

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Amato Umberto

appartenente alle categorie protette (art.1 e 8 L.68/99)
Prot. 241 - 11/03/2019 - collocamento Giugliano in Campania 80014 (NA)

📍 via lago patria 265, Giugliano in Campania - 80014 - (NA)

☎ (+39) 334.16.50.898

✉ umbertoamato78@gmail.com - amato_umberto@tin.it - umberto.amato@pec.net

💬 Skype amato_umberto

Nazionalità Italiana – nato a Napoli: 08/12/1978

DICHIARAZIONI PERSONALI

Laureato in economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, con master post laurea e decennale esperienza negli acquisti, logistica, gare d'appalto, procurement e supply chain in aziende italiane ed estere.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Apr. 17–oggi

Senior Buyer

Consulenza esterna c/o l'acetificio M. De Nigris srl (da apr. 2017 ad mar. 2018) e c/o la SEISETA srl (da apr. 2018 ad oggi).



Scouting nuovi fornitori, negoziazione prezzi e quantità, **redazione contratti** italiani ed esteri, analisi delle richieste di acquisto e creazione degli ordini di acquisto, curando il prezzo, la destinazione, le quantità nei minimi dettagli affinché possa essere tutto approvvigionato per poi essere contabilizzato. Gestione e registrazione fatture vendita ed acquisto, gestione del magazzino, scelta della parte logistica, gestione della clientela e sollecito dei pagamenti nazionali ed internazionali. Apertura di ordini a clienti, decisione delle **modalità di pagamento**, sollecito dei pagamenti, analisi delle performance di vendita degli agenti nazionali ed esteri.

Mar. 15–Mar. 17

Senior buyer e addetto gare d'appalto

NATO Léopold III, 1110 Brussels (Belgio) www.nato.int



Analisi dei bilanci e redazione delle nuove gare di appalto; Inserimento dei nuovi **ordini** a sistema ed analisi del pagamento degli stessi. Rimborso dipendenti per viaggi aziendali; Analisi della documentazione e raccolta di nuove domande di band; **Analisi delle quotazioni**, richiesta di **preventivi**, raccolta degli stessi e scelta del **miglior fornitore / appaltatore e negoziazione** dei prezzi prima della conferma dell'ordine. Redazione dei **bandi di gara**, analisi dei requisiti degli appaltatori ideali, follow-up dalla chiusura alla selezione del vincitore, dalla esecuzione dei lavori al pagamento delle fatture. Approvazione per il pagamento delle fatture verso gli appaltatori una volta avuta la conferma del corretto rispetto della pianificazione dei lavori.

Mag. 14–Feb. 15

Buyer ed addetto alle gare d'appalto

WFP (Nazioni Unite) Via Cesare Giulio Viola 68, 00148 Roma (Italia) www.wfp.org



Redazione dell'**analisi finanziaria** trimestrale; analisi dei vari progetti internazionali e dei fondi disponibili; Preparazione di **statistiche finanziarie** in SAP ed esportazione in Excel per la elaborazione e lavorazione; **Predisposizione degli ordini** da inserire a sistema, per soddisfare le richieste in arrivo. Acquisto e logistica dei prodotti alimentari. **Partecipazione a gare internazionali** per l'acquisizione di prodotti e lo smistamento degli stessi nei paesi bisognosi.

Gen. 11–Mar. 14

Buyer e commerciale estero

Original Marines Interporto di Nola, lotto H, 80035 Nola (Italia) www.originalmarines.com



A supporto dell'ufficio acquisti, **gestisce gli ordini di acquisto nazionali ed esteri**, in particolare: proforma invoice, analisi vendite, target dei negozi, analisi delle scorte e delle giacenze di magazzino, indice di mark-up per la gestione del prezzo di vendita. *Programmazione del magazzino, degli ordini ordinari e straordinari.*

Dic. 08–Dic. 10

Buyer ed addetto alle gare d'appalto

NATO (JFC NAPLES) viale della liberazione, 1, 80124 Napoli (Italia) www.jfcnaples.nato.int



Ordini internazionali per approvvigionamento base NATO di Napoli. Valutazione delle quotazioni dai fornitori (RFQ), delle richieste di acquisto nazionali ed internazionali (RDA), inserimento dell'ordine di acquisto a sistema (ODA); Redazione dei bandi in italiano ed inglese per la partecipazione internazionale delle società in sub-appalto. Invito alle società in appalto, dopo la chiusura del bando, per discutere i dettagli e pianificare le esigenze. Gestione dei **rapporti con i fornitori** e/o appaltatori, per il **monitoraggio della spedizione**, intervento in caso di difformità rispetto il purchase order e/o ritardi nella consegna. Pagamento delle fatture una volta verificato lo stato dei lavori.

Giu. 08–Dic. 08

Buyer ed addetto alle gare d'appalto

US NAVY contrada Boscarello, 81030 Gricignano d'Aversa (Italia) www.med.navy.mil



Partecipazione a gare d'appalto per l'acquisto dei prodotti farmaceutici ed articoli ospedalieri, manutenzione dell'ospedale militare americano di Gricignano. Analisi dei requisiti necessari per la partecipazione a contratti di manutenzione dell'ospedale. Cernita di fornitori già presenti nell'albo con i requisiti essenziali e scouting di nuovi fornitori per medicinali e attrezzature ospedaliere. Follow-up dell'ordine di acquisto per la consegna in ospedale. Approvazione dei pagamenti delle fatture per ogni singola richiesta di acquisto approvata ed inviata al supervisore per il pagamento del fornitore.

Lug. 07–Mag. 08

Assistente del direttore amministrativo

Costa Crociere S.p.A., ufficiale di bordo (Madagascar) www.costacrociere.it



Contatto con i passeggeri e le autorità portuali; ritiro e registrazione passaporti; contatti con banche per problematiche c/c; registrazione **carte di credito, depositi ed assegni; pagamenti VISA**; contabilità ordinaria e straordinaria in italiano ed inglese.

Gen. 07–Mag. 07

Buyer

M.S.C. Crociere S.p.A. via Depretis, 31, 80133 Napoli (Italia) www.msccrociere.it



Ricerca di fornitori adeguati, per l'approvvigionamento della merce richiesta per le navi da crociera. **Negoziare i prezzi** e stipula delle condizioni d'acquisto e di vendita. **Acquisto dei prodotti e pagamento** degli stessi, contatti con banche, clienti, fornitori. **Gestione e controllo dei materiali in magazzino, follow-up della merce in arrivo** in azienda o in partenza per il luogo di destinazione. **Monitoraggio delle scorte** di magazzino e riordino delle scorte in esaurimento per il mantenimento della soglia minima. Partecipazione a meeting aziendali e conferenze di public relation.

Dic. 04–Dic. 06

Buyer ed addetto alle gare d'appalto

LE.RA. (società in sub-appalto alla base NATO), via Marenola, 10 – Villa Britannia UKNSU - Napoli



Responsabile dell'acquisto dei prodotti per la manutenzione delle villa in fitto ai militari della NATO, redazione della gara e scelta dell'appaltatore migliore per la manutenzione degli alloggi. Preparazione **richieste di approvvigionamento**; coordinamento, controllo e gestione del personale e contabilità, fatturazione e successivo **rimborso amministrativo delle fatture emesse**. Meeting mensile con i responsabili della manutenzione degli alloggi concessi al personale NATO, **follow-up dei lavori**, dei pagamenti delle fatture emesse e partecipazione a nuove gare per la manutenzione continua degli alloggi. Scelta del prodotto con il **miglior rapporto prezzo - qualità** ed **analisi dei costi benefici** da esporre all'organizzazione per l'appalto della manutenzione.

Curriculum vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Mar. 04–Dic. 04 **Master RI2 – La ricerca innovativa si fa impresa**
STOA'
villa Campolieto, 80056 Ercolano
www.stoa.it
Vincitore borsa di studio e finanziamento della comunità europea.

Set. '98 – Dic. '02 **laurea vecchio ordinamento in**
“Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari”
Università “Parthenope”
via Acton, 38 - 80133 Napoli
www.uniparthenope.it
in 4 anni vincitore di borsa di studio per 3 anni consecutivi, votazione: 90/110 in data 24/03/2003.
Specializzazione in **Finanza**: "Evoluzione, successi ed insuccessi dell'internet banking".
Studi per la tesi sperimentale alle università di Los Angeles e Riverside della California.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Business English certificazione all'università di Riverside di San Diego (California)				
francese	A2	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A2	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Madrelingua della lingua italiana e fluente in inglese con corsi di studio e lavoro all'estero (Los Angeles, San Francisco). Corso di francese base e pratica a Bruxelles da marzo 2016 a marzo 2017, pratica di francese (livello base) nell'isola del Madagascar da luglio 2007 a maggio 2008.

Competenze organizzative e gestionali

- Forte senso di responsabilità ed iniziativa;
- Abilità nello scegliere ed organizzare le priorità da svolgere;
- Abilità nel lavorare sotto pressione e stress;
- Forte spirito di squadra;
- Propensione alla crescita professionale;
- Eccellente utilizzo di qualsiasi software o piattaforma informatica;
- Anni di permanenza all'estero per completare la carriera professionale;
- Pianificazione delle giornate lavorative per il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

Competenze professionali

- Abilità nel lavoro individuale e di squadra;
- Attenzione ai dettagli;
- Relazione con persone, organizzazione ed istituzioni professionali;
- Resistente allo stress e fortemente flessibile.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificazione ECDL (European Computer Driving License) Certificazione SAP moduli: FI – CO – MM. Certificazione in Web Designer (24/06/1999) NATO Security Clearance - livello: SECRET (scadenza: 28/03/2026)
--

Sistemi operativi utilizzati

- **AS400:** (28/06/2012) utilizzato all'Original Marines;
- **NAFS:** (14/10/2008) utilizzato al JFCNA;
- **Polyedro e Quick View:** sistema utilizzato nel 2018;
- **WINGII:** (04/01/2014) utilizzato alle Nazioni Unite;
- **Quickbook ed Aquila:** (14/03/2003) utilizzato presso uno studio commercialista;
- **EBS:** ERP utilizzato alla NATO HQ a BXL (04/03/2015);
- **CNAFS & CFS:** (09/2016) utilizzato all'NCIA;
- **Wells Fargo and Isabel:** (09/2016) utilizzato all'NCIA;
- **B-line e SAP:** (FI-CO) e (MM) utilizzato all'NCIA.
- **LN:** sistema ERP utilizzato nel 2017.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000."

Data: 19 marzo 2019

