

Manuela Malandrucco

Laureata in Giurisprudenza, con specializzazione di Master in Archivi Digitali, esperienza nel settore assicurativo e legale, interessata ad accrescere le proprie esperienze e competenze nel settore amministrativo/contabile. Disponibile come impiegata amministrativa in aziende pubbliche e private e in società di consulenza.

Iscritta al Contratto di Ricollocazione Generazione della Regione Lazio, in cui in caso di assunzione l'azienda può richiedere il bonus assunzionale per le imprese della Regione Lazio fino al 24/01/2019

Contatti

Cellulare: 3458723165
Telefono fisso: 0775407216
Email: manuela.malandruccovirgilio.it
Linkedin: [linkedin.com/in/manuela-malandrucco-4a8670172](https://www.linkedin.com/in/manuela-malandrucco-4a8670172)

Dati anagrafici

Luogo e data di nascita: Frosinone, 21/11/79

Domicilio: Via montelena 13, Alatri (FR)

Esperienza

NOVEMBRE 2017 – NOVEMBRE 2018

Intermediario Assicurativo / Alleanza Assicurazioni SPA, sede di Frosinone Via Aldo Moro, 12 (FR)

Intermediario assicurativo: iscrizione al RUI Albo degli intermediari assicurativi. Consulente assicurativo previdenziale, marketing aziendale, ruolo esattivo e produttivo

GENNAIO 2017 – NOVEMBRE 2017

Praticante Abilitato / Studio Legale Avv. Francesca Di Castro, Via del Frantoio, Alatri (FR)

Collaboratore di studio legale in qualità di praticante abilitato: redazione lettere, processo civile telematico, sostituzione udienze

SETTEMBRE 2012- OTTOBRE 2016

**Pratica forense con acquisizione dell'abilitazione /
Studio legale Avv. Loredana Ruscito, Via Tiburtina n. 325
Frosinone**

Pratica forense con acquisizione dell'abilitazione: cancelleria, segreteria, redazione atti giuridici penali e civili, sostituzione udienze

Istruzione

NOVEMBRE 2018

**Corso in contabilità ordinaria e semplificata /
Associazione La Sapienza SRL, Fontana Liri (FR)**

GENNAIO 2018

**Master Responsabile Archivi Digitali / Accademia
Italiana delle Alte Tecnologie, Roma**

Competenze acquisite: Informatica di base, Pacchetto Office Avanzato, Archiviazione dati, Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

MAGGIO 2012

**Laurea in Giurisprudenza / Università degli Studi La
Sapienza, Roma**

LUGLIO 1998

**Diploma di Maturità Classica / Liceo Classico, Conti
Gentili, Alatri (FR)**

Conoscenze linguistiche

Madrelingua: Italiano

Altre lingue

Inglese: Attestato di partecipazione al corso di lingua inglese presso l'Associazione Futura SRL, Frosinone

Francese: conoscenza livello A2

Competenze Informatiche

Ottima conoscenza del Pacchetto Office, dei principali strumenti informatici e del Programma Quadra

Competenze Personali

Spirito di problem solving, orientamento ai risultati, flessibilità, capacità di lavorare in gruppo ed individualmente

Attività extra

Servizio Civile Nazionale: attività di volontariato nel centro di ascolto e di accoglienza di Ceccano.

Accompagnatore nei centri estivi dei bambini, animatrice e assistente bagnante per piscina

Altre informazioni

Patente automobilistica B, automunita. Disponibile a spostamenti e trasferimenti su tutto il territorio nazionale.

Autorizzo al trattamento dei dati ai fini dell'attività di ricerca e selezione del personale, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione Dati – e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

16.11.2018

