

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHIDICHIMO EMANUELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2011 A OGGI
So. Ris. Spa - Torino

Riscossione Tributi
Impiegata

Gestione fornitori, registrazione fatture passive, redazione scadenziario fornitori e relativo pagamento, fatturazione elettronica gestione della trasparenza, indici di tempestività e pagamenti, controllo piccola cassa e c/c amministrativo con relative registrazioni contabili quadratura e riconciliazione, archivio e scadenziario contratti, controllo mastri dopo il riversamento decadale-quindicinale-mensile e relativa quadratura finale, controllo contabilità e scritture di rettifica per il bilancio. Gestione eccedenze e scarti, con l'introduzione di un nuovo metodo di controllo per la corretta imputazione contabile. Attività di sportello come cassiera-occasionale per la riscossione dei tributi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2005 A GIUGNO 2011
Studio Bonelli Bernardi Agostino E Ass. – Dottori Commercialisti - Torino

Commercialisti
Impiegata contabile

Gestione contabilità ordinaria autonoma fino alle rettifiche di bilancio (comprese), contabilità semplificata e professionisti, gestione IVA mensile e trimestrale. Redazione autonoma 730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone, 770 semplificato, Comunicazione Dati Iva, Dichiarazione Iva, Intrastat, Invii telematici, contratti di affitto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 – 2005
Studio Gruarin- Torino

Commercialisti
Impiegata contabile

Gestione contabilità ordinaria autonoma fino alle rettifiche di bilancio (comprese), contabilità semplificata e professionisti, gestione IVA mensile e trimestrale. Redazione autonoma 730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone, 770 semplificato, Comunicazione Dati Iva, Dichiarazione Iva.

- Date (da – a)

2001 - 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Corsini - Torino

Commercialisti
Impiegata contabile

Gestione contabilità ordinaria autonoma fino alle rettifiche di bilancio (comprese), contabilità semplificata e professionisti, gestione IVA mensile e trimestrale. Redazione autonoma 730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone, Invii telematici.

- Date (da – a)

1999 – 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Fantozzi - Torino

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Commercialisti
Impiegata contabile

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione contabilità ordinaria e semplificata.

- Date (da – a)

1996 – 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Giuliano - Torino

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Commercialisti
Impiegata contabile

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione contabilità ordinaria, semplificata e professionisti, gestione IVA mensile e trimestrale. Redazione autonoma 730, Unico Persone Fisiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2012 - in fase di conseguimento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Torino – Facoltà di Agraria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnologie Alimentari

- Date (da – a)

1995 - 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale "Erasmus da Rotterdam" di Nichelino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maturità Tecnica Commerciale in I.G.E.A.

- Qualifica conseguita
 - Votazione

Ragioneria
44/60mi

- Date (da – a)

1996 - 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Marro" di Moncalieri

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso post-diploma sovvenzionato dalla Regione Piemonte in "Tecnico di budget, controllo di gestione e della qualità nelle piccole e medie imprese

- Votazione

100/100mi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Per quanto concerne le relazioni interpersonali riesco a relazionarmi in modo semplice e diretto con i miei interlocutori, sono molto disponibile alla collaborazione e condivisione dei compiti assegnati.

Nelle mie varie esperienze di lavoro ho sempre cercato di cooperare con i miei colleghi anche nelle situazioni più difficili.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

WORD

EXCEL

OUTLOOK

INTERNET

SISPAC – BPOINT - LABINF (PROGRAMMI DI CONTABILITÀ)

PATENTE O PATENTI

B (Automunita)

Emanuela Chidichimo