

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPEZIA RAFFAELLA**
Indirizzo **N.5 – CORSO NAZIONALE – 19126 LA SPEZIA - ITALIA**
Telefono **339 1932123**
Fax
E-mail **speziaraffaella@alice.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/04/74

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date: da Maggio 2002

Lavoro presso Studio Associato Commercialisti personale, con i seguenti incarichi:
tenuta contabilità semplificata e ordinaria di società di persone e di capitali,
prima nota, contabilità professionisti e contribuenti minimi/forfettari.
Predisposizione di bilanci, analisi di bilancio, piani previsionali economico-finanziari.
Adempimenti IVA, predisposizione UNICO PF, SP, SC.
Gestione amministrativa, economico-finanziaria di ditte e società; analisi
di mercato: clienti/fornitori/competitors.
Gestione e analisi Avvisi Bonari/cartelle e conseguenti adempimenti presso
Uffici Agenzia Entrate. Contenzioso Tributario.
Utilizzo del sistema Ranocchi-GIS - IPSOA
Gestione adempimenti Privacy e antiriciclaggio dello Studio.
Dichiarazioni di successione.
Gestione contrattualistica immobiliare: locazione, compravendita, attività turistico/
ricettive.
Gestione della società immobiliare personale e di famiglia, ovvero di tutti gli
adempimenti contabili, amministrativi, economici, tra i quali, gestione locazioni
commerciali e turistiche, ovvero dall'emissione delle fatture, tenuta della
contabilità, alla gestione/stipula dei contratti commerciali in corso, anche
con Agenzie di Intermediazione nel turismo, e Aziende Autonome di Soggiorno.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Associato Spezia Commercialisti – sede in Corso Nazionale n.5
19126 La Spezia
Dottori Commercialisti
Libero professionista
Associato titolare dello Studio con le mansioni di cui sopra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Giugno 1993 – conseguito diploma di Liceo Scientifico (38/60)
 - Aprile 2002 – conseguita Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Firenze (104/110)
 - Novembre 2008 – Conseguita abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso Università degli Studi Di Modena
 - Marzo 2011: conseguito attestato di partecipazione al corso Wedding Planner di ISP Italia S.r.l.
 - Novembre 2012 . conseguito attestato di partecipazione Corso per Mediatori Professionisti di ADR Semplica S.r.l.
 - Novembre 2015: conseguito Attestato di idoneità in materia di Attuazione Autocontrollo Alimentare c/o ConfCommercio la Spezia (Unità formativa A e B)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Buono

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Gestione e organizzazione di eventi, feste per bimbi di età compresa tra 0 e sei anni presso propria struttura personalmente arredata e organizzata come sala feste per bimbi.

Capacità di organizzare eventi anche in altre locations.

Competenze acquisite e perfezionate con la partecipazione al corso per wedding planner

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Utilizzo programmi software di contabilità, IPOSA e Ranocchi, word, excel, windows

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Abilità personali e naturali con lavori manuali, dal cartonaggio, allo stencil, alla creazione di abiti per bimbi e bambole, quadri con stoffe, cuscini, creazioni artistiche con materiali riciclati, come bottiglie e arbanelle di vetro, ecc.

Notevole precisione nel disegno tecnico, e buone capacità nel disegno artistico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A + B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]