioni, redazione articoli e circolari , Pr; organizzazione eventi , riunioni sindacali , convegni e corsi (previa analisi fabbisogno aziendale) predisposizione attività di comunicazione aziendale .

Marketing: gestione e fidelizzazione cliente (Imprese), customer satisfaction, ampliamento portafoglio, clienti e soci , gestione , coordinamento e sviluppo accordi per la valorizzazione dell'Associazione .Ufficio Crediti e Incentivi Monitoraggio bandi/Incentivi/contributi regionali e nazionali a fondo perduto/conto Interesse, gestione accordi/convenzioni bancarie per associati , redazione comunicazioni per aziende analisi fabbisogno aziendale, preventivi gestione rapporti con Istituti di credito locali, supporto informativo e predisposizione domande di contributo e finanziamento

Placenza Calcio 1919

Società sportiva

Responsabile Marketing contratto di collaborazione

Sviluppo attività svolte a migliorare e consolidare l'immagine societaria Sviluppo e promozione attività aziende sponsor :organizzazione Eventi , Iniziative benefiche ,PR , Sviluppo Convenzione e abbonati

Confartigianato Libera associazione Artigiani

Associazione di categoria

Responsabile Comunicazione e marketing Comunicazione e Organizzazione .Ufficio stampa, gestione e circolari , Pr; organizzazione eventi , riunioni sindacali , convegni e corsi (previa analisi fabbisogno aziendale) .

Marketing: gestione e fidelizzazione cliente (imprese), customer satisfaction, ampliamento portafoglio, clienti sviluppo accordi per la valorizzazione dell'Associazione .Ufficio Crediti e Incentivi Monitoraggio bandi/in fondo perduto/conto Interesse, gestione accordi/convenzioni bancarie per associati , redazione comunicazioni aziendali, preventivi gestione rapporti con Istituti di credito locali.

Assistente di filiale (contratto di sostituzione maternità)

MANPOWER SPA  
Agenzia per il lavoro  
Implegata

Selezione del personale, gestione amministrativa (assunzioni, dimissioni, presenze, comunicazioni) e attività commerciale (contatto e gestione aziende, trattative, ampliamento portafoglio clienti, fidelizzazione)

LAVOROPIU' SPA

Agenzia per il lavoro

Responsabile di filiale (contratto a tempo indeterminato)

Start-up filiale, selezione del personale, gestione amministrativa (assunzioni, dimissioni, presenze, comunicazioni) e attività commerciale (contatto e gestione aziende, trattative, ampliamento portafoglio clienti, fidelizzazione)



- ESPERIENZA LAVORATIVA**  
• 10/2004-10/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI PIACENZA-OSSERVATORIO MERCATO DEL LAVORO

Pubblica amministrazione  
Stage e contratto di collaborazione  
Raccolta e analisi dati relative a ricerche territoriali

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
• 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza  
Corso di alta formazione "Human Resources Management"  
Conoscenze necessarie per operare nell'area HR nelle fasi di inserimento, permanenza, uscita del personale dall'azienda; organizzazione aziendale, formazione, sviluppo, selezione e mantenimento dei talenti in azienda; diritto del lavoro, amministrazione personale.  
Esperto in HR

- 2002-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza  
Scienze della formazione

Laurea in operatore dei processi formativi: con la tesi di laurea "Valutare la transazione della scuola al mercato del lavoro. Studio di caso: L'azione formativa dell'Osservatorio del mercato del lavoro della Provincia di Piacenza" (votazione 100 e lode)

07/1999

LICEO MAGISTRALE "COLOMBINI"

DIPLOMA DI MATURITÀ SOCIO-PSICO PEDAGOGICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**  
Capacità di lettura e scrittura

INGLESE E SPAGNOLO  
Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE, RELAZIONALI E DI MEDIAZIONE, ORIENTAMENTO AL CLIENTE, DISPONIBILITÀ AD APPRENDERE  
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, GESTIONALI, DI COORDINAMENTO DI PERSONALE E DI PROBLEM SOLVING;  
FLESSIBILITÀ E DISPONIBILITÀ A TRASFERTE

**PATENTE O PATENTI**

Patente categoria B automobili