



## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

**NOME / COGNOME** Antonella Pepe

**INDIRIZZO** [REDACTED]

**TEL** [REDACTED]

**FAX** [REDACTED]

**E-MAIL** [REDACTED]

**NAZIONALITÀ** Italiana

**DATA DI NASCITA** 25/05/1974

**SESSO** Femminile

### Esperienza professionale

#### POSIZIONE ATTUALE

**DATE** 2022 - in corso

**POSIZIONE** Funzionario del Ministero della Giustizia  
Addetto all'Ufficio del Processo presso  
il Tribunale di Torino (TO)

#### TIPO DI ATTIVITÀ

- Studio del fascicolo e redazione di schede riassuntive e bozze di provvedimenti
- Preparazione di udienze, ricerche di giurisprudenza e dottrina
- Affiancamento al magistrato e al personale di cancelleria - Utilizzo della consolle del magistrato-profilo assistente
- Utilizzo Sicid - Sistema Informatico Contenzioso Civile Distrettuale- gestione dei registri del contenzioso civile e della volontaria giurisdizione
- Utilizzo programma testamenti
- Gestione fascicoli, attività di cancelleria/segreteria, utilizzo sistemi informativi e partecipazione alle udienze



## Curriculum Vitae

<b>DATE</b>	2016 - 2021
<b>POSIZIONE</b>	Praticante Avvocato
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	Studio Legale [REDACTED] [REDACTED]
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Settore legale. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile e penale, con particolare attenzione alle questioni inerenti il condominio, le locazioni, le separazioni, i divorzi, il recupero crediti e il risarcimento danni.</li><li>▪ Supporto alle attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale.</li></ul>
<b>DATE</b>	Dal 2008
<b>POSIZIONE</b>	Pratica in proprio
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	[REDACTED]
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Settore legale
<b>DATE</b>	2005-2007
<b>POSIZIONE</b>	Praticante Avvocato
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	Studio legale [REDACTED]
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L'attività svolta ha riguardato le materie del diritto civile, diritto commerciale, diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale, diritto di famiglia e diritto penale .</li><li>▪ All'attività giudiziale, si è affiancata la consulenza e l'assistenza stragiudiziale sulle tematiche riferite.</li><li>▪ Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo con attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale.</li><li>▪ Assistenza alle procedure di mediazione.</li><li>▪ Assistenza nell'attività di redazione di atti, contratti e scritture private.</li><li>▪ Assistenza alle udienze.</li></ul>



## Curriculum Vitae

<b>DATE</b>	1998-2018
<b>POSIZIONE</b>	Presidente di Seggio
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	Comune di Vinovo e Comune di Nichelino
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Coordinamento di un gruppo di lavoro composto da sei persone. Responsabile di tutte le operazioni inerenti la votazione, lo scrutinio delle schede e la stesura dei verbali.

### Incarichi istituzionali ed attività consiliare

<b>DATE</b>	Giugno 2014 - novembre 2015
<b>POSIZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vicepresidente del Consiglio comunale</li><li>▪ Consigliere Comunale e capogruppo</li><li>▪ Presidente della Commissione Affari Generali e Istituzionali</li><li>▪ Membro della Commissione emergenza abitativa</li><li>▪ Vicepresidente della Commissione bilancio</li><li>▪ Membro della Commissione Istruzione, Politiche Sociali, Pari Opportunità e Sanità.</li><li>▪ Membro della Commissione elettorale.</li><li>▪ Membro della Consulta delle donne.</li></ul>
<b>ISTITUZIONE</b>	Comune di Nichelino



## Curriculum Vitae

<b>DATE</b>	Giugno 2016 - settembre 2021
<b>POSIZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Consigliere comunale e capogruppo</li><li>▪ Membro della Commissione speciale di studio inerente ricerca e prevenzione della corruzione, delle mafie e osservatorio permanente sulla sicurezza pubblica locale</li><li>▪ Membro della Commissione Consiliare permanente Istruzione, Politiche Sociali, Pari Opportunità, Sanità.</li><li>▪ Membro della Commissione Consiliare permanente ambiente e igiene urbana</li><li>▪ Membro della Commissione Consiliare permanente sport e tempo libero</li><li>▪ Membro della Consulta delle donne</li><li>▪ Componente del tavolo di coordinamento delle attività del centro Giovani " Marco Fiorindo" Factory</li></ul>
<b>ISTITUZIONE</b>	Comune di Nichelino
<b>Altre esperienze</b>	
<b>DATE</b>	2010-2019
<b>POSIZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presidente del Consiglio d'istituto 2013-2015</li><li>▪ membro della giunta esecutiva 2010-2013</li><li>▪ membro del Consiglio d'Istituto 2015-2018</li><li>▪ rappresentante di classe 2010-2015; 2018-2019</li></ul>
<b>SCUOLA</b>	Istituto Comprensivo I° Circolo Nichelino
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	I mio impegno all'interno di quest'organo collegiale che, tra i tanti compiti che gli sono attribuiti, dispone dei mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico, mi ha permesso di effettuare un'attività di controllo delle sempre minori risorse economiche destinate alla scuola affinché venissero impiegate per il soddisfacimento dei bisogni dei bambini e non per spese inutili.



## Curriculum Vitae

<b>DATE</b>	2010-2018
<b>POSIZIONE</b>	Membro della Commissione mensa Istituto Comprensivo I° Circolo Nichelino
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Ho avuto l'opportunità di vigilare sulla qualità dei prodotti e delle forniture al fine di poter migliorare la qualità del servizio offerto ai bambini.
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>DATE</b>	Febbraio 2017-Novembre 2017 Scuola Forense
<b>NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	Progetto formativo condiviso con <ul style="list-style-type: none"><li>▪ il Consiglio dell'Ordine di Torino,</li><li>▪ l'Agat Associazione Giovani Avvocati di Torino</li><li>▪ il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino</li></ul>
<b>DATE</b>	1993-2004
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) Titolo della tesi "Recenti sviluppi delle teorie d'impresa"
<b>PRINCIPALI TEMATICHE/ COMPETENZA PROFESSIONALI POSSEDUTE</b>	Economia Politica, diritto commerciale, diritto del lavoro e diritto civile.
<b>NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	Università degli Studi di Torino
<b>DATE</b>	1988-1993
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di maturità scientifica



## Curriculum Vitae

**NOME E TIPO** Liceo scientifico statale E. Majorana – Moncalieri (TO)  
**D'ORGANIZZAZIONE**  
**EROGATRICE**  
**DELL'ISTRUZIONE E**  
**FORMAZIONE**

### Abilità e competenze

**MADRELINGUA** Italiano

<b>ALTRA/E LINGUA/E</b>	Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Inglese	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Buono
Lingua francese	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto

**ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E SOCIALI** Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

**ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE** Uso quotidianamente e con ottima competenza diversi software PC per l'attività d'ufficio (Word, Excel, PowerPoint) . Ho realizzato filmati, per uno studio fotografico, tramite l'ausilio di programmi di montaggio video quali: Pinnacle Studio 8/9/liquid edition, Adobe Premiere Pro 1.5 . Conosco in modo non approfondito (per utilizzo di base a fini personali) alcuni software per la realizzazione di pagine Web (Dreamweaver e FrontPage) e per la trasmissione/ricezione di file (FTP).

**INTERESSI** Ho praticato a livello professionale danza classica, moderna e contemporanea.  
Pratico a livello amatoriale salsa cubana e bachata

**PATENTE** B



## Curriculum Vitae

### ADDITIONALS SKILLS

2003: Vincitrice della borsa di studio della "Fondazione per la Scuola Educatorio Duchessa Isabella" della Compagnia di San Paolo-Onlus.

Buona conoscenza dell'inglese perfezionata durante numerosi soggiorni all'estero negli U.S.A. (New York , Pennsylvania, New Jersey) e in CANADA (Ottawa, Montreal, Toronto).

2022: Idonea concorso Funzionario Amministrativo Giuridico Contenzioso- Concorso unico Ispettorato nazionale del lavoro (INL), Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS)

2022: Superato pre-selettiva concorsi:

- Regione Marche profilo professionale D/LF "Funzionario amministrativo per le politiche del lavoro e formazione" a tempo pieno e indeterminato.
- Agenzia Entrate profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria terza area funzionale, fascia retributiva F1

### PERSONAL STATEMENT

Sono fortemente motivata ed attenta ai mutamenti economico-giuridico-politici a livello nazionale e internazionale, pronta alla gavetta ed al sacrificio pur di apprendere al massimo da ogni esperienza. Con ottime capacità di comunicazione e organizzative, trovo interessante lavorare in un ambiente mutevole dove tutto si fonda sul lavoro di squadra e sui rapporti comunicazionali. Amo viaggiare e vivere a fondo esperienze in paesi stranieri; volentieri accetterei un lavoro che mi permettesse di spostarmi da un paese all'altro, conciliando le ambizioni professionali con gli interessi culturali.



## Curriculum Vitae

### Attestati e partecipazioni a percorsi formativi

<b>DATE</b>	2022
<b>NOME E TIPO</b>	Euaa (European Union Agency for Asylum)
<b>D'ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE</b>	Certificate of Attendance
<b>E FORMAZIONE</b>	"Introduction to the legal Framework on Fundamental Rights and international protection in the EU"
<b>DATE</b>	2022
<b>NOME E TIPO</b>	Euaa (European Union Agency for Asylum)
<b>D'ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE</b>	- Condizioni per il riconoscimento della protezione internazionale
<b>E FORMAZIONE</b>	- Le procedure d'asilo applicate al sistema italiano
	- Il giudizio di credibilità nelle procedure di determinazione della protezione internazionale
	- La raccolta, la valutazione e l'utilizzo delle informazioni sui paesi d'origine
	- Gli aspetti procedurali specifici dei ricorsi in Cassazione in materia di protezione internazionale
	- L'evoluzione legislativa e giurisprudenziale della protezione nazionale





## Curriculum Vitae

<b>DATE</b>	2022
<b>NOME E TIPO</b>	Ministero della Giustizia
<b>D'ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE</b>	- Consolle del Magistrato - Profilo assistente
<b>E FORMAZIONE</b>	- Archivio Giurisprudenziale nazionale banca dati merito
	- Ordinamento giudiziario, geografia giudiziaria e ordinamento professionale
	- Le spese di giustizia nel processo civile e nel processo penale
	- I servizi di cancelleria nel contenzioso in materia di famiglia, protezione minori e volontaria giurisdizione
	- Il processo civile, il processo di cognizione e le procedure concorsuali
	- Il processo del lavoro e la Cancelleria delle sezioni lavoro
	- Archivio Giurisprudenziale Nazionale - Banca Dati di Merito
	- Il fascicolo penale
	- Cancelleria Giudiziaria e i Servizi di Cancelleria in materia penale
	- Webinar Microsoft Teams e Pacchetto Office

TORINO 04/08/2022

Antonella Pepe