

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome: Maria

Cognome: Fazio

Luogo e data di nascita : Mongiana (VV) il 02/03/72.

CF: FZAMRA72C42F364P.

Residenza : Desenzano (Bs) – Via Dolarici n. 1

recapito telefonico: 338/8855116

Mail personale: fazio.maria72@tiscali.it mail lavoro: subagenzia100@gmail.com

Situazione familiare : ho due figli maggiorenni

TITOLO DI STUDIO E FORMAZIONE SCOLASTICA :

Diploma di scuola media superiore di ragioniera programmatrice- maturita' conseguita presso istituto tecnico commerciale "Cesare Abba", corso programmatori.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Impiegata amministrativa presso carpenteria in Z.I. a Brescia, con durata 12 anni dal 1992 al 2004, con le seguenti mansioni :

-Gestione banche: fidi sbf da 200.000 a 1.000.000 € - trattare condizioni bancarie con i direttori(commissioni., tassi, valute ecc.)- cash flow-liquidita', riconciliazione; utilizzo della banca on-line per operazioni varie (emissioni RIBA, pagamenti bonifici italia ed estero, ritiro effetti passivi, gestione estratti conto, pagamenti deleghe F24);

- Gestione clienti: contratti d'appalto, emissione DDT, fatturazione attiva ed emissione delle relative ricevute bancarie con il Telebanking Multibanca; scadenziario clienti;

- Gestione fornitori: emissione ordini, concordare pagamenti, scadenziario fornitori;

- Contabilita': inserimento 1° nota banche, fatture passive fornitori, liquidazione iva, gestione bilancio; scritture di assestamento(quest'ultime con collaborazione del commercialista).

Il programma di contabilita' utilizzato si chiama " ADHOC VISUAL", predisposto alla gestione della produzione per commesse e centri di costo, analisi dei costi aziendali, stampe fiscali (registri iva, libro giornale, inventario ecc.)

- Gestione buste paghe-assunzioni –licenziamenti, infortuni, compilazione libro presenze, matricola ed infortuni.

- Gestione bolli, assicurazioni, revisioni, contratti leasing, sinistri relativi a tutti i mezzi aziendali.

- Gestione rapporti con clienti, fornitori , professionisti, studi legali, istituti di credito ed agenzie assicurative.

.Dal 2005 al 2009 ho lavorato presso Franchi Spa- societa' del gruppo Beretta di Gardone Val Trompia nel settore amministrativo.

Mi sono occupata di fatturazione attiva, contabilizzazione fatture italia ed estero, incassi italia ed estero, cambi, riconciliazione banche in € ed in usd, gestione della cassa, note spese italia ed all'estero il tutto con relativa registrazione della 1° nota in contabilita'.

Registrazione note d'intento, trasmissione intrastat mensile presso la dogana di Brescia.

Gestione report mensili di budget, su dati da bilancio analizzando costi di struttura, fatturato, quantita' prodotti venduti, incassi, scadenziari clienti-fornitori, gestione straordinaria, gestione finanziaria il tutto utilizzando un programma di contabilita' americano "JDE".

Gestione recupero crediti e contatti con studio legale interno alla società Beretta.

Gestione rapporti con le società di revisione trimestrali.

Gestione paghe, utilizzando sempre un programma "SOFTER" che permette di gestire il cartellino presenze verificando le ore in base alla timbratura, indicare eventuali par, ferie malattia ecc. fino alla stampa del bollato.

Gestione contatti con agenti addetti alla vendita e clienti in tutta Italia.

Purtroppo nel 2009 il ramo d'azienda Franchi Spa in cui lavoravo e' stato trasferito per incorporazione presso la società Benelli Spa, sita in Urbino sempre del gruppo Beretta.

Dal 2009 ho acquisito le quote di un socio uscente di una società di pratiche auto, rinnovo patenti, ed assicurazioni sita in Brescia, ed attualmente sto lavorando presso la stessa come legale rappresentante e titolare in società con un altro collega .

Mi occupo della contabilità dello studio, fatturazione elettronica attiva e passiva, banche, commercialista.

Contemporaneamente seguo la contabilità dell'azienda di famiglia con contratto di collaborazione, solo fatturazione elettronica, banche, gestione pagamento fornitori, paghe ed pagamento f24 on line con agenzia delle entrate.

CAPACITA' GENERALI

Lingue conosciute:

- Inglese e tedesco: livello scolastico.
- Competenze informatiche:
- Buon utilizzo del PC, programmi Word, Exel (tabelle Pivot), access, Internet, posta elettronica.

VARIE

Possesso patente di guida cat. B – automunita.

CARATTERISTICHE PERSONALI:

Sono una persona puntuale, precisa, seria e onesta.

Sono riservata e paziente, solare e curata

Affronto le difficoltà con energia ed ho grande disponibilità e volontà nell' imparare.

Sono anche casalinga, tengo molto ad autogestirmi la casa e cucinare

Mi piace leggere, seguo arte, musei, storia, luoghi e borghi d'Italia

Scrivo riflessioni

Io sottoscritta Maria Fazio autorizzo il ricevente di questo foglio al trattamento di tutti i dati in esso contenuti, ai sensi della Legge n. 675/96 e mi assumo inoltre la piena responsabilità relativamente a tutti i dati sopra indicati.