

Formato europeo per il
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **COLLINI FRANCESCA**
Indirizzo **VIA DELLE MOIE 9/A
25073 BOVEZZO (BS)**
Telefono **320/9606184**
E-mail **fracoll35@gmail.com
ciska72@katamail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24 Agosto 1972
Codice fiscale CLLFNC72M64B157S

Esperienza lavorativa

Da Agosto 2004 a oggi
Ente Sistema Edilizia Brescia (già Scuola Edile Bresciana)

Ente Paritetico Bilaterale di Formazione Professionale
Tempo indeterminato

- Insegnamento della lingua inglese nell'ambito dei corsi di formazione in Diritto e Doveri di Istruzione e Formazione finalizzati al conseguimento della Qualifica professionale di Operatore edile e del Diploma Professionale di Tecnico edile
- Insegnamento di elementi di inglese tecnico e di competenze relazionali nei corsi di formazione per apprendisti nel settore edile
- Gestione segreteria didattica/tutoraggio nell'ambito dei corsi di formazione di base (qualifica e diploma professionale); Coordinamento e gestione dell'intero processo degli stage curricolari degli alunni in DDIF: collocazione presso le imprese, redazione di convenzioni e progetti formativi, adempimenti e comunicazioni agli enti competenti
- Attività di segreteria per i corsi di formazione continua degli addetti al settore edile: preparazione del materiale didattico, dei documenti necessari alle valutazioni, redazione dei verbali finali e delle certificazioni di frequenza.
- Servizio di prima accoglienza e orientamento di base nell'ambito delle attività dei Servizi al lavoro per cui l'Ente è accreditato presso Regione Lombardia.

- Da Marzo 2003 a Agosto 2004

InRete.it Consorzio di Cooperative Sociali – Settore Servizi alle Imprese Sociali
 Tempo indeterminato
 Operatrice Politiche Attive del Lavoro: accoglienza e primo orientamento agli utenti dello sportello lavoro del consorzio; collaborazione con le cooperative associate nella realizzazione di interventi in materia di politiche attive del lavoro e di integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati (es. consulenza e sostegno nell'inserimento dei lavoratori disabili con la L. 68/99); organizzazione e tutoraggio corsi FSE per utenti in condizione di svantaggio

- Da Aprile 2003 a Aprile 2003

 Scuola Media Statale "Leonardo da Vinci", Via IV Novembre Travagliato (BS)
 Scuola secondaria inferiore
 Insegnante supplente di lingua inglese

- Da Ottobre 2001 a Novembre 2001

 So.Fin.Pa s.r.l., C. Matteotti, 21/bis
 Gestione pista Karting
 Impiegata
 Redazione di materiale informativo in inglese e francese per eventi internazionali

- Da Febbraio 2000 a Giugno 2000

 A.M.P. SRL (oggi KLINGSPOR SPA)
 Produzione e commercializzazione Abrasivi
 Collaborazione
 Breve corso rivolto ai dipendenti finalizzato a fornire una preparazione base di inglese spendibile in ambito aziendale

- Da Marzo 1998 a Novembre 1998
 C.C.I.A.A. Brescia
 Servizi alle imprese
 Impiegata tempo determinato
 Addetta a mansioni generiche d'ufficio

- Da Ottobre 1994 a Dicembre 1994
 C.C.I.A.A. Brescia
 Servizi alle imprese
 Impiegata tempo determinato
 Addetta a mansioni generiche d'ufficio

Aggiornamento e Formazione

- 9 Maggio 2019
Early School Workers
Presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
Seminario sul modello formativo basato sull' Intersezione tra impresa
e scuola secondo l'esperienza degli UTC inglesi
Attestato di Frequenza
- Luglio 2011
C/o ESEB aggiornamento del personale
Corso di Comunicazione all'interno dell'organizzazione n. 20 ore
Attestato di Frequenza
- Da Ottobre 2010 a Maggio 2011
Centro Linguistico S. Clemente di Brescia
Corso di Lingua Tedesca Livello base n. 50 ore
Attestato di Frequenza
- Dal 13/07/2009 al 17/07/2009
C/o ESEB aggiornamento del personale
"Corso Office avanzato: Applicazioni evolute e personalizzazioni di Word,
Excel, Powerpoint"
Attestato di Frequenza
- Da Ottobre 2003 a Giugno 2004
Corso di Formazione per Formatori e Tutor Organizzato da CGM Consorzio
Nazionale Cooperative Sociali "Gino Mattarelli"
Ruolo del formatore, rapporto tra formazione e organizzazione, dinamiche e
processi di gruppo, principali tecniche di conduzione.
- Da Dicembre 2002 a Giugno 2003
Formaper – Azienda Speciale CCIAA Milano
Esperto Giuridico Amministrativo del Non Profit e impresa sociale
Attestato

Istruzione

- Luglio 2002
Università Cattolica del Sacro Cuore – Via Trieste 17 Brescia
Laurea in Lingue e letterature straniere
Principali corsi: Inglese e Francese quadriennali, Letteratura Inglese e
Francese (4 annualità), Linguistica, Glottodidattica e Metodologia didattica
Ho svolto una tesi di laurea sulle possibili applicazioni del supporto
informatico per la Valutazione dell'apprendimento linguistico
Laurea quadriennale
- Qualifica conseguita
- Luglio 1991

- Luglio 1991
Istituto T.C. M. Ballini di Brescia
Ragioniere e Perito Commerciale
Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria, Inglese e Francese commerciale, Economia, Diritto
Diploma
- Qualifica conseguita

Capacità e competenze personali

Prima lingua
Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Livello buono
Livello buono
Livello buono

Francese

Livello buono
Livello buono
Livello buono

Tedesco

Livello base
Livello base
Livello base

Capacità e competenze relazionali

La pluriennale esperienza nell'ambito dei servizi mi ha permesso di sviluppare capacità di ascolto e interazione finalizzati all'obiettivo.

Ritengo di avere consolidate capacità di lavorare sia in autonomia che all'interno di uno staff. Nel tempo e con l'esperienza ritengo di avere raggiunto la capacità di fissare delle priorità nelle attività da svolgere e di avere sviluppato buone doti organizzative.

Ritengo inoltre di essere una risorsa flessibile e dotata di buona volontà.

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho svolto attività volontaria finalizzata al potenziamento nella comunicazione in lingua italiana per migranti presso la scuola di Italiano per stranieri della Parrocchia di S. Giovanni Evangelista di Brescia (anni 2002/2003).

Attualmente con cadenza bisettimanale presto attività volontaria di supporto nella gestione della bottega di commercio equo e solidale Terremondo di Bovezzo.

Sono interessata a temi e letture di interesse sociale, antropologico, sociologico e psicologico.

Amo assistere a mostre fotografiche ed eventi di interesse culturale ed artistico pur non essendo un'esperta. Sono anche fortemente interessata alla questione della tutela ambientale, motivo per il quale ho aderito all'associazione G.I.A.N. (Gruppo Italiano Amici della Natura) di Bovezzo.

Capacità e competenze
tecniche
specifiche, macchinari, ecc.

Buona competenza nell'utilizzo del Pacchetto office (Word, Excel, Powerpoint), di Internet e gestione posta elettronica.

Patente B

Note: Sono disponibile a brevi trasferte.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

Francesca Collini