

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BORDONALI SIMONA

1 AGOSTO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2018
COMUNE DI BRESCIA
PUBBLICO
POLITICO
CONSIGLIERE COMUNALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2018
CAMERA DEI DEPUTATI
PUBBLICO
POLITICO
SEGRETARIO DELLA I COMMISSIONE (AFFARI COSTITUZIONALI DELLA PRESIDENZA
DEL CONSIGLIO E INTERNI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2013 A MARZO 2018
REGIONE LOMBARDIA
PUBBLICO
POLITICO
ASSESSORE REGIONALE ALLA SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE ED IMMIGRAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2010 A MARZO 2015
ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI
PUBBLICO
POLITICO
VICEPRESIDENTE NAZIONALE DELLA CONFERENZA DEI CONSIGLI COMUNALI
DELL'ANCI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2008 A MAGGIO 2013
 COMUNE DI BRESCIA
 PUBBLICO
 POLITICO
 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI BRESCIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005 AL 2008
 COMUNE DI BRESCIA
 PUBBLICO
 POLITICO
 CONSIGLIERE COMUNALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994 AL 1998
 COMUNE DI ROVATO
 PUBBLICO
 POLITICO
 CONSIGLIERE COMUNALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2000 AL 2005
 SE STESSA
 PRIVATO
 CONSULENTE
 CONSULENTE DI MARKETING ED AGENTE DI COMMERCIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1985 AL 1990
 ISTITUTO COMMERCIALE "A. LUNARDI" - BRESCIA
 ECONOMIA AZIENDALE E COMMERCIO CON L'ESTERO
 DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE ESPRESSE RICOPRENDO I RUOLI DI RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELLA LEGA NORD LEGA LOMBARDA SEZIONE DI BRESCIA E SUCCESSIVAMENTE DI SEGRETARIO DI SEZIONE NEGLI ANNI 1997/2001

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI GESTIONALI DI OFFICE E BROWSER DI NAVIGAZIONE

PATENTE O PATENTI

B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".