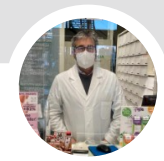


M A R C O P A D O V A N I



Contatti

- 17100, Savona
- padovani.marco@yahoo.it
- 3292350866
- 15/12/1963
- Patente B

Profilo professionale

Professionista in grado di gestire il personale in modo efficiente, ottimizzando i risultati e definendo eventuali interventi correttivi. Sono abile nella gestione di tempo e risorse e capace di definire l'ottimizzazione dei processi in modo risolutivo, con un approccio motivazionale e di leadership verso i dipendenti.

Capacità e competenze

- Leadership e decision-making
- Attitudine al problem solving
- Direzione aziendale
- Metodi di riduzione e contenimento dei costi
- Procedure di controllo qualità
- Competenze organizzative e gestionali
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Tecniche di vendita
- Autonomia operativa

Istruzione e formazione

Università di Pavia, Pavia

1990

Laurea: Farmacia

Esperienze lavorative e professionali

Farmacista Dipendente

1990.03 - 1992.11

Farmacia Schenone, Finale Ligure SV

- Controllo del contenuto, dell'accuratezza e della completezza di tutte le confezioni di farmaci e loro etichettatura per permettere la verifica finale della ricetta.
- Consulenza ai pazienti in merito a potenziali interazioni farmacologiche ed effetti collaterali nonché su come massimizzare l'efficacia dei farmaci rispettandone la tempistica di dosaggio e la conservazione.

Farmacista Dipendente

1992.01 - 2001.08

Farmacia di Boissano, Boissano

- Controllo del contenuto, dell'accuratezza e della completezza di tutte le confezioni di farmaci e loro etichettatura per permettere la verifica finale della ricetta.
- Consulenza ai pazienti in merito a potenziali interazioni farmacologiche ed effetti collaterali nonché su come massimizzare l'efficacia dei farmaci rispettandone la tempistica di dosaggio e la conservazione.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con

professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

Titolare Di Farmacia

2001.02 - 2007.08

Farmacia di Boissano, Boissano

- Ricerca e selezione di partner e fornitori, controllo delle performance della fornitura, analisi comparativa dei costi.
- Elaborazione degli adempimenti amministrativi, compresa l'emissione di fatture e ricevute fiscali, la compilazione di bolle di consegna.
- Assistenza ai clienti fornendo informazioni sulla collocazione, i prezzi, le caratteristiche e le condizioni di acquisto dei prodotti in vendita.
- Elaborazione di piani promozionali e di iniziative di marketing, definizione dei prezzi, degli sconti e delle promozioni.
- Gestione dell'allestimento dei punti vendita, selezione del layout di esposizione all'interno dell'area vendita e negli spazi espositivi.
- Controllo della merce in entrata e verifica del buono stato dei prodotti e dell'equivalenza delle quantità ricevute a quelle dichiarate nei DDT.
- Gestione del personale, pianificazione del piano ferie, assegnazione delle mansioni, valutazione del rendimento e attuazione di eventuali azioni correttive.
- Monitoraggio degli stock, delle giacenze e della rotazione delle scorte per un'efficiente gestione del flusso delle merci.

Proprietario Ristorante

2015.01 - 2017.02

Monnali, Parigi

- Ideazione e implementazione di metodi per migliorare il servizio e le prestazioni del team, incrementando la sostenibilità del business attraverso continui miglioramenti.
- Assunzione di personale qualificato per la copertura delle posizioni di pizzaiolo e responsabile di sala.
- Gestione ottimale delle relazioni con gli ospiti, dal contatto iniziale al check-out finale, con conseguente incremento della soddisfazione e fidelizzazione.
- Manutenzione costante delle attrezzature per lo stoccaggio e la preparazione degli alimenti allo scopo di garantire il rispetto delle norme di sicurezza e l'efficienza economica delle operazioni.
- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.

Amministratore Unico E Proprietario

2017.02 - Attuale

ForPizza, Genova

- Gestione pizzeria "Pizza Maria"
- Gestione dei contratti quadro con fornitori di beni e servizi.
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Monitoraggio del personale e controllo del corretto svolgimento delle attività assegnate attuando eventuali azioni correttive o

premianti.

- Analisi di processi e procedure aziendali per individuare eventuali criticità e predisporre opportune azioni correttive.
- Monitoraggio della corretta esecuzione delle diverse attività produttive al fine di garantire il rispetto di tempi, metodi e standard prefissati.
- Ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento e gestione delle operazioni amministrative.

Marco Padovani