

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINA CANCIAN**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/11/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2012 - attuale Infermiera presso l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana Ospedale Ca' Foncello di Treviso
- 2013 - attuale Assessore del Comune di San Biagio di Callalta delega all'Istruzione, Cultura, Biblioteca, Scuole dell'infanzia e Pari Opportunità
- 2018 - 2021 Consigliera Provinciale presso l'ente Provincia di Treviso
- 2011 -2012 Infermiera presso Casa di Riposo "Ca' dei Fiori" a Quarto d'Altino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007 - 2010 Laurea Triennale in Infermieristica Università degli Studi di Padova
- 2002 - 2007 Diploma Magistrale – Liceo socio-psico-pedagogico Ist. Mag. Duca degli Abruzzi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Pedagogia, sociologia
- attuale, in corso Master in "Governance, Mangement, E-government delle Pubbliche Amministrazioni"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Corso di formazione e sviluppo personale Azienda Gruemp, Padova

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITA' DI LETTURA, SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE: LIVELLO BUONO

SPAGNOLO

CAPACITA' DI LETTURA, SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE: LIVELLO ELEMENTARE

- competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza di Assessore, studentessa universitaria, volontaria presso l'associazione "il

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Gelindo" a sostegno delle persone con disabilità e Animatrice presso il camposcuola e GrEst parrocchiali;
- corso di formazione e sviluppo personale presso l'azienda Gruemp a Padova.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- competenze organizzative e gestionali, spirito di gruppo acquisite nell'avvio di gruppi di lavoro (ad es. Gruppo Biblioteca San Biagio di Callalta e Gruppo Pari Opportunità).
- Coordinamento di persone in attività di volontariato
- Spirito di squadra acquisita nella mia esperienza di Assessore comunale
- Pianificare, progettare e realizzare obiettivi e idee
- Coordinamento di un partito politico regionale e provinciale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze digitali: pacchetto Office (word, excel, power-point) e social-media (Facebook, Instagram e Twitter)
Corso di ADDETTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

DISEGNO

PATENTE

Patente B

Tv, 20/12/2021

f.to Martina Cancian