

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

|             |                                    |
|-------------|------------------------------------|
| Nome        | <b>Daniela Laura TEODORI</b>       |
| Indirizzo   |                                    |
| Telefono    |                                    |
| E-mail      | danielalaura.teodori@fastwebnet.it |
| Nazionalità | italiana                           |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| Date   | <b>19 marzo 2013</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <i>Laurea magistrale in “Scienze del Governo e dell’Amministrazione”</i>                             |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <i>Università degli studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche</i>                               |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | <i>Economia e politiche del lavoro, Diritto pubblico e diritto del lavoro in Europa</i>              |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | <i>Laurea Magistrale. Classe delle lauree magistrali in Scienza della Politica.</i>                  |
| Date   | <b>14 gennaio 2009</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <i>Master biennale di Secondo livello “Organizzazione Risorse umane “</i>                            |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <i>Università degli studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche</i>                               |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | <i>Diritto del Lavoro, Sistemi premianti, Relazioni industriali, Economia della conoscenza.</i>      |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | <i>Specializzazione post scolastica</i>  |
| Date   | <b>11 dicembre 1996</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <i>Laurea Scienze Politiche – indirizzo storico politico (vecchio ordinamento)</i>                   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <i>Università degli studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche</i>                               |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | <i>Economia Politica, Statistica, Storia del pensiero economico, Storia delle dottrine politiche</i> |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | <i>Laurea Magistrale. Dipartimento Culture, Politica e Società.</i>                                  |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile del processo di Valutazione e della Performance Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino.

Dal 1980 ad oggi esperienza nel settore Organizzazione e Risorse Umane delle Aziende Ospedaliere con particolare riferimento allo stato giuridico e all'applicazione dei Contratti di Lavoro del personale dipendente.

**Maggio 2012** Associazione Italiana Direzione del Personale - "Concorso nazionale riservato alle aziende sul tema buone pratiche HR per competere" Premio Speciale della giuria al Settore Pubblico; Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino" con il lavoro "Valutare la dirigenza"

**Dal 1997- al 2021** numerosi corsi in materia di Organizzazione Sanitaria, Risorse Umane, Formazione Manageriale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Francese

Inglese

Italiana

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B1           | Utente autonomo | B1      | Utente Autonomo | B1                | Utente autonomo | B1               | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo |
| A1           | Utente base     | A1      | Utente base     | A1                | Utente base     | A1               | Utente base     | A1      | Utente base     |

Capacità e competenze sociali

*Positivi atteggiamenti relazionali e di mediazione. Discreta inclinazione all'innovazione. Competenze acquisite attraverso l'esperienza lavorativa, seminari e forum seguiti.*

Capacità e competenze organizzative

*Analisi del contesto lavorativo, definizione delle priorità e adattamento alle diverse situazioni. Competenze acquisite attraverso l'esperienza lavorativa, seminari e forum seguiti.*

Capacità e competenze informatiche

*Buone conoscenze del pacchetto Office: Word, Excel e Access avanzato acquisite con corsi sostenuti sulla materia e attraverso l'esperienza lavorativa.*

Capacità e competenze artistiche

*Disegno su stoffa, ricamo, restauro di pizzi antichi. Conoscenze acquisite presso l'Istituto delle Rosine – Torino, e con l'esperienza.*

Altre capacità e competenze

*Studio approfondito del pensiero filosofico. Conoscenze acquisite durante il percorso universitario e letture personali.*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Torino

10 agosto 2022

Daniela Laura TEODORI