

# CURRICULUM VITAE

Paola Baraldi

## Sintesi

Svolgere incarichi professionali e partecipare allo sviluppo di progetti all'interno dell'area Human Resource & Marketing aziendale

## Competenze

### LINGUISTICHE

- ✓ Inglese: Conoscenza base/intermedia della lingua scritta e parlata, A2 to B1

### PROFESSIONALI E TECNICHE

- ✓ Pacchetto office: ECDL Word, Excel
- ✓ Messaggistica: Outlook
- ✓ Gestionali: Zucchetti Paghe

### RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

- ✓ Ottime competenze comunicative, predisposizione relazionale e capacità di lavorare in team ed in autonomia
- ✓ Gestione dei rapporti con enti esterni alle aziende, organizzazione di rete vendita
- ✓ Gestione dei dipendenti ( fino a 350 risorse ) con ottime competenze di leadership, sindacali e legali
- ✓ Capacità di organizzazione e risoluzione delle criticità
- ✓ Spiccate competenze area legale contrattualistica HR e B to B

## Esperienze professionali

Da giugno 2021 – ad oggi

### CONSULENTE

CBInvestigation SRL Società di investigazione

- ✓ Ricerca selezione personale
- ✓ Supporto collaborativo per lavori di investigazione
- ✓ Relazioni con enti esteri
- ✓ Gestione pratiche amministrative e di controllo servizio

Da giugno 2019 – ad oggi

### AMINISTRATORE DELEGATO

SPARTALIA SRL Società di servizi di sicurezza non armata

- ✓ Organizzazione e gestione del personale specializzato, per servizi di portierato e sicurezza non armata
- ✓ Relazioni sindacali
- ✓ Relazioni con enti esteri
- ✓ Organizzazione turni
- ✓ Gestione corsi di formazione e corsi sicurezza
- ✓ Redazione cedolino paga
- ✓ Gestione pratiche amministrative e di controllo servizio
- ✓ Redazione contratti di appalto

Da febbraio 2020 – 20121

### IMPIEGATA COMMERCIALE

Presso Euroservizi soc. Coop. Lissone ( MB )

- ✓ Ricerca personale
- ✓ Ricerca di nuovi clienti
- ✓ Gestione degli appalti in essere
- ✓ Supporto per lo sviluppo di una nuova APL

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*

- ✓ Gestione contrattualistica

Da 2018 - 2021

Le Dinastie Srl Broni (PV)

**CONSULENTE AZENDALE**

- ✓ Supporto per l'avviamento di un e-commerce per la vendita di vini di loro produzione
- ✓ Organizzazione della rete di vendita e logistica
- ✓ Marketing aziendale con studio delle etichette e della presentazione dei prodotti
- ✓ Ricerca di partner per associare altri prodotti del territorio con l'obiettivo di realizzare un catalogo più ampio

Da giugno 2018 a luglio 2018

**CONSULENTE AZENDALE**

Presso Devere Concept Srl Saint Vincent ( Aosta )

- ✓ Ricerca del personale
- ✓ Organizzazione turni e mansioni
- ✓ Organizzazione approvvigionamento beni di consumo
- ✓ Gestione incassi

Da agosto 2011 a settembre 2019

**AMMINISTRATORE UNICO**

La Fiorente Soc. Coop. Arl - Cooperativa di produzione e lavoro per la GDO

- ✓ Organizzazione e gestione del personale specializzato, per i reparti freschi di macelleria salumeria e ortofrutta
- ✓ Relazioni con sindacati
- ✓ Relazione con enti esterni
- ✓ Organizzazione turni su 57 negozi in tre regioni
- ✓ Gestione corsi di formazione e corsi sicurezza
- ✓ Redazione cedolino paga
- ✓ Gestione pratiche amministrative e di controllo servizio
- ✓ Redazioni contratti di appalto

Da dicembre 2010 – ad oggi

**AMMINISTRATORE UNICO**

Maxima Logistica Soc. Coop. Arl - Cooperativa di produzione e lavoro per la GDO

- ✓ Organizzazione e gestione del personale specializzato, per i magazzini e le piattaforme di stoccaggio merci e la distribuzione sulla rete vendita dei negozi
- ✓ Relazioni sindacali
- ✓ Relazioni con enti esteri
- ✓ Organizzazione turni
- ✓ Gestione corsi di formazione e corsi sicurezza
- ✓ Redazione cedolino paga
- ✓ Gestione pratiche amministrative e di controllo servizio
- ✓ Redazione contratti di appalto

Da aprile 2005 a settembre 2019

**RESPONSABILE AREA**

Unci Varese – Unione Nazionale Cooperative Italiane Associazione di categoria

- ✓ Gestione e organizzazione ufficio, organizzazione eventi, realizzazione rete affiliati.
- ✓ Gestione contatti e relazioni con sindacati ed enti e politici
- ✓ Partecipazione alla realizzazione del contratto collettivo nazionale multiservizi
- ✓ Ispettore nazionale revisore cooperative
- ✓ Realizzazione di contratti di affiliazione
- ✓ Redazione di regolamenti interni e statuti
- ✓ Attività o settore Associazione Cooperative

Da aprile 2005 a settembre 2019

**RESPONSABILE AREA**

Unicoop Associazione Nazionale Cooperative Varese

- ✓ Gestione e organizzazione ufficio, organizzazione eventi, realizzazione rete affiliati.
- ✓ Gestione contatti e relazioni con sindacati ed enti politici
- ✓ Attività o settore Associazione Cooperative

Dal 1998 al 2000

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*

## **AMMINISTRATORE UNICO**

Grim Casavacanze srl Milano

- ✓ Gestione e organizzazione ufficio vendite e acquisizioni.
- ✓ Gestione terreni per la costruzione/ristrutturazione di immobili dalla ricerca dell'impresa edile fino alla vendita degli immobili
- ✓ Vendite in Italia e all'estero di immobili e multiproprietà
- ✓ Gestione campagne pubblicitarie su stampa e televisione
- ✓ Redazione atti immobiliari

## **Istruzione, corsi di formazione e certificazioni**

- 1990 - 1995 Liceo Artistico: Maturità con anno integrativo – votazione 42/100
- 2002 - 2006 Università Carlo Cattaneo – LIUC Castellanza: Laurea in economia aziendale – votazione 92/110
- 2018 Università Cattolica del Sacro Cuore Milano: Corso di specializzazione Pay Roll Specialist, Elaborazione cedolini paga
- Attestato Formatore sportivo CONI di primo livello

## **Informazioni aggiuntive**

Porto d'armi dal 2016 ad uso sportivo e da caccia

- ✓ Attestato tecnico di terzo livello settore tiro a segno OPES Coni.

Interessi: sport acquatici e invernali