

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Emanuele Loperfido**

Indirizzo(i)

Pordenone (Italia)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita 4/11/75

Sesso Maschile

Occupazione desiderata /  
Settore professionale **Export – Area Manager**

## Esperienza professionale

Date 5/2019 → Attuale

Lavoro o posizione ricoperti Export Manager

Principali attività e responsabilità Responsabile commerciale per diverse aree geografiche, organizzando reti commerciali di distribuzione e strategie di mercato

Nome e indirizzo del datore di lavoro LTL SpA - Italia

Tipo di attività o settore Oftalmico – Lenti Oftalmiche

Date 8/2013 → 2/2019

Lavoro o posizione ricoperti Export Manager.

Principali attività e responsabilità Responsabile per diverse aree geografiche, organizzando reti di vendita, principalmente nei mercati dell'Africa Subsahariana, America Latina, Penisola Iberica e Area Balcanica. Lavoro da remoto, rispondendo al Direttore Commerciale, sviluppando strategie ed accordi commerciali con rivenditori e fornendo supporto tecnico commerciale in loco.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Combi Wear Parts AB - Sweden

Tipo di attività o settore Metalmeccanico – Parti di usura per Macchine Movimento Terra

Date 9/2004 – 07/2013

Principali attività e responsabilità Responsabile vendita per l'estero, organizzando reti di vendita, sviluppando accordi commerciali con rivenditori e aprendo nuovi mercati in Paesi via Sviluppo. – Passati da 40% a 85% di fatturato con export.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Corazza Srl - Via Calderozze 26/B - 31018 - Gaiarine - TV

Tipo di attività o settore Metalmeccanico - Attrezzature Speciali per Macchine Movimento Terra

Date 01/2004 - 08/2004

Lavoro o posizione ricoperti Export Manager

**Principali attività e responsabilità** Responsabile per il mercato italiano nel gestire aperture di nuove filiali sul territorio italiano, individuando nuovi potenziali clienti e curando gli aspetti procedurali e burocratici riguardanti le pratiche di apertura.  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Stanley International Betting - Stanley House - 151 Dale Street - Liverpool - L2 2JW - Regno Unito  
**Tipo di attività o settore** Scommesse Sportive  
**Date** 03/03/2003 - 27/11/2003  
**Lavoro o posizione ricoperti** Front Office  
**Principali attività e responsabilità** Impiegato allo sportello di una agenzia di banca, gestendo l'ordinaria operatività dei conti correnti bancari.  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone (ora CariFVG) - Agenzia 5 - Via Martignacco - 33100 - Udine  
**Tipo di attività o settore** Bancario  
**Date** 01/2003 - 01/2003  
**Lavoro o posizione ricoperti** Assistente Ufficio Stampa  
**Principali attività e responsabilità** Incaricato di fornire informazioni relative ad atleti e gare ai giornalisti di lingua inglese, portoghese e spagnola accreditati alle Universiadi invernali 2003  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Universiadi 2003 - Giochi Universitari Invernali Tarvisio 2003  
**Tipo di attività o settore** Sportivo - Giornalistico

### Istruzione e formazione

**Date** 09/1996 - 11/2002  
**Titolo della qualifica rilasciata** Laurea Scienze Politiche  
**Principali tematiche/competenza professionali possedute** Indirizzo Storico - Politico. Seguito un anno di corsi in Portogallo con Progetto "Erasmus"  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli Studi di Padova  
**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** 96/110  
**Date** 09/1989 - 07/1994  
**Titolo della qualifica rilasciata** Diploma di Ragioneria  
**Principali tematiche/competenza professionali possedute** Indirizzo Tecnico Amministrativo Aziendale  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Istituto "Don Bosco" Pordenone  
**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** 41/60

### Capacità e competenze personali

**Madrelingua(e)** Italiano

**Altra(e) lingua(e)**

**Autovalutazione**  
*Livello europeo (\*)*

**Inglese**  
**Spagnolo /Castigliano**

**Portoghese**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Coinvolto in attività di carattere culturale - sociale - ricreativo all'interno della propria comunità cittadina. 2006 - 2016 Consigliere Comunale Pordenone 2016 - 2021 Assessore Comunale Pordenone 2021 - oggi - Vice Sindaco - Assessore Comunale Pordenone
Capacità e competenze organizzative	Capace di avere una visione d'insieme del contesto in cui è impiegato. In grado di organizzare le varie fasi procedurali con linearità e coerenza, coinvolgendo i colleghi nella condivisione dell'organizzazione.
Capacità e competenze tecniche	Negli anni ha acquisito esperienza e competenza nella creazione e implementazioni della rete commerciale aziendale a livello internazionale.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto office.
Patente	B-C
<b>Ulteriori informazioni</b>	Massima disponibilità a trasferte, anche di medio lunga durata, fuori sede.