

CARATTERISTICHE GENERALI

I tracciati allegati sono utilizzati dalla Direzione Centrale per la Finanza Locale per l'acquisizione in banca dati del ***certificato armonizzato di bilancio preventivo per enti locali per l'anno di competenza 2018***.

Alla suddetta Direzione devono pervenire files in formato **.xml** così come sono stati rappresentati nei tracciati allegati.

Per ciascuna colonna nell'ambito di una voce verrà riempito il campo **#valore#** il cui contenuto dipenderà dalla natura del parametro **formato_voce** analizzato nella parte sottostante denominata **CODIFICA GENERALE**. Non è previsto l'allineamento a destra o a sinistra del dato, e i dati inseriti non devono superare i 20 caratteri.

CODIFICA GENERALE

Premesso che i dati numerici devono essere espressi senza arrotondamenti, i relativi campi **#valore#** non devono presentare separatori di migliaia e prevedere, inoltre, la sostituzione della virgola con il punto per indicare le successive due cifre decimali. Le due cifre decimali vanno indicate anche nel caso di valori interi (es. per indicare 1500 si inserirà 1500.00) se esistenti le due cifre decimali altrimenti verrà inserita solo la parte intera come nel caso del **quadro 01 voci 004 e 005** (es.: il valore **1** verrà inserito **1**).

Se i campi **#valore#** devono contenere dati alfanumerici verranno inseriti così come sono (es. per il **quadro 01 voce 006** dei comuni ed unioni dei comuni la data di delibera **31 dicembre 2017** verrà inserita **31/12/2017**).

Se i campi **#valore#** devono contenere dati economici devono essere espressi come interi, cioè senza separatori di migliaia, e senza le due cifre decimali, se si tratta di dati economici senza decimali (es.: 1500,00 si inserirà 1500); se si tratta di dati economici con decimali si sostituisce la virgola con il punto (es.: 1500,20 si inserirà come 1500.20).

Se i campi **#valore#** devono contenere dati percentuali, devono essere espressi come interi, se si tratta di una percentuale senza decimali (per es.: 5% si inserirà come 5). Se si tratta di una percentuale con decimali si sostituisce la virgola con il punto (per es.: 5,20% si inserirà come 5.20)..

Il codice dell'ente deve essere conforme a quello utilizzato nell'apposito file, del quale si può prendere visione mediante accesso alla seguente pagina : **<http://dait.interno.gov.it/finanza-locale>**.

NOTE RIGUARDANTI L'ACQUISIZIONE DEI CERTIFICATI PREVENTIVI ARMONIZZATI 2018

I file inviati saranno codificati con il nome 'CP18XX' (XX = numero progressivo, per identificare il file) con l'estensione .xml.

Si può costruire una tabella in cui è possibile per tipologia di ente raggruppare i quadri contabili in formato voce.

Nei certificati preventivi del 2018, le diverse tipologie di voci sono raggruppate per quadro, è quindi possibile, identificare la natura delle voci da utilizzare riferendosi al seguente schema :

Tipo ente	Quadro	Formato voce
<i>Enti Locali (*)</i>	1(la voce 010),2,3,4,5,6,7,8,8bis,9,10,11,12 N.B. Si conferma in generale che se le voci non contengono valori inserire il valore 0.	importo
<i>Enti Locali (*)</i>	1(le voci 004,005). N.B. Si conferma in generale che se le voci non contengono valori inserire il valore 0.	numerico
	Nessuna voce	percentuale
	1(la voce 006).	alfanumerico
	.	

(*) La denominazione Enti Locali consiste nelle cinque tipologie enti che saranno definiti :

- 1) Preventivi Comuni Armonizzati = PCOX1801.xml;**
- 2) Preventivi Province Armonizzati = PAPX1801.xml;**
- 3) Preventivi Unioni dei Comuni Armonizzati = PCCX1801.xml;**
- 4) Preventivi Città Metropolitane Armonizzati = PMTX1801.xml;**
- 5) Preventivi Comunità Montane Armonizzati = PCMX1801.xml.**