

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MADDALENA BEDEI**
Indirizzo **VIA CALPURNIO FIAMMA 33 , 00175 ROMA (RM)**
Telefono **373.7751511**
Fax
E-mail **Venezuela-70@hotmail.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 10/10/1958



ESPERIENZE LAVORATIVE

Posizione attuale:

In stato di disoccupazione.

Ultima esperienza professionale:

- Seconda Governante presso Grand Hotel St.Regis - Marriott

Via Vittorio Emanuele Orlando

Roma (RM)

Gestione del personale ai piani, lavanderia, facchini ecc , planning orari, gestione delle camere-

Altre Esperienze Professionali:

- Intempo per "Pulicoop":

Pulizie presso negozio "Aldo Coppola" , via del Parione Firenze

Pulizie presso uffici "Aruba" , via degli Orti Oricellari Firenze

Pulizie presso "Chanel" Boutique, piazza della Signoria Firenze

- Tre stelle servizi:

Pulizie punto vendita "Feltrinelli", via Cerretani Firenze

Pulizie punto vendita "Feltrinelli Stazione SMN, Firenze

Pulizie presso banca Credito siciliano InPegno, via Il Prato Firenze

Pulizie punto vendita "Feltrinelli Red" , P.zza. Della Repubblica Firenze

Pulizie presso negozio "Hilti" , via B.Dei Firenze

- Pulizie appartamenti turistici per privato

- Lacobel S.R.L.

Pulizie appartamenti turistici Luxury, via della condotta Firenze

- Tourcoop Multiservice:

Pulizie punto vendita Feltrinelli, via cerretani Firenze

Banca popolare di Vercelli, piazza Beccaria Firenze

- Park Hotel "Il Mulino" Firenze

cameriera ai piani

- 101 Service Multiservice:

Pulizie punto vendita Flagship Fastweb, via Martelli Firenze

- Trenkwalder S.r.l. ;

Pulizie punto vendita Fastweb, via Martelli Firenze

- Atesia (Alma Viva):

Impiegato assistenza clienti telefonica inbound Tim 119 privati, Via Lamaro Cinecittà Roma

- Gruppo Roma radio (Media offline)

Impiegata come receptionist e segreteria, Via Tiburtina Roma

- Hotel Michelangelo:

Cameriera Piani, viale Estelli Rosselli Firenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Itis Leonardo da Vinci - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Perito elettronico
- Qualifica conseguita
60

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
	Spagnolo
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2
	Francese
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DELLO STRESS, CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONE DI EMERGENZA .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA DI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA: MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD, OUTLOOK). CAPACITÀ DI UTILIZZARE INTERNET COME MEZZO DI LAVORO E RICERCA. UTILIZZO PROGRAMMA OPERA E SIEBEL.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Autorizzazione al trattamento dei dati personali.</p> <p>Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 specificando che tali dati sono quelli da me comunicati nel mio personale curriculum vitae e/o in sede di colloquio, specifico altresì di NON avere in alcun modo indicato dati sensibili (relativi, in particolare, a SALUTE, CONVINZIONI RELIGIOSE e OPINIONI POLITICHE).</p> <p>In ogni momento mi saranno consentite la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei miei dati personali come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/03.</p>