

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Mariangela Padalino**  
 Telefono/mail 338 8617453 , padalinomary66@gmail.com  
 Data di nascita 14/01/1966  
 Qualifica Quadro di azienda

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

1988-1989 **P. Centauri Srl** - Cologno Monzese  
 Promozione e organizzazione fiere  
 1989-1991 **HP EXECUTIVE srl** - Milano  
 Promozione e organizzazione eventi nazionali e internazionali  
 1991-2004 **Aem**  
 Membro del Gruppo di lavoro privatizzazione Aem  
 Membro promotore del gruppo di lavoro per la costituzione **Casa dell'Energia** Responsabile coordinamento attività, risorse, strategia e sviluppo  
 2008-2011 **A2A Spa**  
 Responsabile eventi , manifestazioni, immagine e sponsorizzazioni .  
 Membro del gruppo di lavoro per la costituzione di A2A  
 Coordinamento e gestione delle attività legate a EXPO  
 2008-2011 **A2A Spa - Fondazione AEM**  
 Membro promotore del gruppo di lavoro per la costituzione della Fondazione AEM  
 Responsabile coordinamento attività Fondazione AEM  
 2011 -2019 **A2A Spa**  
 Referente Customer Care A2A Calore Servizi  
 Responsabile campagne promozionali e strumenti di comunicazione di A2A Calore e Servizi  
 dal 2019 **A2A Spa**  
 Responsabile comunicazione A2A Calore e Servizi e UNARETI

**ESPERIENZE IMPRENDITORIALI**

2008-2018 **Macri Sas**  
 Socio fondatore , amministratore e rappresentante legale  
 2011-2017 **Padalino Couture Sas**  
 Socio fondatore e amministratore

**ESPERIENZE ASSOCIATIVE**

2013-2017 Segretario Nazionale CONFAEL WOMAN- Confederazione Autonoma Europea dei Lavoratori  
 Dal 2017 Segretario regionale CISL FLAEL Quadri  
 Dal 2017 Socio fondatore e segretario COMITATO LA7  
 Dal 2018 Socio fondatore associazione VERSO ZERO

**ESPERIENZE ISTITUZIONALI**

2014-2018 **Nord Com srl**  
 Consigliere di Amministrazione con deleghe alla 231

**FORMAZIONE**

1987 XX° ITC Mattioli Milano – Perito aziendale e corrispondente in Lingue Estere  
 2016 Università Carlo Bo Urbino - Facoltà di Sociologia Scienze della Comunicazione  
 -----  
 1991 Master per assistenti di Direzione Generale - Athena  
 2008 Governo dei costi e dei processi – SDA Bocconi

**LINGUE STRANIERE : INGLESE E FRANCESE**

Milano, 20/08/2022