

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DARA ANDREA

ITALIANA

07 Gennaio, 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 - alla data attuale

Manifattura Mara Snc

Azienda tessile nella produzione e lavorazione di calze, collant ed intimo
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1994 al 1997

Centro di formazione professionale Regione Lombardia

Specializzazione in elettrotecnica e meccanica

ESPERIENZA POLITICA

Dal 27 marzo 2018 alla data attuale

Deputato della Repubblica (Gruppo Lega)

Nella circoscrizione: LOMBARDIA 4

Componente degli organi parlamentari

VIII Commissione (AMBIENTE, TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI)

dal 24 Marzo 2021

Commissione parlamentare di inchiesta sul fenomeno delle mafie e sulle altre Associazioni criminali, anche straniere

dal 31 Ottobre 2018

X Commissione (Attività produttive, commercio e turismo)
dal 21 Giugno 2018 al 23 Marzo 2021)

Dal Giugno 2017 al Giugno 2022

Vice Sindaco del comune di Castiglione delle Stiviere-
Assessore all'urbanistica, ambiente ed alla sicurezza

Dal Giugno 2022

Vice Sindaco del comune di Castiglione delle Stiviere
Con delega ai lavori pubblici e all'urbanistica.

Dal 2011 al 2013

Consigliere di minoranza della provincia di Mantova
Presidente commissione statuto e regolamenti

Dal 2012 al 2014

Consigliere comunale (Capogruppo) del comune di Castiglione delle Stiviere

Dal 2007 al 2012

Consigliere comunale (Capogruppo) del comune di Castiglione delle Stiviere

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo buone capacità comunicative, affinate durante il percorso politico
Spirito di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità a lavorare in team: - Ho completato diversi progetti nei quali bisognava saper collaborare, confrontarsi e organizzarsi. Sia con utenti interni ed esterni –
Durante la mia esperienza lavorativa e politica è fondamentale saper coordinare/si con i vari reparti aziendali per poter pianificare le attività da svolgere.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio, pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità d'interazione, capacità di sintesi

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Donatore sangue dal 2018, associazione A.V..I.S.