

INFORMAZIONI PERSONALI

LOREDANA ANTONIETTA LARDIERI


📍 VIALE C. ESPINASSE 5, 20150 MILANO

☎ 3384410642

✉ loredana.lardieri@gmail.com

Sesso F | Data di nascita: 18/08/1961 | Nazionalità Italiana

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 2006 a oggi

Segreteria Gruppi Consiliari
Consiglio Regionale della Lombardia

- Organizzazione e gestione ufficio di Segreteria dei Consiglieri Regionali
- Definizione contratti personale
- Gestione presenze/permessi
- Adempimenti amministrativi e bancari
- Partecipazione e assistenza ai Consiglieri per le sedute del Consiglio Regionale
- Assistenza ai Consiglieri per le attività delle Commissioni consiliari

dal 2004 al 2006

Titolare Agenzia di Assistenza Anziani e Disabili
Elisir srl - Agenzia di Assistenza Anziani e Disabili, Milano

- consulenza e reperimento di figure professionali OSA e OSS per clienti privati
- Assistenza amministrativa e burocratica al personale segnalato

dal 1991 al 2004

Impiegata contabile
Promos – Azienda speciale della Camera di Commercio Industria ed Artigianato

- contabilità clienti e fornitori

dal 1982 al 1990

Gruppo FININVEST
• PUBBLITALIA '80 S.p.a.

Ufficio Amministrativo: contabilità clienti, fornitori, affari generali

• VIDEO TIME S.p.a

Ufficio scritture personale dello spettacolo, contrattualistica, paghe

• GRUPPO FININVEST

Segreteria di Direzione Settore Risorse Umane, Selezione e formazione del personale

dal 1980 al 1982

Assistente al Segretario Comunale
Comune di Lioni (AV)

- Collaborazione nella redazione dei bilanci
- Organizzazione e gestione ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a) Diploma di Ragioneria

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Istituto C. De Martini di Salerno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE
PARLATO
PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali arricchite nel corso degli anni attraverso la collaborazione e il rapporto diretto con diverse figure, sia in ambito multiculturali sia nel corso di viaggi all'estero (commissioni Europee a Bruxelles) e corsi di formazione

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità nell'organizzare e gestire gruppi di persone e progetti che sono state acquisite attraverso varie esperienze. Organizzazione di eventi culturali e politici

Capacità e competenze tecniche

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo windows XP, pacchetto Office

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".