



## Chiara Copello

Chiavari (GE),

### Informazioni personali

---

Nata a Chiavari (GE). il 14/07/1993

### Pec

---

Indirizzo di posta elettronica certificata

### Titolo professionale

---

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 27 ottobre 2021, presso la Corte d'Appello di Genova.  
Punteggio primo orale pari a 28/30.  
Punteggio secondo orale pari a 180/180.  
Punteggio totale 208/210.

### Esperienze lavorative e professionali

---

Marzo 2022

**Collaborazione alla redazione della seconda edizione del Codice Amministrativo di Vincenzo Lopilato (Consigliere di Stato), Editoriale Scientifica**

Luglio 2017

-

Gennaio 2019

**Studio Legale Paone, Corso Garibaldi n. 9, Chiavari (GE)  
Praticante Avvocato**

- Analisi, trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti all'ambito del diritto civile e penale, sia a livello sostanziale che processuale;
- Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo;
- Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto civile, penale e amministrativo;
- Organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informativi ed appositi archivi cartacei;
- Assistenza nell'attività di redazione di atti giudiziari;
- Gestione dei rapporti intercorrenti con i clienti;
- Svolgimento di diverse attività di cancelleria, in particolare notificazioni di atti presso gli Ufficiali Giudiziari, Iscrizioni al Ruolo, deposito e ritiro di atti;
- Assistenza alle udienze civili e penali.

## Istruzione e formazione

---

- 2022 **Corso in preparazione al concorso di magistratura ordinaria Consigliere di Stato Vincenzo Lopilato: Diritto civile, penale e amministrativo.**  
Da settembre 2018 a luglio 2022 ho frequentato il corso di preparazione al concorso di magistratura ordinaria tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Lopilato, organizzato da Giappichelli s.r.l.  
Durante le lezioni settimanali ho approfondito il diritto civile, il diritto penale e il diritto amministrativo.  
Con cadenza settimanale ho redatto molti temi occupandomi delle questioni più variegata ed attuali.
- 2019 **Università degli Studi di Genova  
Diploma di Specializzazione Professioni Legali**  
Ho frequentato il corso biennale della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli studi di Genova da dicembre 2017 a giugno 2019 occupandomi di varie materie ed esercitandomi costantemente tanto nella redazione di temi quanto nella redazione di atti e pareri.  
Principali materie trattate:  
- Diritto civile  
- Diritto penale  
- Diritto amministrativo  
- Diritto processuale civile  
- Diritto processuale penale  
- Diritto dell'Unione Europea  
- Diritto internazionale pubblico e privato  
Durante la frequenza assidua dei due anni di Scuola di Specializzazione ho svolto un tirocinio presso il Tribunale di Genova della durata di 100 ore affiancando i magistrati Dott.ssa Silvia Carpanini e Dott. Riccardo Crucoli.  
In data 20 giugno 2019 ho conseguito il Diploma presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali con un punteggio pari a **70/70**, discutendo la tesi "Rilevanza penale di rimborsi spese ingiustificati di Consiglieri regionali", Relatore Prof. Paolo Pisa.
- 2017 **Università degli Studi di Genova  
Laurea Magistrale ciclo unico (LMG/01) in Giurisprudenza**  
In data 5 luglio 2017 ho conseguito la Laurea Magistrale (LMG/01) in Giurisprudenza, con votazione **110/110 e Lode** discutendo una tesi di ricerca in materia di diritto penale intitolata "La tutela penale del Segreto di Stato", Relatore Prof. Paolo Pisa.
- 2012 **Liceo Scientifico G. Marconi Chiavari (GE)  
Diploma di maturità scientifica (82/100)**

## Capacità e competenze

---

- Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di pratica forense;

- Buona capacità relazionale e di comunicazione con la clientela;
- Attitudine positiva e cura ai dettagli;
- Spirito di sacrificio;
- Ottima attitudine al *team working*;
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office TM tools (Word, Excel, Power point, Access);
- Buona padronanza della lingua inglese (B2 listening, B2 reading, B1 writing);
- Conoscenza limitata della lingua francese (B1 listening, B2 reading, A2 writing);

## **Patente di guida**

---

B, automunita