

Saverio Torrini

Firenze, Toscana

saveriogallitorrini9_qyf@indeedemail.com

+39 333.71.73.902

Professionista esperto nel settore degli appalti pubblici con quattro anni di esperienza nell'ufficio appalti, contratti e legale di

un ente pubblico. In possesso del certificato di Specialista Ufficio Gare:

- buone doti organizzative con gestione funzionale di priorità ed urgenze
- competenza nella predisposizione e redazione documenti di gara e nella consulenza legale
- problem solver dotato di capacità analitiche e decisionali
- formazione ed aggiornamento costante nel settore di riferimento

Esperienza lavorativa

pubblici - ITACA Istituto

luglio 2018 a oggi

Inserimento nella Long List di esperti per il conferimento di incarichi di docenza in materia di contratti pubblici - ITACA Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, Roma

Collaboratore

INDIRE

gennaio 2016 a oggi

- redazione atti e documenti di gara
- analisi della normativa e giurisprudenza su tematiche concernenti procedure di affidamenti a terzi
- componente di Commissione Giudicatrice / Esaminatrice di gara - 7 nomine ricevute

Collaboratore Ufficio legale e contratti (fino al 31/12/2015)

- redazione di pareri scritti o memorandum su problematiche giuridiche in materia di appalti pubblici e supporto agli incontri

di natura tecnica

- approfondimento legislativo dottrinale e giurisprudenziale in materia di appalti pubblici
- studio delle problematiche giuslavoristiche relative ai contratti di lavoro concernenti il personale dell'Ente e agli

affidamenti degli incarichi ad esterni

- gestione di bandi per la fornitura di beni e servizi: redazione atti e documenti, segretario di commissioni di gara

Socio fondatore

gennaio 2016 a oggi

della GALLI TORRINI SRL - Società che si occupa di attività di assistenza, consulenza e formazione per imprese, professionisti, enti, istituzioni, nel settore della comunicazione, pubbliche relazioni, marketing,

organizzazioni e promozione di eventi

INDIRE - Firenze, Toscana
giugno 2014 a oggi

Certificazione di Specialista Ufficio Gare E.N.I.C

TITOLI DI STUDIO E QUALIFICHE
giugno 2018 a giugno 2018

Milano

Pubbliche Amministrazioni - Università degli studi di Siena - Siena, Toscana
marzo 2018 a marzo 2018

Titolo della tesi:

Le stazioni appaltanti tra centralizzazione e qualificazione nel codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)

Università Lum Jean Monnet
maggio 2015 a novembre 2016

Diploma di Master di II livello in "Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione" -
Università Lum Jean Monnet - School of Management, Bari - Titolo della tesi: Il nuovo codice degli
appalti pubblici (d.lgs.
50/2016): una rivoluzione copernicana del sistema per l' affidamento dei contratti pubblici in Italia?

Consulente legale

Toscana Comunica S.r.l - Firenze, Toscana
gennaio 2014 a dicembre 2015

- consulenza in materia di appalti pubblici:
- analisi di bandi di gara e relativi disciplinari in termini tecnici e legali
- predisposizione documentazione tecnico amministrativa
- analisi giurisprudenza in materia di contrattualistica pubblica
- consulenza in materia di contrattualistica e gestione del recupero crediti aziendale

Abilitazione all' esercizio della professione di Avvocato - Firenze, Toscana
ottobre 2014 a ottobre 2014

Collaboratore

mediazione creditizia - SIF S.P.A - Prato, Toscana
gennaio 2014 a settembre 2014

Operatore telefonico outbound

credito - CSC S.R.L - Firenze, Toscana
dicembre 2013 a febbraio 2014

Pratica legale finalizzata all' iscrizione all' albo professionale

Studio legale Ceroni & Associati
ottobre 2012 a ottobre 2013

Pratica Legale Ufficio Affari Legali e del Contenzioso

Borsa di studio - Firenze, Toscana
ottobre 2011 a ottobre 2012

Università degli Studi di Firenze - Firenze, Toscana

ottobre 2011 a ottobre 2011

Impiegato gestione

clientela - Findomestic Spa - Firenze, Toscana
maggio 2007 a luglio 2007

ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Istruzione e Formazione

economia, marketing

Universitas Mercatorum Università telematica delle Camere di Commercio
maggio 2017 a maggio 2018

Attestato di partecipazione

Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione
marzo 2017 a maggio 2017

Competenze

Excel, MS Office, PowerPoint, Word

Informazioni aggiuntive

COMPETENZE

IT: Sistema Operativo Windows, strumenti di MS Office (Excel, Word, PowerPoint), piattaforma AVCpass e gestionale PA

Digitale. Diploma ECDL rilasciato da CSIAF Firenze.